

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA

In esecuzione della deliberazione n. 1783 del 26/11/2020 è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e s.m.i., per n. 5 posti di Dirigente Amministrativo

I posti per cui si bandisce sono definiti e individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il piano del fabbisogno approvato con deliberazione n. 1111 del 23/07/2020, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, con riguardo anche al reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché dei vincoli economico-finanziari.

Inoltre, potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i. ed in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2020 e quello relativo al triennio 2020-2022, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del S.S.R. e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha la facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla vigente normativa contrattuale.

In applicazione dell'art. 20, comma 12 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i. ai fini delle assunzioni di cui al presente avviso ha priorità il personale in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs 75/2017).

Le assunzioni in esito a procedure di stabilizzazione restano subordinate all'esito negativo della procedura di assolvimento degli adempimenti obbligatori ex art.34- bis del D.Lgs 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**• Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis D. Lgs 165/2001 e s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D. Lgs 81/2008.
L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) essere in possesso del diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- f) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
- g) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• Requisiti specifici

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31/12/2020, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a) di Dirigente Amministrativo.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini anche presso diverse amministrazioni del S.S.N. esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

A tal fine sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionale) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda scaricabile dal sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it - Sezione Concorsi, con riferimento al presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, e consegnata, a pena di esclusione, **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con una delle seguenti modalità:**

1. consegna al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, collocato presso il Padiglione Busi rispettando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 specificando esternamente sulla busta chiusa in carattere leggibile a stampatello, le seguenti informazioni: nome, cognome e descrizione dell'avviso pubblico;
2. a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo - Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma. La busta deve contenere la domanda di partecipazione e dovrà recare la dicitura “domanda di stabilizzazione Dirigente Amministrativo”. **Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande inviate con Raccomandata con avviso di ricevimento presentate al servizio postale in tempo utile ma pervenute a questa Azienda oltre i 10 giorni dal termine di scadenza.** L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
3. trasmissione per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)_intestata al candidato all'indirizzo reclutamento.valutazione.ao.scf@pec.it entro il termine di scadenza. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda di stabilizzazione Dirigente Amministrativo”. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in unico file in formato PDF.
L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

Qualora il giorno di scadenza sia un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica (e-mail) e indirizzo P.E.C., recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza comunicato;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati all'art. 1 e richiesti per la presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere già titolare di contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della presente procedura;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con indicazione della data, sede e denominazione dell'Università presso il quale lo stesso sia stato conseguito;
- l) il servizio prestato/i, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione del periodo/i di servizio che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, dando evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;

- delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza in caso di parità di punteggio;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003.
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, il recapito telefonico, indirizzo Pec e indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- c) una fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;

ART. 4 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti - dando priorità al personale in servizio alla data del 22/06/2017 (data di entrata in vigore del D.lgs 75/2017) – ed eventualmente un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Ove il numero di soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse pari al numero di posti disponibili per il profilo professionale di che trattasi, si procederà all'assunzione degli stessi a tempo indeterminato senza prevedere la formazione di graduatorie.

Ove invece il numero di soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse superiore ai posti disponibili per il profilo professionale di che trattasi, si procederà alla formazione di una graduatoria secondo le modalità di seguito illustrate.

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1), che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste all'articolo 2), si procederà alla formulazione di due graduatorie.

Una graduatoria sarà formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/06/2017 nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

L'altra graduatoria sarà formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/06/2017, nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- 1) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della

- Regione Lazio verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
- 2) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
 - 3) il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
 - 4) il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0.3 punti per anno;
 - 5) ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
 - 6) in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

I servizi prestati prima del 01.01.2013 non verranno valutati.

Per quanto non indicato, si applicheranno le disposizioni della normativa concorsuale vigente.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione delle suddette graduatorie.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini nella sezione "Concorsi".

Art. 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutti i requisiti che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del servizio. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di co.co.co, di incarichi libero-professionali occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni

penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/06/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrano un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Art. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie finali saranno invitati a stipulare appositi contratti individuali di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del SSN.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la seguente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto

di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio concorsi - dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini - Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58706115 - Sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)

Allegato 1

Al Direttore Generale dell'Azienda
Ospedaliera San Camillo Forlanini
Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 – ROMA

Il/la sottoscritt _____
(cognome – scrivere in stampatello) (nome - scrivere in stampatello)

Chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2020/2022 di: n. 5 posti di Dirigente Amministrativo indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a.....Prov.....il
- Codice Fiscale
- di risiedere aProv.....
Via.....n.....Cap.....recapito telefonico.....
email.....Pec.....
- di indicare il seguente domicilio per ogni necessaria comunicazione (*in caso di mancata comunicazione vale l'indirizzo di residenza sopra indicato*) Posta Elettronica Certificata (PEC).....*oppure* Via
n.....Città.....Cap.....
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a questa Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- *oppure* di essere in possesso della cittadinanza, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di.....*oppure* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *oppure* di avere riportato le seguenti condannee/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato/destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- di non essere già titolare di altro contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - di essere stato in servizio nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione, successivamente alla data del 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
 - di essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e nella specifica disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o a tempo indeterminato relativa al profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione e riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria di procedure anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
 - di aver maturato al 31.12.2020 secondo le modalità indicate nel bando al punto 1, "Requisiti di ammissione" almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2020) nel profilo e nella disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
 - di avere prestatato servizio, nel periodo dal 01.01.2013 al.....presso:
Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini
 - a tempo determinato nel profilo professionaledal.....al.....;
 - lavoro autonomo (con partita I.V.A o Co.Co.Co.).....
 (*indicare il tipo di contratto, profilo e disciplina, oggetto, durata, attività, impegno professionale - da escludere i contratti di somministrazione lavoro – sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro*);
Amministrazione SSN (denominazione esatta).....;
 - a tempo determinato nel profilo professionaledal.....al.....;
 - lavoro autonomo (con partita I.V.A o Co.Co.Co.).....
 (*indicare il tipo di contratto, profilo e disciplina, oggetto, durata, attività, impegno professionale - da escludere i contratti di somministrazione lavoro - sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro*);
Amministrazione SSN (denominazione esatta).....
 - a tempo determinato nel profilo e disciplinadal.....al.....;

lavoro autonomo (con partita I.V.A o Co.Co.Co.).....
 (indicare il tipo di contratto, profilo, oggetto, durata, attività, impegno professionale - da escludere i contratti di somministrazione lavoro - sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro);

- dichiara, riguardo ai servizi prestati presso Aziende o Enti del S.S.N. diversi dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, di essere stato adibito allo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei L.E.A.;
- di avere diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. per il seguente motivo (es. *n. figli, appartenenza categorie protette etc.*).....; Dichiaro altresì:
- di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della presente richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio di seguito indicati:
 - laurea inconseguita il.....presso l'Università.....;
 - altri titoli di studio.....;
- di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione, da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Al fine della valutazione di merito si allegano altresì:

- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e Data

Firma per esteso_____