

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti.

In attuazione della deliberazione n. 1299 del 26/09/2019, da intendersi integralmente riprodotta, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, a seguito di apposito atto regionale di autorizzazione.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione, la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal D.L. n. 35 del 30/04/2019, dalla Legge 19/06/2019 n. 56, dalla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24/04/2018 e dal D.C.A. n. U00405/2018, così come modificato e integrato con DCA n. U00378 del 12/09/2019.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. Area della Dirigenza S.P.T.A. del S.S.N. e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali soprarichiamate, su espressa autorizzazione regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del S.S.R..

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dalla vigente normativa concorsuale, da indicarsi nella domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 483 del 10/12/1997 come di seguito esposti:

Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti Specifici:

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 70 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea specialistica (o magistrale), secondo il nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente ai sensi di legge.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento dovrà essere indicata, oltre al titolo di studio, anche la classe di appartenenza.

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

In alternativa ai requisiti di cui sopra, in applicazione dell'art. 2 co. 4, 1° periodo, legge n. 401/2000, sono altresì ammessi al concorso – ai sensi dell'art. 28, co. 1 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 co. 1 del D.P.R. n. 70/2013 - coloro che ricoprono o hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

I requisiti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma – consegnata, a pena di esclusione, entro il 30^o (trentesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito web aziendale con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, rispettando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) **dirigenteamministrativo.ao.scf@pec.it** specificando l'oggetto del concorso. La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in

unico file in formato pdf. L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata da pec non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, gli indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata (e-mail e P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- g) il titolo di studio previsto nei requisiti specifici;
- h) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da allegato B;
- k) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come dal allegato B;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);
- m) di avere necessità di tempi aggiuntivi, nonché di ausili nel caso di portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5/2/1992 n. 104;
- n) di essere in possesso della casella di posta elettronica certificata (intestata unicamente al candidato);
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
- q) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 3 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 - non rimborsabile – inserendo nella causale “contributo di partecipazione”, effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma
IBAN IT80L0832703232000000002000.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta come da facsimile allegato A, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando l'allegato “B”;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 3) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 4) le pubblicazioni, edite a stampa e prodotte in originale, ovvero presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 5) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 6) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 7) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 8) ricevuta del versamento di Euro 10,00.

ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione. In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,

resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali e/o titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio e/o titolo di studio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 761 del 20/12/1979, n. 761, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

Ai fini del presente concorso, certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – AMMISSIONE / ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 71 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella

formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”.

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo quanto disposto all’art. 71 del D.P.R. 483/1997 da:

- a) presidente: il Direttore Amministrativo dell’Azienda Ospedaliera o su delega un responsabile di struttura amministrativa,
- b) componenti: due Dirigenti Amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell’ambito del personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della regione ed un designato dalla Regione;
- c) segretario: un Funzionario Amministrativo dell’Azienda Ospedaliera appartenente ad un livello non inferiore al settimo;

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Concorsi”.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Concorsi”.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l’indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Concorsi”.

Il calendario della prova orale sarà comunicato esclusivamente sul sito web aziendale.

Le suddette convocazioni con l’indicazione della data, dell’ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

I candidati all’atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell’assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

ART. 9 – PRESELEZIONE

In relazione al numero di candidature pervenute è facoltà dell’amministrazione che bandisce il concorso prevedere l’eventuale svolgimento di prove preselettive.

ART. 10 – PROVE D’ESAME

Gli esami si svolgeranno a norma dell’art. 72 del D.P.R. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA TEORICO PRATICA:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l’attività del servizio;

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 11 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 80 punti per le prove di esame;
- b) 20 punti per i titoli.

Gli 80 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10
- Titoli accademici e di studio: 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- Curriculum formativo e professionale: 4

ART. 12 – GRADUATORIA

La graduatoria generale – a valenza regionale – sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed ha validità a decorrere dal giorno successivo dalla data di approvazione della stessa.

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali nonché dei vincoli economico finanziari e a seguito di apposito atto di assenso regionale.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali e si impegna a rimanere in servizio presso l'Azienda per almeno 5 anni. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del S.S.R o essere oggetto di scorrimento solo in presenza di una espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

La graduatoria – a valenza regionale – rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico finanziaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del S.S.N..

Verificata la sussistenza dei requisiti si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà

rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 15 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58702552 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)

"ALL. A"

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO - FORLANINI

Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 ROMA

...I...sottoscritt... chiede di essere ammess... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nat. a (prov.....) il e di risiedere a Via..... n..... cap.....tel/cell.....codice fiscalee-mail.....P.E.C.....;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino (indicare la nazionalità) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
5. di aver / non aver (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in corso).....;
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alla mansione;
8. di essere in possesso del Diploma di Laurea in conseguita presso l'Universitàdi..... in datacon voto;
9. altri titoli di studio posseduti.....;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
11. di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza o riserva D.P.R. 487/94 art.5; Legge 127/1997 co. 7 come integrato dall'art. 2 co. 9 della Legge 101/1998 e s.m.i.;
12. di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e pertanto di avere necessità, durante lo svolgimento delle prove, di tempi aggiuntivi e/o dei seguenti ausili.....;
13. di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata (intestata unicamente al candidato):;
14. domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativo al presente bando in.....Via n. cap tel....., nonché indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
15. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
16. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore) e un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Roma li

Firma

"All. B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46, 19 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445.

...I...sottoscritt...
nato a ilresidente
in..... Via.....
cap.....tel.....
con riferimento all'allegata istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti,
consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della
Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del
provvedimento di ammissione al concorso pubblico, ovvero alla risoluzione del contratto di
lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della Laurea in conseguita presso l'Università
..... cittàin datacon voto.....;
2. estremi del Decreto di riconoscimento di eventuali titoli di studio conseguiti all'estero
.....;
3. di aver prestato servizio, nel profilo oggetto del concorso, presso pubbliche amministrazioni
come di seguito indicato:

Ente:.....;
Indirizzo;
Profilo Professionale;
dalal;
 a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;
 tempo pieno
 tempo parziale
 rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

4. di aver prestato servizio, nel profilo di oggetto del concorso, presso privati convenzionati,
ospedali classificati o privati non convenzionati (specificare la tipologia dell'ente o il
servizio non verrà valutato come di seguito indicato:

Ente:;
Tipologia (privato convenzionato, ospedale classificato o privato non convenzionato)
.....
Indirizzo
Profilo Professionale
dalal
assunzione a seguito di chiamata diretta specificare gg/mm/aa
assunzione a seguito di procedura concorsuale atton.del
 a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;
 tempo pieno
 tempo parziale
 rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

(specificare se trattasi di Istituto Classificato di cui all'art. 4 comma 12 del D.lgs 502/1992 che ha adeguamento il proprio ordinamento relativamente al personale alle disposizioni di cui al D.lgs 502/1992 con atto n. del ed assunto mediante procedura concorsuale a decorrere dal.....);

5. di aver prestato servizio all'estero ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997 (indicare il provvedimento di riconoscimento);

Ente:.....;

Tipologia (pubblico o privato).....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dalal

a tempo determinato

a tempo indeterminato

tipologia del contratto.....;

tempo pieno

tempo parziale

rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

6. di aver prestato servizio, nel profilo richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 20 co. 2 del DPR 483/1997 (specificare Arma, profilo professionale, periodo, motivazione della cessazione).....;

7. di essere in possesso di eventuali altri titoli che si intendano dichiarare

8. di aver effettuato corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (specificare se come organizzatore di corso, uditore o relatore, Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento e se effettuato con esame finale);

9. di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio o/e ente ed indirizzo presso il quale il corso si è svolto, dalal.....nella materia di);

10. che le copie delle seguenti pubblicazione, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso, (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica di tutti i nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno di pubblicazione, impact factor);

11. di possedere i seguenti ulteriori titoli:

.....

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma li

Firma