

## Deliberazione N. 0001717 del 20/11/2023

Struttura Proponente: UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: A0RZ21JC1S

Proposta: 0001010 del 09/11/2023

**Oggetto:**

INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50 DEL D.LGS. 36/2023, ESPLETATA TRAMITE SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE LAZIO (S.TEL.LA), PER IL FABBISOGNO BIENNALE DI CARTA PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI E CONTESTUALE PROROGA TECNICA DELLA PRECEDENTE FORNITURA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI N. 1572/2021 E N. 461/2022 .

**IL DIRETTORE GENERALE (\*)**  
**Narciso Mostarda**

L'Estensore: **Giorgia Simeoni**

Data 09/11/2023

Il Responsabile del Budget: **Marcello Valensise**

Data 14/11/2023

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Paolo Farfusola**

Data 14/11/2023

Il Direttore della Struttura Proponente: **Paolo Farfusola**

Data 14/11/2023

Il Dirigente Addetto al Controllo di Gestione: **Miriam Piccini**

Data 16/11/2023

Conto Economico/Patrimoniale su cui imputare la spesa: **Vedere Allegato Assunzione Autorizzazione**

Direttore Amministrativo: **Paola Longo**

Data 16/11/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Direttore Sanitario: **Gerardo De Carolis**

Data 17/11/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Hash proposta: 1075cb12af6fb6f3eec851ace2596fd2488f6973709a1c5431771e3da2e186da

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTI** il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421*”;
- la Legge Regionale del 16 giugno 1994 n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni – istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*”;
- l’art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. concernente “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)*”;
- gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. in materia di “*Amministrazione Trasparente*”;
- il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recante le norme del Codice dei Contratti;
- la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 – *Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025*;
- la legge Regione Lazio di stabilità 30 marzo 2023, n.1 – “*Legge di stabilità regionale 2023*”;
- la legge Regione Lazio 30 marzo 2023, n. 2 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025.*”;
- VISTO** l’Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;
- PREMESSO** che con nota prot. 114706/2023, il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica ha trasmesso, tra l’altro, il fabbisogno biennale di carta;
- TENUTO CONTO** che i beni che s’intendono acquisire devono avere le caratteristiche indicate nell’allegato A alla lettera d’invito;
- CONSIDERATO** che, l’importo stimato per la fornitura pari a Euro 206.000,00 + IVA rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 50. comma 1 lett. e) del D.lgs. n. 36/2023;
- RITENUTO** pertanto, opportuno procedere all’indizione della procedura negoziata ai sensi dei principi normativi sopra menzionati, da espletare ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STEL.LA) accessibile all’indirizzo <http://www.regione.lazio.it> ;
- TENUTO CONTO** che, la contabilizzazione dell’importo presunto di Euro 206.000,00 + IVA, sarà imputata sull’autorizzazione n. 6 conto 501020105000 – anni 2024/2025;
- RITENUTO** inoltre necessario, onde garantire la continuità delle attività sanitarie che utilizzano i prodotti sopracitati, nelle more della conclusione delle procedure del nuovo affidamento, procedere alla proroga tecnica della precedente fornitura nei confronti della Ditta progressa

aggiudicataria, di cui alla deliberazione n. 1572/2021, così come modificata dalla deliberazione n. 461/2022, per un massimo di 2 (due) mesi, o per il minor periodo in caso di affidamento nell'intertempo;

#### **RILEVATO**

che la spesa per la proroga tecnica di cui sopra, pari ad Euro 20.943,34 C/IVA, dovrà essere imputata sul conto 501020105000 come di seguito indicato:

Euro 10.471,67 anno 2023 –aut. 6 sub.....

Euro 10.471,67 anno 2024 –aut. 6

#### **DATO ATTO**

che, la documentazione di gara sarà accessibile sul sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#> (S.TEL.LA) e sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara: come di seguito specificato:

- ✓ Allegato 1 – Lettera d'invito (con allegato A – caratteristiche tecniche)
- ✓ Allegato 2 – DGUE (da compilare sul portale S.TEL.LA)
- ✓ Allegato 3 – Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 4 - Schema Offerta Economica
- ✓ Allegato 5 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)

che, la scelta del contraente verrà effettuata con l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;

#### **VISTI**

l'art. 1 comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, secondo il quale *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*;

l'art. 3 del D.lgs. n. 36/2023 secondo cui *“le stazioni appaltanti e gli enti favoriscono secondo le modalità indicate nel codice l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità”*;

l'art.15 D.lgs. n. 36/2023 che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura di gara, per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti previsti dal suddetto Decreto;

#### **ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

## PROPONE

**-di indire**, ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, la procedura negoziata, aperta a tutti gli operatori economici registrati nel sistema Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA) e iscritti al bando BENI, da espletare tramite la suddetta piattaforma informatica, per il fabbisogno di carta per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per un importo complessivo presunto di Euro 206.000,00 + IVA;

**-di contabilizzare** gli oneri della fornitura sull'autorizzazione n. 6 conto 501020105000 – anni 2024/2025;

**-di approvare** la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:

- ✓ Allegato 1 – Lettera d'invito (con allegato A – caratteristiche tecniche)
- ✓ Allegato 2 – DGUE (da compilare sul portale S.TEL.LA)
- ✓ Allegato 3 – Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 4 - Schema Offerta Economica
- ✓ Allegato 5 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)

**-di procedere** alla scelta del contraente, attraverso l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;

**- di formalizzare** la proroga tecnica della precedente fornitura nei confronti della Ditta pregressa aggiudicataria, di cui alla deliberazione n. 1572/2021, così come modificata dalla deliberazione n. 461/2022, per un massimo di 2 (due) mesi, o per il minor periodo in caso di affidamento nell'intertempo, al fine di garantire la continuità delle attività sanitarie che utilizzano i sopraccitati prodotti;

**- di stabilire** che la spesa per la proroga tecnica di cui sopra, pari ad Euro 20.943,34 C/IVA, dovrà essere imputata sul conto 501020105000 come di seguito indicato:

Euro 10.471,67 anno 2023 –aut. 6 sub.....  
Euro 10.471,67 anno 2024 –aut. 6

**-di procedere** al pagamento alla Ditta affidataria, nei limiti del suddetto importo, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale;

**-di aggiudicare** la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

**-di nominare**, Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola;

**-di pubblicare** ai sensi dell'art. 27, D.lgs. n. 36/2023 il presente provvedimento sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
*(Dott. Paolo Farfusola o suo sostituto)*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00198 del 28 ottobre 2021;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1523 del 2 novembre 2021;
- LETTA** la proposta di delibera: *“Indizione della procedura negoziata, ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. 36/2023, espletata tramite Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA), per il fabbisogno biennale di carta per le esigenze dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e contestuale proroga tecnica della precedente fornitura di cui alle deliberazioni n. 1572/2021 e n. 461/2022 .”*, presentata dal Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

**-di indire**, ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, la procedura negoziata, aperta a tutti gli operatori economici registrati nel sistema Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA) e iscritti al bando BENI, da espletare tramite la suddetta piattaforma informatica, per il fabbisogno di carta per le esigenze dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per un importo complessivo presunto di Euro 206.000,00 + IVA;

**-di contabilizzare** gli oneri della fornitura sull’autorizzazione n. 6 conto 501020105000 – anni 2024/2025;

**-di approvare** la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:

- ✓ Allegato 1 – Lettera d’invito (con allegato A – caratteristiche tecniche)
- ✓ Allegato 2 – DGUE (da compilare sul portale S.TEL.LA)
- ✓ Allegato 3 – Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 4 - Schema Offerta Economica
- ✓ Allegato 5 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)

**-di procedere** alla scelta del contraente, attraverso l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;

**- di formalizzare** la proroga tecnica della precedente fornitura nei confronti della Ditta pregressa aggiudicataria, di cui alla deliberazione n. 1572/2021, così come modificata dalla deliberazione n. 461/2022, per un massimo di 2 (due) mesi, o per il minor periodo in caso di affidamento nell'intertempo, al fine di garantire la continuità delle attività sanitarie che utilizzano i sopracitati prodotti;

**- di stabilire** che la spesa per la proroga tecnica di cui sopra, pari ad Euro 20.943,34 C/IVA, dovrà essere imputata sul conto 501020105000 come di seguito indicato:

Euro 10.471,67 anno 2023 –aut. 6 sub.....

Euro 10.471,67 anno 2024 –aut. 6

**-di procedere** al pagamento alla Ditta affidataria, nei limiti del suddetto importo, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale;

**-di aggiudicare** la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

**-di nominare**, Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola;

**-di pubblicare** ai sensi dell'art. 27, D.lgs. n. 36/2023 il presente provvedimento sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

*Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***(Dr. Narciso Mostarda o suo sostituto)***



## AREA GOVERNO DELLE RISORSE STRUMENTALI

U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica

Documento N. 114706/2023

Roma, li 18/07/2023Al Direttore U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Paolo Farfusola

Oggetto: fabbisogno biennale di cancelleria - carta - timbri.

In considerazione della scadenza del contratto per la fornitura di cancelleria - carta - timbri, di cui alla deliberazione n.1572 del 22/11/2023, si invia per le procedure di competenza, il nuovo fabbisogno biennale degli stessi prodotti.

Si rappresenta che l'importo presunto dell'acquisto è di Euro 276.900,00 + IVA così suddiviso:

LOTTO N.1 - CANCELLERIA - Euro 66.000,00 + IVA

LOTTO N.2 - CARTA - Euro 206.000,00 + IVA

LOTTO N.3 - TIMBRI - Euro 4.900,00 + IVA

e che ai fini della contabilizzazione della spesa lo stesso dovrà essere imputato sull'autorizzazione n.6 - conto 501020105000 - anni 2024-2025.

Per una più fluida gestione del contratto di fornitura da parte di questa U.O.C., si chiede di inserire nel capitolato di gara quanto segue:

"I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazioni in più o in meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Per esigenze aziendali potrebbe essere richiesto alla ditta aggiudicataria la quotazione di prodotti di stessa natura merceologica, non indicati nel presente capitolato."

Considerate le numerose difficoltà che si riscontrano sui tempi di evasione delle forniture, si chiede, inoltre, che nel capitolato sia specificato quanto segue:

**LE CONSEGNE DEVONO ESSERE EFFETTUATE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELL'ORDINE.**

Si chiede, inoltre, di valutare eventuale proroga della fornitura attualmente in essere per il tempo necessario all'attivazione del nuovo contratto.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE  
Dott. Marcello Valenzise

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense 87 - 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

e-mail: [economato@scf.gov.it](mailto:economato@scf.gov.it) - Ufficio Gestione Beni Economici tel.0658706232 - fax: 06 58706503

**FABBISOGNO BIENNALE CANCELLERIA - CARTA - TIMBRI**

| <b>FABBISOGNO BIENNALE CARTA A4 - A3 - A5</b> |  |           |                            |  |
|---|--|-----------|----------------------------|--|
| <b>Prodotto</b>                               | <b>Descrizione</b>                               | <b>UM</b> | <b>Fabbisogno biennale</b> |  |
| CARTA A4                                      | carta bianca per fotocopie formato A4 210x97 80g | RISME     | 60.000                     |  |
| CARTA A5                                      | carta bianca formato A5                          | RISME     | 100                        |  |
| CARTA A3                                      | carta bianca formato A3 297x420 80g              | RISME     | 2.000                      |  |
| <b>IMPORTO PRESUNTO EURO 206.000,00 + IVA</b> |  |           |                            |  |



*Area Governo delle Risorse Strumentali  
UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Ufficio Attrezzature, Beni e Comodati*

Lettera d'invito

**OGGETTO: Procedura negoziata espletata tramite la piattaforma Regione Lazio S.TEL.LA per il fabbisogno biennale di carta per le necessità dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.**

## 1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente procedura di gara ha per oggetto il fabbisogno biennale di carta per le necessità dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con importo a base d'asta pari a € 206.000,00 + IVA. CIG:

Le caratteristiche e le quantità della fornitura sono descritte nell'Allegato A.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 - Lettera d'invito (con allegato A – caratteristiche tecniche)
- Allegato 2 - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU S.TEL.LA)
- Allegato 3 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- Allegato 4 - Schema di Offerta Economica
- Allegato 5 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)

La documentazione di gara è disponibile sul S.TEL.LA e sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo: <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/>.

### 2.2 Chiarimenti

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 12.00 del giorno indicato sulla piattaforma S.TEL.LA. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite S.TEL.LA.

### 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per via telematica mediante il Sistema S.TEL.LA, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione, nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta (sono fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo).

Nel caso di indisponibilità della piattaforma S.TEL.LA, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Azienda invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono presso la Piattaforma S.TEL.LA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere caricata sul portale S.TEL.LA, in un unico file pdf, predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata, firmato digitalmente.

La documentazione amministrativa dovrà contenere un'unica dichiarazione resa del Legale Rappresentante della Ditta, rilasciata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni per rilascio di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi vigenti in materia, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 94 del Dlgs 36/2023 attesti quanto segue.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

#### 3.A) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE;

3.1. A) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice;

3.B) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA ai sensi dell'art 100 del D.lgs. 36/2023):

##### Requisiti di idoneità

3.1. B) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto se residenti sul territorio nazionale; mentre se non residenti sul territorio nazionale dovrà essere provata l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza. Se non appartenente agli organismi di cui ai citati elenchi, dovrà essere attestata, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

##### Requisiti di capacità tecnica e professionale /economica e finanziaria

3.2 B) di essere in possesso della capacità economica e finanziaria che sarà da comprovare mediante l'indicazione del fatturato globale d'impresa medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno l'importo a base d'asta;

3.3. B) di essere in possesso della capacità tecnica e professionale da comprovare mediante un elenco dettagliato delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara, per un importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta, riferito all'ultimo triennio solare;

#### 4. C) ALTRE DICHIARAZIONI

Inoltre la Ditta dovrà dichiarare:

4.1. C) di non avvalersi dei piani di emersione in applicazione della L. n. 383/2001;

4.2. C) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la provincia di Roma, ai sensi della L. n. 327/2000 e s.m.i..

4.3. C) l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i..

4.4. C) di aver esaminato e di aver preso puntualmente atto di tutti i documenti e le indicazioni indicate nella presente Lettera di Invito e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione.

Dovrà essere caricata altresì il documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Il contributo è dovuto in ragione del valore globale stimato dell'appalto indicato nella presente.

#### 5. ALTRI DOCUMENTI da inserire nella documentazione amministrativa

5.1) Patto di integrità (Allegato 5 alla Lettera di Invito) sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa. La mancata consegna del presente documento comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*". Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

5.2) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

5.3) Ai fini della verifica di ottemperanza di cui all'art. 17 Legge n. 68/99 la dichiarazione di società con meno di 15 dipendenti o in caso di società con più di 15 dipendenti l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ufficio provinciale presso la stazione appaltante dovrà verificare il rispetto della normativa.

#### 6 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, compilando il modello presente sul S.TEL.LA secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul S.TEL.LA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

#### 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La busta "Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, tutta la documentazione di seguito richiesta e dovrà essere caricata su S.TEL.LA, in un unico file pdf, predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata.

- a) Elenco della documentazione tecnica prodotta;
- b) Copia dello 'Schema di offerta economica, priva di quotazioni;
- c) Documentazione attestante l'eventuale conformità di tutti i prodotti offerti alle direttive europee applicabili, eventuali certificazione CE in corso di validità, in originale o copia conforme all'originale in conformità al D.P.R. 445/00 s.m.i.; in caso di avvenuta scadenza del marchio e la contemporanea procedura di rinnovo dello stesso, attestazione del produttore/mandatario che fornisca gli estremi della richiesta di rinnovo con obbligo a fornire, successivamente al rilascio, la nuova certificazione CE;
- d) Scheda tecnica dei prodotti offerti dovrà essere riportato:
  - Indicazione della marca/nome commerciale dei prodotti e relativo codice prodotto;
  - Indicazione della Ditta produttrice e dell'eventuale distributore;
  - Codice del Repertorio ove presente;
  - Codice Classificazione ove presente;
  - Destinazione d'uso;
  - Composizione e caratteristiche dei materiali;
  - Eventuali avvertenze per l'uso, la limitazione d'uso e lo stoccaggio;
  - Tipo di confezionamento
- e) Dichiarazione di rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche indicate nella presente Lettera di invito, dettagliato per ogni singola voce;
- f) Durata delle garanzie, che non dovrà essere comunque inferiore a 12 mesi;
- f) Depliant illustrativi;

I documenti costituenti l'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta economica.

#### 7.1 - Segreti Tecnici e Commerciali (eventuali)

Il concorrente deve dichiarare, altresì, quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata (con riferimento a marchi, brevetti, know-how), costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall' art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare in S.TE.L.L.A una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali" nella sezione "Offerta tecnica",

contenente dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati nonché di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili. Si precisa che la Stazione Appaltante non effettuerà:

-ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 90 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

## 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta "Offerta Economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, è predisposta secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma S.TEL.LA accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione del prezzo unitario e del valore complessivo dell'offerta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; il valore complessivo offerto sarà determinato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate;
- l'indicazione della percentuale Iva da applicare;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- verranno prese in considerazione due cifre decimali sia per i prezzi unitari che per i prezzi complessivi;

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dalla presente Lettera di Invito. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 110 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto o, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 18 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo unitario e complessivo a base d'asta indicato.

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'aggiudicazione avviene sulla base del valore complessivo offerto, il quale non può superare il valore posto a base di gara a pena di esclusione.

#### 9. MODALITA' DI CARICAMENTO DEI FILE SU S.TEL.LA

I documenti richiesti dovranno essere caricati in un unico file pdf (non compresso) firmato digitalmente dal rappresentante legale sia rispettivamente per la documentazione amministrativa che per la eventuale documentazione tecnica.

I documenti, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

#### 10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, VALIDITÀ DELLE STESSE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

10.1 - I Fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nel sistema S.TEL.LA. L'offerta così presentata dovrà avere validità per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 68 comma 19 D.lgs. n. 36/2023 i fornitori invitati a partecipare al presente affidamento possono presentare offerta per sé o quali mandatari di soggetti riuniti.

10.2 - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 101 comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, relativamente alla documentazione amministrativa e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Azienda procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono renderle.

#### 11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, attraverso l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

M= punteggio massimo attribuibile (30)

pm= prezzo minore

p= prezzo offerto preso in considerazione

La Commissione, verificata la corrispondenza delle Offerte tecniche alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge, nonché alla verifica della documentazione tecnica richiesta ai concorrenti, procede all'ammissione delle relative Offerte al prosieguo della procedura.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

## 12. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Premesso che costituisce motivo di esclusione dell'Operatore Economico dalla presente procedura di appalto quanto prescritto dall'art. 94 e seguenti del Dlgs 36/2023, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- non pervenga entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- non presenti le dichiarazioni previste al precedente paragrafo 3, secondo le modalità previste dallo stesso paragrafo 3.

## 13. CONCLUSIONE DELLA GARA, COMUNICAZIONI, E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con Deliberazione dell'Azienda Ospedaliera. L'Azienda Ospedaliera comunica l'aggiudicazione mediante comunicazione ai sensi dell'art. 90 D.lgs. n. 36/2023 che, sottoscritta da entrambe le parti, costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 18.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare l'eventuale garanzia provvisoria.

Durante il periodo di vigenza del contratto la Ditta deve adempiere a tutti i vincoli derivanti dal contratto e rispettare gli standard qualitativi di fornitura ivi richiesti. Inoltre, ai sensi dell'art. 126 Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., in merito all'applicazioni delle eventuali penali si comunica che qualora codesta Società incorra in ritardo o violi o ometta altro obbligo dedotto in contratto, l'Azienda procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

Il fornitore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla contestazione; decorso infruttuosamente detto termine, la penale può essere applicata. La penale può essere applicata qualora le giustificazioni fornite nel termine perentorio di cui sopra non siano ritenute adeguate. L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, in danno dell'appaltatore:

- 1) In caso di inadempienza relativa ai termini di consegna verrà applicata al Fornitore, per ogni giorno solare di ritardo, una penale pari a 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno;
- 2) In caso di ritardo di sostituzione di prodotti difettosi o non conformi verrà applicata una penale pari a 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno causato.

## 14. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le verifiche in capo al solo aggiudicatario verranno svolte attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). Attraverso il F.V.O.E. -disciplinato dall'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023- la stazione appaltante esamina i documenti contenuti all'interno dello stesso fascicolo virtuale riguardanti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

L'articolo 99 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 prevede che la stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'articolo 50-ter del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

#### 15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010, n. 136, come successivamente modificata, secondo il quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale; l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

#### 16. AVVERTENZE

Con l'invio della propria offerta la Ditta accetta le clausole contenute nella presente Lettera di Invito.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto; di non dar luogo all'aggiudicazione qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura, di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di interrompere la fornitura, prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di organizzazione aziendale o di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più confacente il suo prosieguo.

La variazione (in difetto) del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Qualora dovesse verificarsi un aumento del fabbisogno espresso, l'Azienda si riserva la facoltà di aumentare l'ammontare contrattuale fino alla concorrenza di 1/5, ferme restando le rimanenti condizioni contrattuali, ai sensi dell'art.120 del comma 9 del D.lgs. 36/2023.

L'Azienda Ospedaliera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto qualora sopravvenissero disposizioni da parte delle Autorità competenti Regionali, in relazione a iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Centrale Acquisti o da altro soggetto aggregatore.

#### 17. TRATTAMENTO DEI DATI

17.1 - I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

In caso di aggiudicazione della presente procedura di gara, l'Operatore economico, qualora effettui un trattamento di dati personali per conto dell'Azienda, accetta di essere nominato, con apposito contratto, da ritenersi collegato al contratto principale, Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.



L'operatore, pertanto, si impegna, nell'ambito delle attività trattamentali poste in essere per conto dell'Azienda, a trattare i dati legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato ai sensi dell'art. 5 GDPR.

L'operatore economico si impegna altresì a trattare i suddetti dati nei limiti delle finalità di cui al presente bando, assicurando l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo degli stessi e trattando esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle relative finalità.

Con la sottoscrizione del suddetto atto di nomina a Responsabile del trattamento, l'operatore economico si impegna a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

La mancata accettazione della suddetta nomina comporta l'impossibilità di dare avvio all'esecuzione del contratto da parte dell'Azienda.

#### 17.2 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura.

I dati personali conferiti dagli interessati, mediante la compilazione dei moduli predisposti dal Titolare e l'inoltro della documentazione dallo stesso richiesta, saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'operatore economico, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati forniti saranno trattati dall'Azienda in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento ed in particolare mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

L'Azienda potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata all'Azienda, Titolare del Trattamento, presso la sede sita in Cir.ne Gianicolense 87 - 00152 Roma, oppure al Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) SCUDO PRIVACY S.r.l., C.F. / P.IVA 14769431009, con sede legale in via Cesare Fracassini, 25, 00196 Roma (RM), nella persona dell'Avv. Sarah Masato, raggiungibile tramite i seguenti contatti:

tel.: 06/3221675,

email: [s.masato@scudoprivacysrl.com](mailto:s.masato@scudoprivacysrl.com),

PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente procedura di affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera Dr. Paolo Farfusola.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale.

Fino al 31 dicembre 2023 l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata su STELLA. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

L'accesso agli atti avviene attraverso il portale S.TEL.LA.

Referente dell'Azienda Ospedaliera

Ogni attività relativa al servizio oggetto del presente appalto dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nominato con Deliberazione di aggiudicazione.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva al Foro di Roma.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
*(Dr. Paolo Farfusola)*

Allegato "A"

FABBISOGNO DI CARTA A4 – A3 – A5 – IMPORTO BASE D'ASTA EURO 206.000,00 + IVA

| PRODOTTO | DESCRIZIONE                                      | UM    | FABBISOGNO BIENNALE |
|----------|--|-------|---------------------|
| CARTA A4 | Carta bianca per fotocopie formato A4 210x97 80g | RISME | 60.000              |
| CARTA A5 | Carta bianca formato A5                          | RISME | 100                 |
| CARTA A3 | Carta bianca formato A3 297x420 80g              | RISME | 2.000               |

I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazione in più o meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Per esigenze aziendali potrebbe essere richiesto alla ditta aggiudicataria la quotazione di prodotti di stessa natura merceologica, non indicati nella presente lettera d'invito.

**LE CONSEGNE DEVONO ESSERE EFFETTUATE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELL'ORDINE.**

**Allegato 3 alla Lettera di Invito**

**Procedura negoziata espletata tramite la piattaforma Regione Lazio S.TEL.LA per il fabbisogno biennale di carta per le esigenze dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Operatore/Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

partita I.V.A.: \_\_\_\_\_

di seguito denominato "Operatore economico";

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione si avrà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445/2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui al titolo per: \_\_\_\_\_

### A TAL FINE DICHIARA

**nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e sotto comminatoria delle sanzioni sopra indicate:**

1. \_\_\_\_\_ di partecipare alla procedura medesima nella seguente qualità:

[selezionare la casella corrispondente al regime soggettivo di partecipazione alla procedura]

operatore economico singolo

[ovvero]

consorzio con le seguenti imprese consorziate:

|   | Denominazione | Sede legale |
|---|---------------|-------------|
| 1 |               |             |
| 2 |               |             |
| 3 |               |             |
| 4 |               |             |
| 5 |               |             |

|  | <b>Denominazione</b> | <b>Sede legale</b> |
|--|----------------------|--------------------|
|  |                      |                    |

[ovvero]

- [mandatario] [mandante] in raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo:
- ° orizzontale
  - ° verticale
  - ° misto

[ovvero]

- [capogruppo] [consorzio] in consorzio ordinario con i seguenti operatori economici concorrenti e con la seguente ripartizione dell'appalto tra i medesimi, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice:

*[quadro da compilare solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituendi o costituiti. In tal caso, per ciascun operatore occorrerà indicare la denominazione, la sede legale e le parti di appalto che la medesima eseguirà]*

| <b>Operatore Mandatario/Capogruppo</b> | <b>Parte dell'appalto di competenza</b> | <b>Percentuale di esecuzione</b> |
|--|---|----------------------------------|
|  |   |                                  |

| <b>Operatore Mandante/Consorzio</b> | <b>Parte dell'appalto di competenza</b> | <b>Percentuale di esecuzione</b> |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                     |   |                                  |
|                                     |   |                                  |
|                                     |   |                                  |
|                                     |   |                                  |

**[Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice**

- che il consorzio concorre per le seguenti consorziate:

\_\_\_\_\_ (ragione sociale) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_ (sede)

\_\_\_\_\_ (ragione sociale) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_ (sede)

\_\_\_\_\_ (ragione sociale) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_ (sede)

(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

[ovvero]

- G.E.I.E.
2. \_\_\_\_\_ di non incorrere nelle cause di esclusione previste esclusivamente dalla legislazione nazionale di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
3. \_\_\_\_\_ di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, conferito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno

di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico;

4. **[ove non dichiarato nel DGUE]** che i soggetti esponenti di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023, in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio), sono i seguenti:

**[AVVERTENZA: inserire le informazioni relative a TUTTI i soggetti indicati all'art. 94, comma 3, del Codice, compresi il SOCIO UNICO PERSONA FISICA ovvero il SOCIO DI MAGGIORANZA PERSONA FISICA O GIURIDICA in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (in caso di socio di maggioranza persona giuridica indicare tutti i soggetti esponenti della persona giuridica di cui all' art. 94, comma 3, del Codice). Le suddette informazioni dovranno riguardare ANCHE I SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, ANCHE I SOGGETTI CHE HANNO OPERATO PRESSO LA SOCIETÀ INCORPORATA, FUSASI O CEDENTE nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara].**

| Cognome e Nome | Luogo, data di nascita, codice fiscale | Qualifica/Carica | [Eventuale] Data di cessazione dalla carica |
|----------------|--|------------------|---|
|                |  |                  |   |
|                |  |                  |   |
|                |  |                  |   |
|                |  |                  |   |
|                |  |                  |   |

**[In alternativa a quanto precede l'Operatore economico può indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta]**

5. che nel libro soci dell'Operatore economico figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

\_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ %  
totale 100 %

6. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;



7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. di accettare il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012);
9. di impegnarsi fin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad aderire alla *“Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, degli IRCCS Pubblici, dell’Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata”*, di cui al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015, così come modificato dal successivo DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017, accettandone termini e condizioni e che costituirà parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale;

10. **[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]**

- di essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi dell’articolo 37 del decreto legge. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010;

[ovvero]

- di avere presentato istanza di autorizzazione al Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 e allega copia conforme dell’istanza già inviata al Ministero;

11. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**

che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.p.r. n. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

12. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice, elegge domicilio in:

|   |                        |
|---|------------------------|
| Indirizzo domicilio eletto  | Comune                 |
|   | _____                  |
|   | Provincia              |
|   | _____                  |
|   | C.a.p.                 |
|   | _____                  |
|   | Via/Piazza_____n._____ |
| Recapito telefonico   |                        |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)  |                        |
| Indirizzo di posta elettronica [solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri] |                        |

13. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, dichiara:

- di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

[ovvero]

- di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale per le motivazioni indicate nella dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” di cui al punto 16.1 del Disciplinare di gara allegata sul SATER nella sezione “Offerta tecnica”;

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del medesimo Regolamento e di aver preso visione della relativa informativa di cui all'Allegato 7 al Disciplinare di gara;
15. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]**
- ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono: \_\_\_\_\_ rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
16. che, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che la Stazione Appaltante, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia della fornitura appaltata;
17. che non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un RTI, Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più RTI, Reti, Consorzi o gruppi;
18. che si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori loro allegati;
19. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
20. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Operatore economico verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Firmato Digitalmente  
Il Legale Rappresentante  
dell'Operatore economico

Allegati:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

**AVVERTENZA:**

*Le dichiarazioni sopra riportate, ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445/2000, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

**Note di compilazione:**

- la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte (i) del legale rappresentante o (ii) da persona abilitata ad impegnare l'operatore. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri;

- la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa concorrente, da ogni singolo operatore del raggruppamento o del consorzio ordinario, dai consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) e da tutte le imprese da questi indicate come concorrenti;
- all'atto della compilazione, selezionare le opzioni a compilazione alternativa barrando il relativo riquadro, in maniera tale che la scelta del soggetto che compila sia chiaramente espressa;
- le clausole obbligatorie non potranno essere oggetto di spunta e/o eliminazione.

**Schema di Offerta Economica**

Spett. le Azienda Ospedaliera  
San Camillo Forlanini  
Circonvallazione Gianicolense, 87  
00152 **ROMA**

**Procedura negoziata espletata tramite la piattaforma Regione Lazio S.TEL.LA per il fabbisogno biennale di carta per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

in nome del concorrente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,

Fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

**soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
- costituito
- non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario;
- costituito

non costituito;

GEIE.

### DICHIARA

- ✓ di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e allegati ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna e che l'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione;
- ✓ che il valore offerto è comprensivo di ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire la fornitura in maniera ottimale e alle condizioni stabilite nella lettera di invito;
- ✓ in caso di indicazione di prezzi unitari offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- ✓ in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- ✓ in caso di discordanza tra la somma dei prezzi unitari offerti, moltiplicati per le relative quantità stimate Q, e l'indicazione del Valore Complessivo offerto, i primi prevarranno sul secondo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto Valore Complessivo offerto, fermi restando i prezzi unitari offerti e le quantità indicate;
- ✓ i prezzi offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- ✓ che l'IVA è pari al \_\_\_\_\_%.

### OFFRE

| Marca  | Codice Articolo<br>Fornitore<br>prodotto offerto | CND                                  | Numero di<br>Repertorio  | Denominazione commerciale del<br>prodotto/Codice articolo prodotto |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
|  |  |                                      |  |  |
| Quantità in risme<br><b>Q</b>  | Prezzo unitario<br><b>in cifre</b><br><b>Pu</b>  | Prezzo unitario<br><b>in lettere</b> | Prezzo complessivo<br>offerto<br>IVA esclusa<br><b>in cifre</b><br><b>Q x Pu</b> | Prezzo complessivo offerto<br>IVA esclusa<br><b>in lettere</b>     |
|  |  |                                      |  |  |
| <b>Valore complessivo offerto IVA esclusa (Sommatario<br/>di Q x Pu)</b> |  |                                      | In cifre   | In lettere   |
|  |  |                                      |  |  |

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della Società concorrente e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta da un "procuratore/i" dovrà essere allegata alla Documentazione Amministrativa copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

## Allegato 5 alla lettera d'invito

### PATTO DI INTEGRITÀ

(art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.)

Procedura negoziata espletata tramite la piattaforma Regione Lazio S.TEL.LA per il fabbisogno biennale di carta per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

#### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione - tra l'Amministrazione contraente e l'operatore economico concorrente che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura in parola (di seguito, anche il "Fornitore") - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato.

L'Amministrazione contraente e il Fornitore si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

Il presente Patto di Integrità è accettato ad ogni effetto dal Fornitore mediante dichiarazione espressa resa in sede di gara.

#### **Art. 2 - Ambito di applicazione e validità**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori della singola Azienda contraente e del Fornitore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto di appalto.

#### **Art. 3 - Obblighi del Fornitore**

Il Fornitore, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto di appalto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione contraente e alla Pubblica Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto di appalto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione contraente, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto di appalto.

Il Fornitore avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti.

Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione contraente, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

**Art. 4 - Obblighi dell'Amministrazione contraente**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione contraente si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto di appalto, secondo quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione adottato.

**Art. 5 - Sanzioni**

Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'Amministrazione contraente, può comportare l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a. esclusione dalla procedura di gara con escussione della garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- b. risoluzione del Contratto di appalto *ex art.* 1456 codice civile nonché escussione della garanzia definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 codice civile: (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, codice penale; (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto l'Amministrazione contraente potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 94 D.lgs. 36/2023;

- c. segnalazione del fatto all'ANAC e alle competenti Autorità giudiziaria.

**Art. 6 - Autorità competente in caso di controversie**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.



U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

Allegato "Autorizzazione di spesa"

**Proposta di delibera 1010/2023**

| Anno                               | Aut. di spesa N° | Sub N° | Mod N° | Conto        | Budget (disponibilità assegnata) | Totale sub-autorizzato (utilizzato) | Importo attuale | Residuo disponibile |
|------------------------------------|------------------|--------|--------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 2023                               | 6                | 11     | 6      | 501020105000 | 141 744,21                       | 141 744,20                          | 0,01            | 0,00                |
|                                    |                  |        |        |              |                                  |                                     |                 |                     |
|                                    |                  |        |        |              |                                  |                                     |                 |                     |
|                                    |                  |        |        |              |                                  |                                     |                 |                     |
| TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE € : |                  |        |        |              |                                  |                                     |                 |                     |

| Anno | Aut. di spesa N° | Sub N° | Mod N° | Conto        | Importo pluriennale | Totale sub-autorizzato (utilizzato) | Importo attuale | Residuo disponibile |
|------|------------------|--------|--------|--------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 2024 | 6                |        |        | 501020105000 | 10.471,67           |                                     |                 |                     |
|      |                  |        |        |              |                     |                                     |                 |                     |
|      |                  |        |        |              |                     |                                     |                 |                     |
|      |                  |        |        |              |                     |                                     |                 |                     |

| Conto Economico/Patrimoniale | DESCRIZIONE                   |
|------------------------------|-------------------------------|
| 501020105000                 | <b>CANCELLERIA E STAMPATI</b> |
|                              |                               |
|                              |                               |
|                              |                               |