

Deliberazione N. 0001734 del 20/11/2023

Struttura Proponente: UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: A0RZ21JC1S

Proposta: 0000759 del 22/09/2023

Oggetto:

REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 1473 DEL 5 OTTOBRE 2022

IL DIRETTORE GENERALE (*)
Narciso Mostarda

L'Estensore: **Giuseppe Rizzo**

Data 22/09/2023

Il Responsabile del Budget:

Data

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Paolo Farfusola**

Data 26/09/2023

Il Direttore della Struttura Proponente: **Paolo Farfusola**

Data 26/09/2023

Il Dirigente Addetto al Controllo di Gestione: **Miriam Piccini**

Data 27/09/2023

Conto Economico/Patrimoniale su cui imputare la spesa: **Presa Visione**

Direttore Amministrativo: **Paola Longo**

Data 15/11/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Direttore Sanitario: **Gerardo De Carolis**

Data 17/11/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Hash proposta: 5aa749ffde1cf57cbf42d423469e3c6857d0a2d653b467e7dd9241eebfad8cfa

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTI

il D.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. recante norme sul “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421*”;

l’art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. concernente “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)*”;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. concernente “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;

l’articolo 12 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di “*Amministrazione Trasparente*”;

la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 – *Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025*;

l’art. 76 del D.lgs. n. 36/2023 “*Codice dei Contratti Pubblici*” che disciplina le ipotesi in cui le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;

la Legge Regione Lazio 16 giugno 1994 n. 18 e successive modificazioni recante “*Disposizioni per il riordino del Servizio sanitario regionale ai sensi del D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Istituzione delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere*”;

la legge Regione Lazio di stabilità 30 marzo 2023, n.1 – “*Legge di stabilità regionale 2023*”;

la legge Regione Lazio 30 marzo 2023, n. 2 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025*”;

VISTO

l’Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1473 del 5 ottobre 2022, l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini ha adottato del Regolamento Aziendale per l’Acquisizione di Beni e Servizi Infungibili e/o Esclusivi ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b) nn. 2 e 3 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO

che in data 31 marzo 2023 è stato approvato il Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 36 che è entrato in vigore il 1° luglio 2023;

che il predetto D.lgs. n. 36/2023 ha previsto una riorganizzazione generale del vecchio Codice dei Contratti n. 50/2016, attraverso una ricollocazione degli istituti giuridici, nonché un ampliamento e riformulazione di disposizioni già presenti nel vecchio testo normativo;

RITENUTO

opportuno, procedere alla revisione del Regolamento Aziendale per l’Acquisizione di Beni e Servizi Infungibili e/o Esclusivi, unitamente alla modulistica allegata;

RAVVISATA altresì, la necessita di aggiornare il Regolamento Aziendale al fine di standardizzare le procedure e garantire il rispetto dei principi di risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede, di tutela dell'affidamento in conformità alle norme nazionali, europee e alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in particolare alle Linee Guida n. 8 del 13 settembre 2017;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del nuovo testo del "Regolamento Aziendale per l'Acquisizione di Beni e Servizi Infungibili e/o Esclusivi" ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. b, n. 2 e 3), D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (allegato), nonché dei suoi modelli (allegati) di seguito elencati:

- modello 1- Richiesta di acquisizione di farmaci infungibili e/o esclusivi.
- modello 2- Richiesta di acquisizione di reagenti infungibili e/o sistemi macchina reattivi.
- modello 3- Richiesta di acquisizione di dispositivi medici, diagnostici in vitro, dispositivi di protezione individuale o altri materiali sanitari infungibili e/o esclusivi.
- modello 4- Richiesta acquisizione di altro materiale sanitario infungibile e/o esclusivo.
- modello 5- Richiesta di acquisizione di apparecchiature sanitarie/strumentazioni, beni durevoli infungibili e/o esclusivi, non dispositivi medici, arredi sanitari e d'ufficio, attrezzature tecnico economiche.
- modello 6- Richiesta servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie e software.
- modello 7- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse del Medico richiedente.
- modello 8- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse del Direttore della Struttura richiedente.

DATO ATTO che il Regolamento in parola, assume rilevanza come misura anticorruzione, ai sensi e per gli effetti del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Delibera A.N.A.C n. 7 del 17 gennaio 2023) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025 dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, approvato con deliberazione n. 116 del 31 gennaio 2023;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e ss.mm.ii, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990, e ss.mm.ii;

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati, che formano parte integrante del presente provvedimento:

- **di approvare** la revisione del "Regolamento Aziendale per l'Acquisizione di Beni e Servizi Infungibili e/o Esclusivi" ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. b, n. 2 e 3), D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 che, unitamente ai suoi allegati, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di stabilire** che il Regolamento, unitamente ai suoi allegati approvato dal presente provvedimento, sostituisce integralmente il precedente di cui alla Deliberazione n. 1473/2022;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

- **di dare atto inoltre**, che il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi provvederà ai successivi adempimenti di competenza;

- **di pubblicare** ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, il presente provvedimento e si suoi allegati sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott. Paolo Farfusola o suo sostituto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e ss.mm.ii., nonché l'art. 9 della Legge Regione Lazio. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00198 del 28 ottobre 2021;
- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1523 del 2 novembre 2021;
- LETTA** la proposta di delibera: **“Revisione del Regolamento per l’Acquisizione di Beni e Servizi Infungibili e/o Esclusivi di cui alla Deliberazione n. 1473 del 5 ottobre 2022”** che, unitamente ai suoi allegati, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi dell’art. 1 della Legge 20/1994 e ss.mm.ii, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e ss.mm.ii;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- **di approvare** la revisione del *“Regolamento Aziendale per l’Acquisizione di Beni e Servizi Infungibili e/o Esclusivi”* ai sensi dell’art. 76, comma 2 lett. b, n. 2 e 3), D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 che, unitamente ai suoi allegati, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di stabilire** che il Regolamento, unitamente ai suoi allegati approvato dal presente provvedimento, sostituisce integralmente il precedente di cui alla Deliberazione n. 1473/2022;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
- **di dare atto inoltre**, che il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi provvederà ai successivi adempimenti di competenza;
- **di pubblicare** ai sensi dell’art. 12 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, il presente provvedimento e si suoi allegati sul sito internet dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

Il presente atto sarà affisso all’Albo Aziendale nel sit internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso Mostarda o suo sostituto)

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN REGIME DI INFUNGIBILITÀ/ESCLUSIVITÀ, IN ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 76, COMMA 2 LETT. B, N. 2 E 3), DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36.

INDICE

Art. 1- Oggetto

Art. 2- Normativa di riferimento

Art. 3- Definizioni

Art. 4 - Criteri di individuazione dei beni infungibili

Art. 5- Dichiarazione di infungibilità e conflitto di interessi

Art. 6- Programmazione e stima del fabbisogno

Art. 7- Disposizione di acquisto

Art. 8- Verifica delle richieste di acquisto

Art. 9- Accertamento delle condizioni di infungibilità

Art. 10- Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando

Art. 11- Pubblicità e trasparenza

Art. 12- Esclusioni

Art. 13- Disposizioni finali

Art. 14- Entrata in vigore

Allegati:

MODELLO 1- Richiesta di acquisizione di farmaci infungibili e/o esclusivi.

MODELLO 2- Richiesta di acquisizione di reagenti e sistemi macchina reattivi infungibili e/o esclusivi.

MODELLO 3- Richiesta di acquisizione di dispositivi medici, diagnostici in vitro, dispositivi di protezione individuale o altri materiali sanitari infungibili e/o esclusivi.

MODELLO 4- Richiesta acquisizione di altro materiale sanitario infungibile e/o esclusivo.

MODELLO 5- Richiesta di acquisizione di apparecchiature sanitarie/strumentazioni, beni durevoli infungibili e/o esclusivi, non dispositivi medici, arredi sanitari e d'ufficio, attrezzature tecnico economiche.

MODELLO 6- Richiesta servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie e software e acquisizione di software.

MODELLO 7- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse del Medico richiedente.

MODELLO 8- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse del Direttore della Struttura richiedente.

ART. 1- OGGETTO

Con il presente Regolamento, l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini disciplina l'acquisizione di beni e servizi nei casi di cui all'art. 76, comma 2 lett. B, n. 2 e 3), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concernenti, in particolare, il regime dell'"*infungibilità*" e dell'"*esclusività*".

Le disposizioni del presente Regolamento hanno l'obiettivo di standardizzare le procedure per le acquisizioni dei beni e servizi e garantire il rispetto dei principi di risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede, di tutela dell'affidamento, in conformità alle norme nazionali, europee e alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in particolare alle Linee Guida n. 8 del 13 settembre 2017.

Il Regolamento assume rilevanza come misura anticorruzione ai sensi e per gli effetti del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Delibera A.N.A.C n. 7 del 17 gennaio 2023) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025 dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, approvato con deliberazione n. 116 del 31 gennaio 2023.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Regolamento è adottato in conformità alla seguente normativa nazionale, europea e agli atti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione", in particolare l'art. 37;
- Decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure."
- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante "il Codice dei Contratti Pubblici";
- Decreto ministeriale n. 14 del 2018: "Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, concernente "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma

biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

- Decreto ministeriale 10/08/2018: Decreto adottato dal Ministero della Salute, pubblicato in G.U.R.I. serie generale n. 253 del 30/10/2018 recante "Documento di indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici".
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 – “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell’art.9 comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014 n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89”;
- Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni, contro il lock-in: costruire sistemi TIC aperti facendo un uso migliore degli standard negli appalti pubblici, Com (2013) 455 final del 25 giugno 2013;
- DCA Regione Lazio n. U00451 del 29 settembre 2015 - approvazione dell’atto d’indirizzo in materia di rinegoziazione dei contratti ai sensi del decreto-legge 19 giugno 2015, n.78, convertito con modificazioni in legge del 6 agosto 2015, n. 125;
- DCA Regione Lazio n. U00497 del 27.11.2017 “Approvazione della pianificazione delle gare autonome relative al III quadrimestre 2017 ed integrazione del piano delle gare aggregate e centralizzate di cui al DCA n. U00287/2017”;
- Deliberazione n. 1250 del 29 dicembre 2022, della Giunta Regionale e degli Assessori della Regione Lazio - Adozione del Piano biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-ter del regolamento regionale n.1/2002 e ss.mm.ii;
- Nota n. 523 del 13 gennaio 2021 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti MIT avente ad oggetto “Chiarimenti sugli obblighi di pubblicità ai sensi dell’articolo 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante <Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale>
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Delibera A.N.A.C n. 7 del 17 gennaio 2023);
- Linee Guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (determinazione ANAC 26 ottobre 2016, n. 1096, con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017);
- Linee Guida n. 8, recanti “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili, Comunicato del Presidente A.N.A.C. (delibera n. 950 del 13 settembre 2017);
- Comunicato del Presidente A.N.A.C. in data 28/3/2018, recante “Indicazioni alle stazioni appaltanti sul tema dell’infungibilità negli acquisti in ambito sanitario”;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini approvato con deliberazione n. 116 del 31 gennaio 2023.

ART. 3- DEFINIZIONI

“Prodotto infungibile” e “prodotto esclusivo” non sono sinonimi.

Si intendono “*infungibili*” prodotti non equivalenti ad altri, né per utilità né per valore e, quindi, non interscambiabili con altri.

L’infungibilità in campo sanitario attiene alla mancanza di una alternativa diagnostica, terapeutica o tecnica; attiene cioè, ad aspetti funzionali o di risultato. In tal senso l’infungibilità delle risorse tecnologiche è, senz’altro, una eccezione, anche se nel campo dell’assistenza sanitaria essa si collega alla crescente personalizzazione delle cure, quale imprescindibile condizione di efficacia e qualità delle stesse. L’infungibilità risulta quindi essere una qualità legata, più che alle caratteristiche di un particolare bene, alle prestazioni effettuabili tramite tale bene, valutate e attualizzate nel particolare contesto clinico, tecnico ed organizzativo della stazione appaltante.

Si intendono invece, “*esclusivi*” prodotti diversi, protetti da brevetti o privative industriali, ma fungibili con altri prodotti o tecniche che garantiscono equivalenti prestazioni e risultati. L’esclusività attiene ad aspetti giuridici e commerciali. Tra prodotti diversi (esclusivi) ma aventi specifiche tecniche che contemplano prestazioni equivalenti, si deve sempre procedere al confronto concorrenziale basato, se necessario, oltre che sul prezzo, sulla valutazione di elementi qualitativi, mediante procedure stabilite dal Codice degli Appalti.

Solo i prodotti “*infungibili ed anche esclusivi*” possono essere acquistati rivolgendosi ad un operatore economico determinato, secondo le modalità di cui ai successivi articoli del presente Regolamento. La dichiarazione di infungibilità esclusiva e deve essere resa con riferimento all’oggetto della prestazione da acquisire e non al prodotto/servizio ritenuto “più adatto”; un tale giudizio, infatti, per la sua intrinseca natura comparativa, presupporrebbe il confronto tecnico tra più offerte, da espletarsi necessariamente con modalità concorrenziali.

Poiché, dunque, l’infungibilità descrive una condizione logica, prima che giuridica, che impedisce il ricorso alla competizione per mancanza di alternative praticabili in concreto, nella dichiarazione di infungibilità dovrà essere evidenziato non solo il carattere indispensabile del bene di cui si chiede l’acquisizione, ma anche l’impossibilità, allo stato di ricorrere ad altri beni/servizi, in quanto o non disponibili sul mercato, o non efficaci, o non funzionali alle esigenze terapeutiche, diagnostiche, cliniche, tecnologiche, organizzative, per la soddisfazione delle quali il fabbisogno è sorto.

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PRODOTTI INFUNGIBILI

La definizione di infungibilità deve consistere:

-per quanto attiene ai **farmaci** nel fatto documentato che, nel contesto della farmacopea ufficiale e/o dei processi registrativi effettuati presso l’EMA (Agenzia Europea per i Medicinali), non risultano essere disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico-terapeutico, ovvero con effetto terapeutico comparabile, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti e le esigenze di garanzia della continuità terapeutica;

-per i **dispositivi medici** nel fatto che, nel Repertorio Nazionale/Banca Dati Nazionale non sono disponibili prodotti con caratteristiche che garantiscano soluzioni equivalenti in termini di prestazioni o requisiti funzionali, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti e le esigenze di garanzia della continuità terapeutica;

-per quanto attiene ai **reagenti** e ai sistemi macchina reattivi nel fatto documentato che, i prodotti richiesti in regime di infungibilità sono indispensabili per eseguire indagini non di routine e/o che, diverse aggiudicazioni o cambiamenti di metodologia comporterebbero incompatibilità o difficoltà/rischi tecnici nella processazione dei risultati diagnostici con alterazione della loro qualità; ovvero per la sussistenza di ragioni di rinnovo parziale o ampliamento di forniture esistenti, nel caso in cui l’impiego di altre apparecchiature di natura simile comporti incompatibilità o difficoltà/rischi tecnici in misura sproporzionata.

-per **altro materiale sanitario** di uso corrente nel fatto che, i prodotti con caratteristiche tecniche differenti ma di equivalenti requisiti funzionali, comportino incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate per il loro impiego, anche tenuto conto della variabilità individuale dei pazienti;

-per i **beni durevoli** (apparecchiature sanitarie, hardware, attrezzature tecnico-economiche, arredi sanitari e d’ufficio ecc. a qualsiasi titolo acquisite), in ragioni di natura tecnica, correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostica-terapeutica e di risultato, ovvero per la sussistenza di ragioni di rinnovo parziale o ampliamento di forniture esistenti, nel caso in cui l’impiego di altre apparecchiature di natura simile comporti incompatibilità o difficoltà/rischi tecnici in misura sproporzionata;

-per il **materiale di consumo collegato all'utilizzo di beni durevoli già in uso** dovrà essere verificata l'impossibilità di ricorso all'utilizzo di materiali pienamente compatibili con le apparecchiature in dotazione o, comunque, la sussistenza di rischi, nell'ipotesi di utilizzo di altri prodotti presenti sul mercato, in termini di:

- a) sicurezza degli operatori e degli utenti;
- b) qualità del risultato dal punto di vista diagnostico-terapeutico;
- c) aggravamento degli oneri economici discendenti dai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

-per i **servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie e tecniche** nel fatto che, l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dal produttore delle apparecchiature o ad altri soggetti da esso autorizzati o senza la disponibilità degli strumenti necessari per la manutenzione (manuali di manutenzione, strumenti dedicati, firmware, aggiornamento sw, ..) possa rappresentare un rischio per la sicurezza degli operatori e degli utenti, ovvero non garantisca una sufficiente qualità del risultato dal punto di vista diagnostico/terapeutico o che, infine, non garantendo la piena funzionalità dell'apparecchiatura possa comportare costi connessi all'anticipata sostituzione della stessa;

-per i **servizi di manutenzione ed assistenza ai software** nel fatto che, l'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dallo sviluppatore del software o ad altri soggetti da esso autorizzati e, conseguentemente, non in possesso del codice sorgente del software stesso, possa rappresentare un rischio per la funzionalità della procedura, ovvero non garantisca l'adeguamento o l'implementazione della stessa in relazione a subentranti necessità normative o organizzative o che, risultando in tutto o in parte incompatibile con le dotazioni di hardware, possa comportare costi di investimento aggiuntivi. Qualora il software si configuri come dispositivo medico, o sia, comunque, collegato a procedure di natura diagnostico/terapeutica sarà necessario valutare anche eventuali rischi connessi alla sicurezza degli operatori e degli utenti ed alla qualità del risultato dal punto di vista diagnostico/terapeutico;

-per l'**acquisizione di software** nel fatto che, i costi economici ed organizzativi connessi alla sostituzione delle procedure gestite con il software in questione risultino sproporzionati (es. costi iniziali elevati non recuperabili, lunghi, costosi, rischiosi periodi di addestramento).

ART. 5- DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

La dichiarazione di infungibilità relativa ai beni e servizi di cui al precedente articolo 4 e le dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse del Medico e del Direttore della Struttura richiedente sono redatte e sottoscritte utilizzando i modelli allegati al presente Regolamento

1. **per i farmaci:** dal Medico e dal Direttore di Dipartimento UOC richiedenti. La dichiarazione è validata dal Direttore della UOC Farmacia ed è autorizzata dal Direttore Sanitario (modello 1);
2. **per i reagenti e i sistemi macchina reattivi:** dal Medico/Biologo richiedente, dal Direttore del Laboratorio e dal Direttore del Dipartimento afferente. La stessa dichiarazione è autorizzata dal Direttore Sanitario (modello 2);
3. **per i dispositivi medici:** dal Medico e dal Direttore di Dipartimento UOC richiedenti. La stessa è validata dal Direttore della UOC Farmacia, ed è autorizzata dal Direttore Sanitario. Se il dispositivo medico è dedicato ad apparecchiature sanitarie di proprietà o a noleggio, la dichiarazione è validata anche dal Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica (modello 3);
4. **per altro materiale sanitario:** dal Medico e dal Direttore di Dipartimento UOC richiedenti. La dichiarazione è validata dal Direttore della UOC Farmacia o dal Direttore di altra Struttura

competente per linea di attività o di prodotto, ed è autorizzata dal Direttore Sanitario (modello 4);

5. per i **beni durevoli, apparecchiature sanitarie/strumentazioni**: dal Medico e dal Direttore di Dipartimento richiedenti. La dichiarazione è validata dal Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica, in relazione all'acquisizione a qualsiasi titolo, di apparecchiature sanitarie, relativi componenti ed accessori e strumentazione IVD, attrezzature tecnico-economiche, hardware e software, ed è autorizzata dal Direttore Sanitario (modello 5);
6. per i **servizi di manutenzione delle attrezzature sanitarie e software dei Dispositivi Medici, o per l'acquisizione di software** dal Medico e dal Direttore di Dipartimento richiedenti. La dichiarazione è validata dal Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica o dal Direttore della UOC Sistemi informatici per quanto di competenza, ed è autorizzata dal Direttore Sanitario (modello 6);

ART. 6- PROGRAMMAZIONE E STIMA DEL FABBISOGNO

In conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini adotta la Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 euro.

In particolare, la fase di programmazione e della progettazione e del suo successivo aggiornamento, per quanto concerne i beni/servizi infungibili/esclusivi assume un significato ancora più importante, soprattutto, per particolari categorie di beni/servizi (es. ICT). In caso di acquisizione di beni durevoli, il Medico e il Direttore richiedenti dovranno analizzare tutte le condizioni relative all'acquisizione di eventuali materiali di consumo e/o accessori dedicati, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disponibilità dei pezzi di ricambio, addestramento del personale, costi di installazione e smaltimento dell'usato.

Art. 7- DISPOSIZIONE DI ACQUISTO

La dichiarazione di infungibilità/esclusività predisposta come sopra indicato, deve essere trasmessa: alla Struttura complessa -UOC Acquisizione Beni e Servizi- competente all'acquisto, a cura del Direttore di Farmacia per i farmaci, i dispositivi medici e altro materiale sanitario, dagli altri Direttori di Dipartimento indicati all'articolo 5 per i restanti beni. Qualora fosse richiesta ulteriore documentazione di carattere scientifico, quest'ultima deve essere allegata alla dichiarazione.

Al fine di verificare la coerenza con gli obiettivi gestionali ed operativi, spetta alla Direzione Strategica Aziendale (Direzione Generale, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa,) la decisione circa l'acquisizione a qualunque titolo di beni durevoli, nonché di prodotti e/o dispositivi.

Per la valutazione di merito e la conseguente decisione circa l'acquisizione di beni e prodotti, aventi le caratteristiche di cui al presente regolamento, la Direzione Strategica Aziendale procede:

- a) per i beni utili allo svolgimento di attività già in essere, la valutazione viene svolta dalla Direzione Sanitaria;
- b) per i beni ex novo e/o di impatto economico rilevante effettua un'analisi comparata costi/benefici in relazione a ciascuna richiesta.

ART. 8- VERIFICA DELLE RICHIESTE DI ACQUISTO

La struttura richiedente sulla base della programmazione e stima del fabbisogno, all'esito dell'istruttoria condotta, individuate le specifiche tecniche, acclarate le ragioni dell'infungibilità, trasmette la richiesta di acquisto redatta secondo i modelli allegati al presente Regolamento alla Direzione Sanitaria.

La richiesta di acquisto deve essere corredata:

- dalla dichiarazione di infungibilità/esclusività;

- dalla dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- dalla eventuale documentazione tecnica;
- da idonea documentazione comprovante che il bene è protetto da diritti esclusivi e/o brevetto.

Per le acquisizioni di cui all'articolo 5, punti 1.3.4.5.6) del presente Regolamento, il Direttore dell'unità di validazione esamina la richiesta per verificare che contenga informazioni complete e corrette. Se necessario, tale verifica dovrà essere svolta in collaborazione con il Direttore della struttura richiedente. A conclusione della suddetta attività di verifica e, previa acquisizione di parere positivo della Direzione Sanitaria, la richiesta, con un'attestazione di visto ed eventuale segnalazione di urgenza, viene trasmessa alla UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Per le acquisizioni di cui al medesimo articolo 5, punto 2, il Direttore del Dipartimento richiedente, previa autorizzazione del Direttore Sanitario trasmette la richiesta alla UOC Acquisizione Beni e Servizi che esamina tutta la documentazione.

A conclusione delle attività di verifica, la UOC Acquisizione Beni e Servizi, deputata all'acquisto, porrà in atto gli adempimenti necessari.

ART. 9- ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI INFUNGIBILITÀ/ESCLUSIVITÀ

Prima di attivare la procedura ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. B) n. 2 e 3 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, la UOC Acquisizione Beni e Servizi deve accertare e verificare i presupposti dell'infungibilità/esclusività attraverso valutazioni attuali, prescindendo da verifiche precedenti. L'impossibilità di ricorrere ad altri fornitori o ad altre soluzioni e/o procedure alternative va verificata attraverso indagini di mercato, disciplinate dall'art. 77 del d.lgs. 36/2023 del Codice dei Contratti; tali indagini sono necessarie per verificare l'effettiva presenza sul mercato, di un unico operatore in grado di svolgere il servizio o fornire il bene richiesto.

L'Avviso deve riportare:

- un'adeguata descrizione delle caratteristiche tecnico-prestazionali del bene o servizio, individuata come infungibile nelle specifiche tecniche e/o nel capitolato Tecnico o nel progetto della fornitura;
- fabbisogno presunto e costi attesi;
- volontà di procedere, qualora l'indagine preventiva offra soluzioni alternative, attraverso una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

1. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo stimato inferiore a euro 140.000,00

L'accertamento della condizione di infungibilità è effettuato mediante la pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di un Avviso di Indagine di Mercato; l'avvio della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. B) n. 2 e 3 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, potrà aver luogo dopo che, decorso il termine di 15 giorni di pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nell'avviso, per ragioni di urgenza debitamente motivate, non inferiore a 5 giorni .

2. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a euro 140.000 e inferiore alla soglia comunitaria.

L'accertamento della condizione di infungibilità è effettuato mediante la pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di un Avviso di Indagine di Mercato; l'avvio della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. B) n. 2 e 3 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, potrà aver luogo dopo che, decorso il termine di 15 giorni continuativi di pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nell'Avviso per ragioni di urgenza, debitamente motivate, non inferiore a 5 giorni .

3. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia comunitaria.

L'accertamento della condizione di infungibilità è effettuato mediante la pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sulla GUUE di un Avviso di Indagine di Mercato; l'avvio della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. B) n. 2 e 3 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, potrà aver luogo dopo che, decorso il termine di 15 giorni continuativi di pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nell'Avviso per ragioni di urgenza, debitamente motivate dalla Struttura richiedente, non inferiore a 7 giorni.

In relazione all'acquisto di beni e servizi infungibili dell'ICT, l'esame delle candidature è gestito dalla UOC Sistemi informatici.

ART 10 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO

All'esito dell'indagine preventiva di mercato, qualora risulti sul mercato un unico operatore in grado di effettuare la fornitura, la UOC Acquisizione Beni e Servizi procederà all'affidamento, in ossequio all'art. 76, comma 2 lett. B) n. 2 e 3 del d.lgs. n. 36/2023 e alle prescrizioni operative previste dal presente Regolamento.

Il fornitore dovrà comunque attestare che il prodotto è coperto dall'eventuale esclusività commerciale/brevetto.

Il provvedimento di affidamento deve contenere: l'oggetto dell'affidamento, l'esito dell'indagine preventiva di mercato, le motivazioni di carattere tecnico che rendono il bene unico idoneo a soddisfare il bisogno specifico che l'amministrazione intende perseguire, il fornitore, l'importo dell'affidamento e la durata dello stesso.

ART. 11 -PUBBLICITA' E TRASPARENZA

La sottoscrizione del contratto discendente da una procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di importo uguale o superiore alla soglia comunitaria dovrà essere obbligatoriamente preceduto dalla pubblicazione di apposito avviso sulla GUUE e sul sito aziendale.

L'avviso contiene le seguenti informazioni:

- denominazione della stazione appaltante;
- descrizione dell'oggetto del contratto;
- denominazione dell'operatore economico a favore del quale è avvenuto l'affidamento;
- qualunque altra informazione ritenuta utile dalla stazione appaltante.

Per i contratti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario la pubblicazione dell'Avviso di post informazione è effettuata sul sito aziendale.

ART. 12 - ESCLUSIONI

Le disposizioni del presente Regolamento relative alle indagini di mercato non si applicano:

- in caso di acquisizione di prodotti/servizi di importo inferiore ad euro 5.000 (rif. Co. 130, art. 1, legge di bilancio 2019);
- in caso di acquisizione di prodotti/servizi destinati a pazienti affetti da malattia rara, nonché ad altri pazienti territoriali, stante la prescrizione dello specialista che ha valutato la particolare esigenza del paziente e l'impossibilità di valutare una eventuale equivalenza clinico-terapeutica;
- per i farmaci coperti da brevetto.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Al fine di consentire l'analisi di congruenza rispetto agli obiettivi gestionali ed operativi, la Direzione Strategica assume la decisione finale in ordine all'acquisizione a qualunque titolo di beni durevoli nonché di prodotti, soprattutto se, innovativi e di consistente impatto economico.

Le richieste di acquisto non conformi alla procedura prevista nel presente Regolamento non possono essere processate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti" annulla e sostituisce il precedente, approvato con Deliberazione n. 1473 del 5 ottobre 2022. Il Regolamento è adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, ed entra in vigore all'atto della sua formale pubblicazione nell'Albo Pretorio del sito aziendale,

MODELLO 1

RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI FARMACI INFUNGIBILI e/o ESCLUSIVI

UOC richiedente: _____

Medico richiedente: _____

Principio attivo : _____

Farmaco: _____

Fornitore _____

Numero di pazienti annuo in trattamento
presunto: _____

Fabbisogno annuo
presunto: _____

Motivazione dell'infungibilità: _____

DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni cliniche sopra specificate, non sono disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico terapeutico o con effetto terapeutico comparabile (fatte salve le variabilità individuali dei singoli pazienti da trattare) e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee ai sensi dell'art. 76 del DPR. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

data _____

Il Medico richiedente

timbro e firma _____

per validazione della richiesta:

Il Direttore della UOC Farmacia/ Direttore della UOC competente

timbro e firma

per autorizzazione della richiesta:

Il Direttore Sanitario

timbro e firma

MODELLO 2

RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI REAGENTI E SISTEMI MACCHINA REATTIVI INFUNGIBILI e/o ESCLUSIVI

UOC richiedente: _____

Medico/biologo richiedente: _____

Denominazione del prodotto: _____

Indicazioni Cliniche (requisiti fondamentali): _____

Fornitore: _____

Fabbisogno annuale
presunto: _____

Spesa presunta annua euro, IVA esclusa: _____

Motivazione dell'infungibilità: _____

Nuovo acquisto SI NO

R i n n o v o acquisto SI NO

DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni cliniche sopra specificate, non sono disponibili valide alternative equivalenti dal punto di vista clinico terapeutico o con effetto terapeutico comparabile (fatte salve le variabilità individuali dei singoli pazienti da trattare) e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee, ai sensi dell'art. 76 DPR. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

data _____

Il Medico/Biologo richiedente

timbro e firma _____

Il Direttore del Dipartimento richiedente

timbro e firma

per autorizzazione della richiesta:

Il Direttore Sanitario

timbro e firma

MODELLO 3

RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI DISPOSITIVI MEDICI, DIAGNOSTICI IN VITRO, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE O ALTRI MATERIALI SANITARI INFUNGIBILI e/o ESCLUSIVI

UOC richiedente: _____

Medico Richiedente: _____

Prodotto: _____

Produttore: _____

Prezzo d'acquisto unitario: _____

Stima di consumi annuali di D.M.: _____

Spesa annuale prevista: _____

Prodotti simili presenti in Repertorio D.M. che non siano impiegabili:

Motivazioni dell'infungibilità: _____

DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni cliniche sopra specificate, non sono disponibili dispositivi medici alternativi equivalenti dal punto di vista clinico terapeutico o con effetto terapeutico comparabile (fatte salve le variabilità individuali dei singoli pazienti da trattare) e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Data _____

Il Medico richiedente

timbro e firma

Il Direttore della UOC richiedente

timbro e firma

per validazione della richiesta:

Il Direttore della UOC Farmacia

timbro e firma

per autorizzazione della richiesta:

Il Direttore Sanitario

timbro e firma

MODELLO 4

RICHIESTA ACQUISIZIONE DI ALTRO MATERIALE SANITARIO INFUNGIBILE e/o ESCLUSIVO

UOC richiedente: _____

Medico Richiedente _____

Nome commerciale _____

Codice Articolo: _____

Destinazione d'uso: _____

Ditta: _____

Numero di pazienti annuo in trattamento presunto: _____

Fabbisogno annuo presunto: _____

Motivazione dell'infungibilità:

DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ

I sottoscritti dichiarano che: non risultano essere disponibili prodotti con caratteristiche che garantiscano soluzioni equivalenti in termini di prestazioni o requisiti funzionali, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti e le esigenze di garanzia della continuità terapeutica; in considerazione delle particolari caratteristiche del prodotto il risultato terapeutico/diagnostico perseguito può essere ottenuto solo ed esclusivamente con il dispositivo sopra richiesto; di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erranee, ai sensi dell'art.76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Si allega:

Scheda tecnica e del dispositivo sì no

data _____

Il Medico richiedente

timbro e firma _____

Il Direttore della UOC richiedente

timbro e firma

per validazione della richiesta:

Il Direttore della UOC Farmacia/ o Direttore UOC competente

timbro e firma

per autorizzazione della richiesta:

Il Direttore Sanitario

timbro e firma

MODELLO 5

RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE/STRUMENTAZIONI, BENI DUREVOLI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI, NON DISPOSITIVI MEDICI, ARREDI SANITARI E D'UFFICIO, ATTREZZATURE TECNICO ECONOMICHE.

UOC richiedente: _____

Medico richiedente: _____

Tipologia di bene durevole:

-attrezzatura tecnico economica _____

-componenti ed accessori di attrezzatura tecnico economica _____

-arredi sanitari e/o d'ufficio _____

-Hardware: _____

-Software _____

Oggetto della richiesta in configurazione completa di accessori (descrizione caratteristiche tecniche):

Attività prevista che giustifica l'acquisto del bene:

Specifiche di fornitura:

- Fornitore:
- Spesa presunta in Euro Iva esclusa:
- Durata proposta (da indicare solo in caso di noleggio/comodato):
- Materiale di consumo: no sì

In caso di risposta affermativa specificare:

- tipologia:
- costo presunto annuo:
- se trattasi di materiale dedicato: X no X sì
- Necessità di permuta: X sì X no

in caso di risposta affermativa indicare relativamente a quanto da permutare quanto segue:

- a) n. inventario cespiti _____
- b) nome e modello _____
- c) fornitore _____
- d) ubicazione _____

Necessità di disinstallazione e smaltimento dell'usato: X sì X no

in caso di risposta affermativa, indicare relativamente all'apparecchiatura da smaltire quanto segue:

- a) n. inventario cespiti _____

- b) nome e modello _____
c) fornitore _____
d) ubicazione _____

· Se la richiesta di acquisizione riguarda accessori o componenti di attrezzatura di proprietà, indicare di quest'ultima:

- a) n. inventario cespiti _____
b) nome e modello _____
c) fornitore _____
d) ubicazione _____

· Informazioni aggiuntive (indicazioni sulla manutenzione ordinaria e straordinaria da richiedere, disponibilità mezzi di ricambio, esigenze di addestramento del personale ecc...)

Motivazione dell'infungibilità: _____

DICHIARAZIONE INFUNGIBILITÀ

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche sopra specificate non sono disponibili prodotti alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee, ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.

data _____

Il Medico richiedente

timbro e firma _____

Il Direttore della UOC richiedente

timbro e firma _____

per validazione della richiesta:

Il Direttore della UOC Economato / Direttore UOC competente

timbro e firma _____

per autorizzazione della richiesta:

Il Direttore Sanitario

timbro e firma _____

MODELLO 6

RICHIESTA SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE SANITARIE E SOFTWARE E
ACQUISIZIONE DI SOFTWARE

UOC richiedente: _____

Medico richiedente: _____

Servizio di manutenzione e acquisizione riferito a:

- apparecchiatura sanitaria
- Hardware
- Software

Riportare quanto di seguito richiesto relativamente: all'apparecchiatura tecnico/sanitaria o all'hardware di proprietà:

a) n. inventario cespiti _____

b) nome e modello _____

c) fornitore _____

d) ubicazione _____

Al software di proprietà:

a) nome _____

b) fornitore _____

c) ubicazione _____

Oggetto della richiesta (descrizione del servizio di manutenzione richiesto): _____

Data scadenza garanzia: _____

Specifiche di fornitura:

-Fornitore (ragione sociale): _____

-Durata del contratto di manutenzione: _____

-Spesa annua presunta in Euro Iva esclusa: _____

-Informazioni aggiuntive (indicazioni sulla manutenzione ordinaria e straordinaria da richiedere):

Motivazione
dell'infungibilità: _____

DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ

I sottoscritti dichiarano che per le indicazioni tecniche sopra specificate, non sono disponibili servizi alternativi equivalenti sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee e di essere informati ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Data _____

Il Medico richiedente

timbro e firma

Il Direttore della UOC richiedente

timbro e firma

per validazione della richiesta:

Il Direttore USOD Ing. Clinica / Direttore Sistemi Informativi

timbro e firma

per autorizzazione della richiesta:

Il Direttore Sanitario

timbro e firma

Modello 7

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

In qualità di Direttore della Struttura richiedente Dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in relazione alla seguente acquisizione di bene/servizio dichiarato infungibile, come da dichiarazione dallo/a stesso/a resa:

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che con riferimento dell'art. 16 del Codice dei Contratti e in ossequio a quanto disposto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025 dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, approvato con deliberazione n. 116 del 31 gennaio 2023 che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse:

- con il fornitore del bene _____
- con il produttore del bene _____
- con il rappresentante/informatore scientifico della ditta fornitrice del bene _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Roma li

Firma

Modello 8

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

In qualità di Medico richiedente della Struttura Richiedente _____

Dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in relazione alla seguente acquisizione di bene/servizio dichiarato infungibile, come da dichiarazione dallo/a stesso/a resa:

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dell'art. 42, del Codice dei Contratti e in ossequio a quanto disposto con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021, adottato con deliberazione aziendale n. 64 del 30 gennaio 2019: che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse:

- con il fornitore del bene _____
- con il produttore del bene _____
- con il rappresentante/informatore scientifico della ditta fornitrice del bene _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Roma lì _____

Firma _____