

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.16:**

*Buonasera,*

*con la presente, in riferimento alla gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti:*

*- per ogni criterio C1-C2-C3 va allegata una relazione di 20 pagine dove all'interno vengano descritti ed inseriti i subcriteri per un totale quindi di n. 3 relazioni di 20 pagine cadauna, oppure ogni sub-criterio (SC1\_C1, SC2\_C2, SC3\_C1, SC4\_C1, SC1\_C2, SC2\_C2, SC3\_C2, SC4\_C2, SC1\_C3) dovrà essere redatta una relazione di 20 pagine per un totale quindi di n. 9 relazioni?*

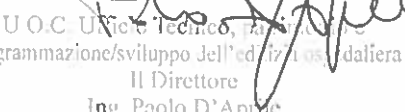
### **Risposta al chiarimento n.16:**

Come disciplinato all'interno del Bando e del Disciplinare di Gara "Gli operatori economici dovranno produrre una relazione presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), della lunghezza massima di 20 (venti) pagine solo fronte, esclusi gli allegati, che descriva e quantifichi, per ciascun sub criterio, gli elementi di valutazione richiesti [...]".

Pertanto l'Operatore Economico dovrà presentare una sola relazione della lunghezza massima di 20 pagine, all'interno della quale dovrà descrivere tutti i criteri e relativi sub-criteri. Tale relazione potrà essere corredata di eventuali allegati.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Ing. Paolo D'Aprile*

  
U.O.C. Ufficio Tecnico, pianificazione e  
programmazione/sviluppo dell'edilizia ospedaliera  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.17:**

Buongiorno.

con la presente si chiede chiarimento in merito alla gara in oggetto:

"Con riferimento al Capitolato parte 1a. pag. 15 tabella delle tempistiche, Si chiede di confermare che le definizioni delle lavorazioni sono dei refusi.

Si chiede di confermare che:

per Manutenzione straordinaria urgente – si intende manutenzione ordinaria urgente;

per Manutenzione straordinaria normale – si intende manutenzione ordinaria normale

per Manutenzione ordinaria – si intende manutenzione straordinaria

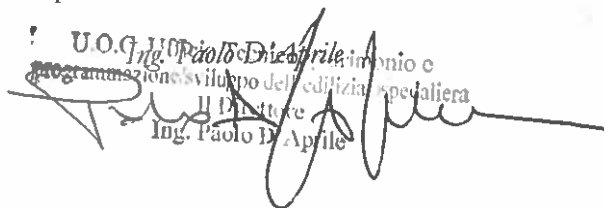
Diversamente si chiede di modificare le definizioni delle lavorazioni descritte all'interno dell'allegato 3.a – Relazione Generale o di meglio precisare la natura delle attività previste al Capitolato 1a pag. 15"

### **Risposta al chiarimento n.17:**

Si precisa che la tabella delle tempistiche riportata a pag.15 del Capitolato d'Appalto – parte IA è corretta. Viceversa, la definizione di "lavori di manutenzione ordinaria urgente" riportata a pag.2 della relazione generale deve leggersi come segue: "lavori di manutenzione straordinaria urgente"

Il Responsabile Unico del Procedimento

U.O.C. UOP  
Ing. Paolo Di Aprile  
programmazione, sviluppo dell'edilizia ospedaliera  
Il Direttore  
Ing. Paolo Di Aprile



## **RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.18:**

Spett.le ente, Buonasera

La nostra ditta vorrebbe ricevere un chiarimento per quanto riguarda la quota di lavori subappaltabili per la procedura in oggetto alla presente.

La nostra ditta intende partecipare alla procedura in RTI ORIZZONTALE COMPRENDO AL 100% L'IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA E HA INTENZIONE DI SUBAPPALTARE LA CATEGORIA OG 11 AL 100% ad impresa qualificata in possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante.

**IMPRESA CAPOGRUPPO OG 1 IV - OG11 I**  
**IMPRESA MANDANTE OG1 IV**

E' possibile procedere al subappalto all' 100% per la categoria scorporabile?


Distinti saluti

**Risposta al chiarimento n.18:**

Vedere risposta al chiarimento n.14

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Paolo D'Aprile*

  
U.O.C. Ufficio tecnico, manutenzione e  
programmazione/sviluppo dell'edilizia ospedaliera  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.19:**

Spett.le ente Buongiorno,  
vorremmo chiederle se possibile inviare all'interno del plico sigillato una pennetta USB o CD-ROM contenente tutta la documentazione (AMMINISTRATIVA-TECNICA-ECONOMICA) firmata digitalmente da tutti i concorrenti partecipanti in ATI, al fine di sostituire la documentazione cartacea.  
In attesa di un cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.

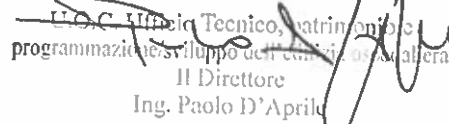
### **Risposta al chiarimento n.19:**

Vedere risposta al chiarimento n.3

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Paolo D'Aprile*

U.O.C. Ufficio Tecnico, patrimonio pubblico  
programmazione, sviluppo dell'edilizia pubblica  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile



## RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.20:

Spett.le Impresa,

la presente per chiedere i seguenti chiarimenti in riferimento alla gara in oggetto:

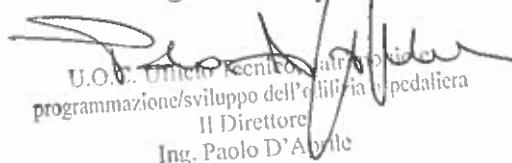
1. Si chiede di poter ricevere copia del DGUE in quanto non riusciamo a scaricarlo in formato elettronico dal servizio web.
2. Si chiede, inoltre, quali siano le parti e le lettere che devono essere compilate sul DGUE.
3. Così come riportato sull'avviso di gara del 15/09/2023, "si specifica che la normativa di riferimento è quella vigente alla data di pubblicazione del bando di gara ovvero il D.LGS N.36/2023", si nota però che la documentazione di gara scaricata dal portale è basata sulla vecchia normati D.LGS N. 50/2016. Pertanto si chiede se dobbiamo dichiarare i fatti e quindi compilare le dichiarazioni di gara sulla base della normativa D.LGS 50/2016 oppure diversamente se le dichiarazioni debbano essere compilate solo ed esclusivamente sulla base della normativa vigente D.LGS 36/2023?
4. Così come riportato da chiarimento n.3 si chiede conferma che tutta la documentazione di gara "BUSTA A-DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, BUSTA B-OFFERTA TECNICA, BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA", possa essere consegnata secondo le modalità descritte sull'articolo 4 del disciplinare di gara e prodotta in documentazione digitale su supporto informatico (es: CD-ROM, penna USB ecc).

### Risposta al chiarimento n.20:

1. Si allega Format in word del DGUE;
2. Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato:
  - Parte II – Informazioni sull'operatore economico
  - In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D
  - Parte III – Motivi di esclusione
  - Parte IV – Criteri di selezione
  - Parte VI – Dichiarazioni finali
3. Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.Lsg n. 36/2023;
4. Si conferma.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Paolo D'Aprile*

  
U.O.C. Ufficio Tecnico, attività di  
programmazione/sviluppo dell'attività pedaliera  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile

## RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.21:


Spett.le Impresa,  
la presente per chiedere i seguenti chiarimenti:

1. Così come riportato a pagina 7 del disciplinare di gara "Il DGUE, in caso di ATI o Consorzio, dovrà essere reso da ogni singola Ditta facente parte del Raggruppamento o del Consorzio che concretamente effettuerà il lavoro, comunque dovrà essere resa secondo quanto indicato nell'Allegato B al presente disciplinare con particolare riferimento a quanto previsto dalle certificazioni di cui all'art. 80 del D.L. 50/2016", si chiede in quale pagina del disciplinare si trova l'allegato B.
2. Si chiede conferma che il DGUE da compilare in formato elettronico sia reperibile al sito [ESPD \(eop.bg\)](http://ESPD.eop.bg) della Commissione Europea.

### Risposta al chiarimento n.21:

Vedere risposta al chiarimento n. 20

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Paolo D'Aprile*  
  
U.O.C. Ufficio Tecnico, patrimonio e  
programmazione/sviluppo dell'edilizia scolastica  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.22:**

**Con riferimento alla PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO BIENNALE CON DUE OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI ANNUALI DI LAVORI PER LA MANUTENZIONE EDILE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO ALL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI CIG 99841594A6, la società** [REDACTED]

con la presente **CHIEDE**


- Relativamente al sub. Criterio SC3\_C1 riguardante l'esecuzione contemporanea degli interventi riconducibili alle lettere b, c e d, se gli stessi devono essere corredati necessariamente da POS? In attesa di un Vs. gentile riscontro, si inviano cordiali saluti

### **Risposta al chiarimento n.22:**

Gli interventi riconducibili alle lettere b), c) e d) dell'art.3 del D.P.R. n.380/2001 devono essere corredati da POS in conformità a quanto prescritto dal Titolo IV del D.lgs 81/2008.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Paolo D'Aprile*

  
U.O.C. Ufficio Tecnico, pianificazione e  
programmazione/ sviluppo dell'edilizia ospedaliera  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.23:**


Buonasera con la presente si chiede quanto di seguito:

- Il sub-criterio di valutazione SC3\_C1 richiede di descrivere le migliorie offerte sul numero di interventi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001. Per poter proporre le migliorie richieste, è indispensabile conoscere il numero di interventi previsti dalla Stazione Appaltante.

### **Risposta al chiarimento n.23:**

In accordo all'art. 1.3 "Ordine da tenersi nell'andamento dei lavori - Dotazione minima della struttura Operativa" del Capitolato speciale parte IA, l'operatore economico, fermo restando l'esecuzione di tutte le attività manutentive su chiamata, dovrà garantire l'esecuzione contemporanea di almeno 2 interventi riconducibili alle lettere b), c) e d) dell'art.3 del D.P.R. n.380/2001.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Paolo D'Aprile*  
  
U.O.C. Ufficio Tecnico, patrimonio e  
programmazione/ sviluppo dell'efficienza ospedaliera  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile



## **RICHIESTA DI CHIARIMENTO N.24:**

Buonasera,

con la presente si chiede gentilmente, posto che la procedura segue la normativa di cui al Codice 36/2023, di mettere a disposizione i modelli aggiornati (es. domanda di partecipazione), poiché quelli disponibili ad oggi richiamano il D.Lgs. 50/2016.

Restando in attesa di cortese riscontro, si porgono  
Distinti Saluti.

### **Risposta al chiarimento n.24:**

Si allegano i seguenti modelli aggiornati al nuovo Codice:

- Allegato 2.a - Domanda di partecipazione\_ D.Lgs n. 36/2023;
- Allegato 2.c- Offerta Economica\_ D.Lgs n. 36/2023;
- Allegato2.d- Patto di integrità\_ D.Lgs n. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Paolo D'Aprile*



U.O.C. Ufficio Tecnico, patrimonio e  
programmazione/sviluppo dell'attività ospedaliera  
Il Direttore  
Ing. Paolo D'Aprile