

Allegato 2

REGIONE LAZIO

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

**ACCORDO QUADRO BIENNALE CON DUE OPERATORI ECONOMICI PER
L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI ANNUALI DI LAVORI PER LA MANUTENZIONE EDILE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ O IN USO
ALL’AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Pemesse	3
Articolo 1 - Giorno e luogo di svolgimento della procedura aperta	4
Articolo 2 - Soggetti ammessi in forma singola e associata	4
Articolo 3 - Requisiti generali	5
Articolo 4 - Partecipazione alla gara.....	5
Articolo 5 - Verifica dell'anomalia dell'offerta	13
Articolo 6 - Subappalto	13
Articolo 7 - Altre informazioni	16
Articolo 8 - Avvalimento	17
Articolo 9 - Richieste di chiarimento.....	18
Articolo 10 - Modalità relative all'espletamento della gara.....	19
Articolo 11 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione	20
Articolo 12 - Norme generali.....	22
Articolo 13 - Trattamento dati personali.....	23

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, regola le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, UOC Ufficio Tecnico, patrimonio e programmazione / sviluppo dell'edilizia ospedaliera, la compilazione e presentazione dell'offerta, la predisposizione della documentazione da produrre a corredo della stessa, l'espletamento della procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **“Accordo Quadro biennale con due operatori economici, ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento di contratti annuali di lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà o in uso all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – importo massimo spendibile: € 4.000.000,00 oltre IVA di cui € 139.585,30 oltre IVA per oneri di sicurezza”**

L'affidamento in oggetto è disposto con Deliberazione del Direttore Generale, pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Azienda; l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Roma (codice NUTS: ITE 43)

Il CIG è: 99841594A6

Finanziamento: Fondi di Bilancio Azienda Ospedaliera

Deliberazione a contrarre n. 1036 del 04/07/2023.

Il **Responsabile del procedimento** è l'Ing. Paolo D'Aprile.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e i relativi allegati:
 - ✓ Allegato 2.A – Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative;
 - ✓ Allegato 2.B – Attestazione sopralluogo;
 - ✓ Allegato 2.C – Dichiarazione di Offerta Economica;
 - ✓ Allegato 2.D – Patto di Integrità;
- 3) Elaborati di Progetto:
 - ✓ Allegato 3.A – Relazione Generale;
 - ✓ Allegato 3.B – Elenco Immobili e planimetria aziendale;
 - ✓ Allegato 3.C – Capitolato Speciale di Appalto - Parte IA / Parte IB / Parte II;
 - ✓ Allegato 3.D – DUVRI;

- ✓ Allegato 3.E – Piano di sicurezza e coordinamento;
 - ✓ Allegato 3.F – Computo metrico estimativo degli oneri di sicurezza;
- 4) Schema di Contratto dell'Accordo Quadro.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi-di-gara>

Tempistica:

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **25/09/2023 ore 12.00;**
- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: **entro 10 gg dalla scadenza di presentazione delle offerte;**
- Termine ultimo per la richiesta di effettuazione del sopralluogo: **entro 8 gg dalla scadenza di presentazione delle offerte;**
- Data apertura plichi e della Documentazione Amministrativa: **02/10/2023 ore 10:30**, presso la Sala gare dell'UOC Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in Via Ramazzini n.66 – 00152 Roma.

Articolo 1

Giorno e luogo di svolgimento della procedura aperta

1. La procedura aperta avrà inizio, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora indicati nel relativo “Bando di Gara”, presso la Sede di quest'Azienda Ospedaliera in Roma, in Piazza Carlo Forlanini n. 1– 00152 Roma (Palazzina ex Economato terzo piano).
2. Fuori dei casi di sospensione obbligatoria a termini di legge, quando la procedura aperta non potrà essere conclusa nello stesso giorno in cui ha avuto inizio, sarà continuata nei successivi giorni feriali (dal lunedì al venerdì), con disposizione del Presidente della Commissione di gara e fermo restando il divieto di sospensione e rinvio durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Le disposizioni contenute nei verbali di gara hanno valore ufficiale di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 2

Soggetti ammessi in forma singola e associata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Possono presentare offerta i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alle condizioni di cui ai successivi artt. 47 e 48 del medesimo codice.

Articolo 3

Requisiti Generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici che non presentano i requisiti di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Articolo 4

Partecipazione alla gara

1. Le offerte, unitamente alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, devono essere inviate esclusivamente in plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, tramite Poste Italiane Spa od agenzia di recapito autorizzata, e pervenire, senza alcun onere di ritiro da parte del destinatario, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, entro le ore 12.00 del giorno fissato nel bando. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, in orario di ufficio, alla Sede medesima, entro il suddetto termine perentorio. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08.00 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì esclusi sabato e festivi. Non sono ammessi reclami per i plichi che non

siano pervenuti, o siano pervenuti in ritardo. All'uopo faranno fede giorno ed ora indicati sul timbro del protocollo in arrivo presso la Sede dell'Azienda.

2. Sul plico, indirizzato all'Azienda, oltre all'indicazione dell'Impresa mittente (nel caso di Raggruppamenti deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento), dovranno essere riportati l'indirizzo (via, n. , città e c.a.p.), l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), il recapito telefonico, il numero di fax, il Codice fiscale/Partita I.V.A. e gli estremi dell'eventuale Impresa ausiliaria (in caso di avvalimento);
3. Sul plico si dovrà riprodurre la dicitura "BANDO ... (riportare l'oggetto e il codice CIG della gara – DICITURA NON APRIRE)".
4. Il plico dovrà contenere una busta con i Documenti Amministrativi, una busta con l'Offerta Tecnica ed una terza busta contenente l'Offerta Economica. Le buste devono essere presentate rispettando le seguenti modalità:
 - a) sulla busta che racchiude i documenti - oltre all'indicazione dell'impresa mittente - dovrà apporsi la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" e l'oggetto dell'appalto;
 - b) sulla busta che racchiude l'offerta tecnica - oltre all'indicazione dell'impresa mittente - dovrà apporsi la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" e l'oggetto dell'appalto;
 - c) sulla busta che racchiude l'offerta economica - oltre all'indicazione dell'impresa mittente - dovrà apporsi la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" e l'oggetto dell'appalto;
5. Tutte le buste devono essere chiuse con nastro adesivo e firmate sui lembi di chiusura.
6. In ogni caso, non saranno ammessi - da parte di uno stesso soggetto concorrente - più plichi riferiti allo stesso "Bando di gara".
7. L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai commi 2 e 5 del presente articolo comporta l'esclusione dalla gara mentre l'inosservanza di quelle di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo comporta l'esclusione quando determina l'incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta o la violazione del principio di segretezza delle offerte.
8. Si avverte che, con la partecipazione alla presente gara, la ditta partecipante accetta implicitamente e senza condizioni che le comunicazioni che riceverà a riguardo dal RUP, via pec agli indirizzi dalla stessa indicati, hanno validità a tutti gli effetti di notifica formale.

9. **BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Tale busta, da presentarsi con le modalità indicate al presente c. 5, lettera a) dovrà contenere, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) La domanda di ammissione alla gara, redatta secondo il Modello "A" allegato, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- b) Copia del certificato SOA attestante la qualifica per la categoria OG1 classifica III-bis e per la categoria OG11 classifica III con allegato documento del legale rappresentante o procuratore;
- c) Copia del certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria e Artigianato con allegato documento del legale rappresentante o procuratore;
- d) Copia conforme del capitolato speciale di appalto parte IA, IB e II, senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrato e firmato in ogni pagina dal titolare o rappresentante legale della Ditta offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni che regolamentano l'accordo quadro. In caso di ATI o Consorzio, tutti i documenti sopracitati devono essere sottoscritti da tutti i titolari o rappresentanti legali delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del consorzio che concretamente effettueranno i lavori ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del raggruppamento o delle Ditte del Consorzio.
- e) Modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), debitamente compilato, secondo le “Linee guida per la compilazione” di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici – n. 3 del 18 luglio 2016, con accluso la certificazione espressamente richiesta nello stesso allegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione. Il concorrente compila il DGUE esclusivamente in formato elettronico mediante accesso al servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, in caso di ATI o Consorzio, dovrà essere reso da ogni singola Ditta facente parte del Raggruppamento o del Consorzio che concretamente effettuerà il lavoro, comunque dovrà essere resa secondo quanto indicato nell’Allegato B al presente disciplinare con particolare riferimento a quanto previsto dalle certificazioni di cui all’art. 80 del D.L. 50/2016.

Ai fini dei requisiti di cui al comma 1 dell’art. 83, lett. a),b) e c) del D.Lgs 50/2016 i concorrenti dovranno dichiarare nel modello DGUE di possedere i requisiti e le capacità economica-finanziaria e tecnica, ai sensi del comma 2 del sopracitato articolo che vede applicare l’articolo 216, comma 14

del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, capo III

Qualora le Ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, anch'essa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il DGUE, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere reso da tutte le Imprese facenti parti dell'RTI o del Consorzio.

- f) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. pari al 2% del prezzo a base di gara, e precisamente di € 40.000,00 (quarantamila) da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01 settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente, in osservanza alla scheda tipo 1.1 del medesimo Decreto, integrata con la clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, secondo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 93 sopra citato. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La polizza fideiussoria ovvero l'atto di fideiussione dovrà avere una durata non inferiore a 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di riduzione della garanzia provvisoria, il mancato possesso della predetta documentazione di Qualità comporta il reintegro della cauzione provvisoria.
- g) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8, dell'art. 93, del citato D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (Ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto f). In caso di RTI costituito, l'impegno del fidejussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria. In caso di R.T.I. costituendo, l'impegno del fideiussore dovrà fare riferimento a tutte le Imprese raggruppande.
- h) **Patto di integrità** debitamente compilato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione (Allegato 2.D).

- i) Ricevuta in originale del versamento di avvenuto pagamento all'ANAC corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, eseguito a titolo di contribuzione ai sensi, e secondo l'importo e le modalità ivi previste, della deliberazione dell'ANAC n.163 del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla GURI n.49 del 29 febbraio 2016 e delle istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, in attuazione dell'art. 1 c. 67 della legge 23.12 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2015 e pubblicate sul sito: www.autoritalavoripubblici.it. **Il mancato pagamento all'ANAC costituisce causa di esclusione.**

Nello specifico, i soggetti tenuti al versamento del contributo, dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi online al “Servizio Riscossione Contributi”, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio. Per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**).

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, **copia della ricevuta** (scontrino punto vendita ovvero ricevuta di pagamento on line) attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema online di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avcp.it>

Tale versamento è richiesto a condizione di ammissibilità alla presente procedura contrattuale e quindi, in mancanza, **a pena di esclusione** dalla stessa.

La Stazione Appaltante verificherà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del codice identificativo gara (CIG) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- j) I concorrenti dovranno obbligatoriamente acquisire il “PASSOE”, necessario per la partecipazione alla gara, la quale è soggetta al nuovo sistema “AVCPASS” che, come sancito dall'art. 2 della

Delibera AVCpass del 27/12/2012 e dalla Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111, permette agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. Il sistema "AVCPASS" permetterà, infatti, all'Amministrazione l'acquisizione dei documenti a comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-amministrativo ed economico finanziario;

- k) Attestazione rilasciata da parte del personale incaricato della "Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini" dell'avvenuto sopralluogo, presso la sede della stessa in Circonvallazione Gianicolense n. 87 – 00152 Roma – eseguito per permettere ai Concorrenti di acquisire tutti gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

I Concorrenti dovranno, obbligatoriamente, effettuare uno specifico sopralluogo per visionare i luoghi oggetto del lavoro di appalto. Il sopralluogo dovrà essere concordato obbligatoriamente mediante mail con il referente della UOC Ingegneria al seguente indirizzo mail: **aoscamilloforlanini_ingegneria@pec.it** indicando il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e la pec presso cui effettuare ogni comunicazione inerente il sopralluogo; al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale (*Allegato 2.B*), da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. Non saranno prese in considerazione, pena l'esclusione dalla gara, attestazioni diverse da quelle rilasciate dal personale preposto. **Tali richieste di sopralluogo potranno essere avanzate entro non oltre l'ottavo giorno prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.** In caso di RTI costituito o costituendo il sopralluogo può essere effettuato anche solo dalla Ditta Capogruppo del RTI.

In caso di RTI costituito copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- **a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;**
- **l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016;**

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80, punti 3 e 4 e ai sensi della Delibera n. 157 del 17/02/2016, artt. 5 e 6.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 83, COMMA 9 DEL D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del richiamato D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del prefato Decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata dal concorrente entro il termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta di sanatoria, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Tutte le clausole del presente disciplinare sono da ritenersi assolutamente inderogabili. L'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni, pertanto, darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, la Stazione Appaltante invierà richiesta di tempestiva integrazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella domanda di ammissione, che dovrà essere presentata entro il termine fissato nella richiesta, pena esclusione dalla gara.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta. Si rammenta inoltre che l'integrazione è ammessa solo per i documenti riportati in data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

10. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Tale busta, da presentarsi con le modalità indicate al presente art. 4 c. 4 lettera b), dovrà contenere la documentazione necessaria per la valutazione della qualità e del merito tecnico secondo i parametri indicati nel bando di gara.

Gli operatori economici dovranno produrre una relazione presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), della lunghezza massima di 20 (venti) pagine solo fronte, esclusi gli allegati, che descriva e quantifichi, per ciascun sub criterio, gli elementi di valutazione richiesti nonché tutti i documenti necessari a riscontrare le dichiarazioni rese.

Tale documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente/consorzio concorrente, o dell'impresa mandataria di "associazione temporanea", ovvero,

quando quest'ultima o il "consorzio di concorrenti" non siano stati formalmente costituiti prima della gara, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa associata o consorziata.

11. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta, da presentarsi con le modalità indicate al presente articolo, c. 5, lettera c), dovrà contenere:

1. l'offerta economica della Ditta, redatta in lingua italiana **ed in conformità alla "Tabella Offerta" allegata al presente disciplinare (Allegato 2.C), del quale forma parte integrante e sostanziale**, su carta legale o resa legale e firmata dal legale rappresentante della Ditta partecipante. All'offerta dovrà essere allegata copia del documento di identità del/dei firmatari dell'offerta medesima.
2. L'offerta va redatta senza cancellature ed i numeri vanno indicati in cifre ed in lettere, come espressamente indicato nella allegata "Tabella Offerta" (allegato 2.C). In caso di discordanza, si considererà valido quello più conveniente per l'Amministrazione Appaltante.
3. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, **pena l'esclusione**, né offerte condizionate e indeterminate.
4. In caso di A.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate. In caso di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal Rappresentante Legale del Consorzio e dal Rappresentante Legale della Ditta esecutrice dei lavori, se indicata.
5. Qualora nel soggetto offerente sia presente la figura dell'Institore (art. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore Speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso degli stessi.
6. In caso di subappalto, la Ditta concorrente dovrà attenersi a quanto stabilito dall'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto parte II.
7. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 D. Lgs. n.50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Istituto può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla busta A deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

8. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.
9. Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Azienda Ospedaliera non assumerà alcun obbligo se non quando sarà acquisita tutta la necessaria documentazione e, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione.

10. Il concorrente che sarà dichiarato, anche provvisoriamente, dalla Commissione Giudicatrice aggiudicatario dell'accordo quadro, oggetto della presente procedura di gara, resta immediatamente vincolato agli impegni di cui al presente capitolato ed al proprio progetto offerta, mentre l'Amministrazione Appaltante lo sarà solo dopo la formale superiore approvazione degli atti di gara e, qualora ricusasse di stipulare il contratto, gli saranno applicate le sanzioni di legge.
11. Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per gli eventuali studi e compilazione dei progetti, i quali resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Articolo 5

Verifica dell'anomalia dell'offerta

1. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs, 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento valuta la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato comma.
2. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede, per iscritto, la presentazione delle giustificazioni riguardanti le voci di costo indicate nel bando, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. I giustificativi delle singole lavorazioni dovranno essere redatti sul modello di scheda trasmesso con la nota di richiesta, firmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa e corredati dalla documentazione eventualmente richiesta o ritenuta necessaria per la verifica dei dati esposti.
3. Si evidenzia che ogni atto costitutivo della documentazione giustificativa dell'offerta deve riferirsi espressamente all'appalto oggetto del bando e che la stessa sarà considerata parte integrante dell'offerta.
4. La documentazione a comprova deve giustificare, attraverso una dettagliata analisi dei costi, la congruità del ribasso offerto dal Concorrente. Eventuali condizioni di particolare favore ambientale, organizzativo, tecnologico, commerciale, finanziario, normativo etc., giustificative di tale ribasso, dovranno essere esaustivamente descritte.
5. Tutti i documenti presentati hanno carattere impegnativo sia per le imprese terze sia per il concorrente;
6. Quando nell'esecuzione dell'appalto si vuole fare ricorso al subappalto, al cottimo o agli altri contratti assimilati, il concorrente, fermi restando i divieti e le limitazioni di cui alla vigente normativa, deve dichiarare, all'atto dell'offerta, la parte di appalto che sarà oggetto di tali contratti

GIUSTIFICATIVI DELLE SINGOLE VOCI DI LAVORAZIONE

a. Manodopera

Il costo della manodopera dovrà essere determinato sulla base del costo reale distinto per le differenti tipologie contrattuali impiegabili di cui si compone l'appalto, in base all'ultima tabella salariale

emessa per ciascuno dei settori individuati e integrato nel rispetto dei contratti collettivi applicabili e tutti gli altri elementi retributivi, contributivi e di costo; nel caso si intenda utilizzare manodopera proveniente da altre province rispetto a quella in cui l'appalto dovrà essere eseguito, i costi dovranno essere integrati dell'indennità di trasferta secondo quanto indicato nei listini ufficiali di riferimento. Il concorrente dovrà allegare le tabelle adottate per determinare il costo reale della manodopera. In mancanza di indicazioni precise si farà riferimento alle tabelle pubblicate nel sito dell'ANCE di Roma: Associazione Costruttori Edili di Roma e Provincia (www.acerweb.it).

b. Materiali

Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione a parte, i singoli materiali che prevede di dovere acquisire per l'esecuzione dell'appalto, precisando: il produttore, la marca, la qualità, le schede tecniche, l'eventuale copia dei contratti di fornitura già stipulati e delle offerte impegnative purché di data anteriore a quella della gara.

Se prevede di utilizzare materiali disponibili in magazzino non utilizzati in appalti precedenti dovrà allegare le relazioni di bilancio/atti contabili che attestino l'esistenza delle scorte, gli estremi delle fatture d'acquisto, etc. oltre all'attestazione della loro perfetta conservazione ed utilizzabilità.

Tutti gli atti prodotti devono essere privi di correzioni e saranno impegnativi e vincolanti per il fornitore ed il concorrente per tutta la durata dell'appalto.

Qualora il prezzo dei materiali impiegati sia suscettibile di variazioni, gli oneri derivanti da eventuali aumenti dei suddetti prezzi dovranno intendersi rientranti nell'alea contrattuale dell'offerente in ragione di calcoli di propria convenienza.

Ove l'Impresa si avvalga di materiali, la cui vendita avvenga sulla base dei listini pubblici ufficiali anziché sulla base di offerte di fornitori, si farà riferimento ai prezzi fissati da tali listini ed il ribasso applicato sarà considerato al massimo pari al 5%. Il concorrente dovrà allegare copia dei listini ufficiali in vigore al momento della formulazione dell'offerta ed utilizzati per la stessa.

I prezzi offerti dovranno risultare comprensivi delle eventuali spese per autorizzazioni, licenze, concessioni o nulla osta, costi di escavazione, carico, trasporto e scarico, prove e sondaggi, tasse ambientali di discarica, oneri fiscali in genere, nonché tutti i costi propedeutici e correlati, in particolare le spese varie di gestione.

Ove necessario dovrà essere fornita documentazione comprovante la disponibilità di cave per l'eventuale estrazione di materiale e/o le discariche autorizzate a smaltire i materiali inquinanti/materiale di risulta.

c. Noli

Dovrà essere operata la distinzione tra quanto noleggiato, se "a caldo" o "a freddo", e quanto disponibile nel proprio parco macchine. Dovranno allegarsi le offerte e/o i contratti di cui si dispone e descrivere il tipo del mezzo, il produttore, la marca e la quantità. Ove richiesto dalla Stazione Appaltante dovranno prodursi le schede tecniche, le fatture d'acquisto, il n° di ore di lavoro, e il registro dei beni ammortizzabili, aggiornato all'ultimo bilancio depositato.

I coefficienti di ammortamento ritenuti congrui sono quelli delle Tabelle ministeriali redatte ai fini civilistici.

Dovranno, inoltre, essere indicate le abilitazioni necessarie agli eventuali operatori che l'impresa dovesse impiegare per l'utilizzo dei macchinari ed utensili noleggiati a freddo.

d. Trasporti

Dovranno distinguersi i trasporti in proprio da quelli eseguiti da vettori terzi (esibire contratti e/o offerte). Devono altresì distinguersi i trasporti all'interno del luogo di esecuzione dell'appalto da quelli diretti o provenienti dall'esterno.

L'indicazione dei costi di trasporto può essere omessa qualora le forniture dei materiali e i noleggi siano "franco cantiere", ovvero comprensivi del suddetto costo.

e. Spese generali

Le spese generali devono essere documentate e distinte in fisse (o di sede) e variabili (o di commessa) in rapporto alla durata del contratto.

Le spese generali complessive (fisse + variabili), da riportare, saranno determinate applicando al costo puro della lavorazione l'incidenza totale di tali spese, espressa in percentuale.

Quest'ultima può essere calcolata sommando all'incidenza delle spese fisse l'incidenza delle spese variabili.

Gli importi indicati dal Concorrente potranno essere, in ogni caso, oggetto di un'analisi puntuale a semplice richiesta dell'Amministrazione.

f. Utile d'impresa

Dovrà essere espressamente indicata la percentuale/quantità di utile che si prevede possa essere conseguita per l'esecuzione dell'appalto. La Stazione Appaltante verificherà l'affidabilità di un'offerta che presenti un utile inferiore al tasso di inflazione programmato, fissato alla data di pubblicazione del bando di gara, oppure pari a zero.

Articolo 6

SUBAPPALTO

1. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui si tratta, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.
3. E' ammesso il subappalto per le attività indicate al comma 8 dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
4. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le

ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8.

5. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
6. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Articolo 7

Altre informazioni

1. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45, comma 1.
2. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti dei lavori che verranno eseguite da ciascuna associata.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
4. I consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
5. È vietata la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile.
6. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al presente disciplinare.
7. I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
8. I soggetti che intendessero fruire della possibilità dell'avvalimento, devono rispettare puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dall'articolo succitato.
9. La Stazione Appaltante si riserva:

- di avvalersi del disposto dell'art. 85, commi 5,6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.
10. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, (regolarità contributiva, casellario giudiziale) acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 81 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 8

Avvalimento

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto.
2. Come previsto dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il concorrente compila la "Parte 2, Sezione C del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.
3. Le imprese ausiliarie, dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della "Parte II", dalla "Parte III", dalla "Parte IV", secondo quanto previsto dal presente disciplinare e dalla "Parte VI".
4. Resta fermo l'onere della Stazione Appaltante di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.
5. Dato che non è prevista nel DGUE l'inclusione della dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, detta dichiarazione dovrà essere allegata alla documentazione presentata dalla ditta concorrente.
6. L'impresa ausiliaria dovrà, inoltre, predisporre e l'impresa concorrente dovrà allegare alla documentazione presentata, i seguenti documenti:
 - a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - b) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al capoverso b), l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione

sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

7. Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal/i legale/i rappresentante/i e di data non anteriore alla data di spedizione del presente disciplinare.
8. In caso di dichiarazioni mendaci la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii..
9. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.
10. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.
11. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
12. Qualora l'avvalimento sia riferito a categorie di lavorazioni, di qualsiasi importo esse siano, per le quali necessita il rilascio di certificazione di conformità (D.M. 22.01.2008 n. 37 e sss. mm. ed ii.) e l'impresa concorrente non sia a questo abilitata, la relativa certificazione dovrà necessariamente essere rilasciata dall'impresa ausiliaria.
13. Come previsto la Stazione Appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico dell'Osservatorio.
14. Si precisa che la certificazione di qualità, laddove non necessaria ai fini della partecipazione alla gara, non può essere autonomamente oggetto di avvalimento ai soli fini della riduzione delle garanzie di cui agli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

Articolo 9

Richieste di chiarimento

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, esclusivamente via PEC all'indirizzo: aoscamilloforlanini_ingegneria@pec.it nel limite di 10 giorni anteriori al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La Stazione Appaltante, pubblicherà, in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), in forma anonima le risposte alle richieste di chiarimenti e/o altre eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet – sezione Bandi di Gara.

Si ribadisce che non possono partecipare alla medesima procedura gli operatori economici che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e dei consorziati e si applica l'art. 353 del codice penale.

Articolo 10

Modalità relative all'espletamento della gara

1. La procedura aperta si svolgerà come segue:
 - a) a seguito della convocazione della seduta pubblica, effettuate le formalità preliminari, si procederà, per ogni plico regolarmente pervenuto:
 - i. alla verifica del rispetto delle prescrizioni di cui al precedente Articolo 2 e all'eventuale apertura dei plichi contenenti le buste di cui al precedente Articolo 3;
 - ii. all'apertura delle buste contenenti i "Documenti Amministrativi", per verificare l'ammissibilità dei concorrenti;
 - b) espletate le verifiche in seduta riservata, si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Azienda, degli OO.EE. ammessi ed esclusi quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica e, successivamente, in seduta riservata, all'esame della stessa attribuendo i relativi punteggi, dei quali verrà data lettura in una nuova seduta pubblica, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica;
 - c) quindi, esaurite le operazioni previste dalla vigente normativa in relazione all'individuazione delle offerte anormalmente basse, la Commissione, ove necessario, sospende la seduta pubblica e richiede i giustificativi ai concorrenti che hanno presentato le migliori offerte (risultate anomale), non oltre la quinta.

L'esame dei giustificativi sarà espletato dal Responsabile del Procedimento avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione appaltante ovvero della Commissione di gara. Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Azienda procederà alla richiesta di precisazioni procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio, si provvederà all'esclusione.

La verifica dell'anomalia dell'offerta ovvero della congruità di ogni altra offerta, sarà inizialmente effettuata tramite valutazione dell'analisi delle singole voci di prezzo costitutive

dell'offerta come scomposizione analitica dei costi, delle spese generali e dell'utile d'impresa che concorrono alla formazione del prezzo offerto; l'Azienda si riserva di chiedere, tra l'altro, quanto segue: diagramma di GANTT con lo sviluppo temporale delle diverse lavorazioni atte a giustificare il processo di attività e documentazione circa le modalità di ottimizzazione della programmazione dell'appalto;

- d) verrà quindi pronunciata l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore dell'impresa la cui offerta risulterà la prima in graduatoria tra le offerte rimaste in gara.
2. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata con il criterio previsto dal "Bando di Gara" cui l'offerta si riferisce.
 3. In caso di offerte pari, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, si procederà ad estrazione a sorte.
 4. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di due sole offerta valide. Resta ferma la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 5. Si evidenzia che la mancata comprovazione dei requisiti, comporta l'esclusione dalla gara del concorrente nonché i connessi ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa al riguardo.
 6. L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, mentre è immediatamente impegnativa - a tutti gli effetti - per l'impresa dichiarata provvisoriamente aggiudicataria, lo sarà per l'Azienda appaltante solo dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del proprio Organo competente.
 7. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto nella normativa vigente.
 8. Quanto disposto in seduta pubblica di gara ha valore ufficiale di notifica – ad ogni effetto di legge – per tutti gli interessati.

Articolo 11

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

1. Revoca, sospensione, interruzione della gara: l'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
2. Facoltà di interpello: l'Azienda si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii la facoltà di interpellare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

3. Rimborso delle spese di pubblicità: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto- Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Di dette spese verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani e sulla GURI.
4. Contratto di appalto: sarà stipulato mediante scrittura privata. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta dell'appalto al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali; tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto; non conterra, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.
5. Tracciabilità dei flussi finanziari: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla pre-citata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
6. Controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma.
7. Ricorso: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale.
8. Garanzie e coperture assicurative: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio dell'appalto, a presentare le seguenti garanzie:
Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile;
9. Garanzia Definitiva L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La suddetta cauzione copre i danni diretti derivanti all'Amministrazione da errata progettazione, quali le nuove spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonchè a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di

emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.

Facoltà di svincolo: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

10. Comunicazione: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (sito internet dell'Ente, posta elettronica certificata) in ordine a tutte le richieste che l'Azienda inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

Articolo 12

Norme generali

1. E'prescritto l'uso della lingua italiana.
2. Salvo diversa disposizione di legge o di regolamento, le dichiarazioni e le certificazioni hanno validità semestrale dalla data di rilascio.
3. E'onere dei concorrenti, nel proprio esclusivo interesse, accertare preventivamente, in ogni aspetto, la conformità dei documenti prodotti alle disposizioni generali e particolari di gara, richiamate dal successivo c. 12. La Stazione appaltante non risponde dei danni che possano derivare ai partecipanti per la mancata osservanza delle prescrizioni di gara.
4. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento d'identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti dal medesimo.
5. L'imposta di bollo è regolata come per legge e pertanto ogni violazione verrà segnalata nei modi previsti dalla vigente normativa.
6. E' fatta sempre salva, nei casi di annullamento parziale degli atti di gara, la facoltà dell'Azienda di procedere alla riapertura della gara stessa, ferma restando la validità delle operazioni e degli atti pregressi non inficiati dall'annullamento medesimo.
7. E' altresì fatta salva la facoltà dell'Azienda di procedere alla revoca della gara e/o aggiudicazione in qualunque momento per fatti o valutazioni di opportunità sopravvenuti.

8. La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di **novanta** gg. dalla data dell'aggiudicazione definitiva.
9. In caso di contenzioso, ferma l'applicabilità delle procedure di cui alla parte IV del D. Lgs. 163/06 (artt. 239 e seguenti), resta escluso il ricorso all'arbitrato.
10. In caso di subappalto è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere all'Azienda copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dagli stessi affidatari al subappaltatore/cottimista (art. 118, c. 3, D. Lgs. 163/06), fatte salve le ipotesi di cui all'art. 37, c. 11, nelle quali la stazione appaltante provvederà alla corresponsione diretta al subappaltatore.
11. In caso di ritardi, irregolarità, omissioni o inadempienze nell'esecuzione dell'appalto comunque imputabili all'Impresa, l'Azienda si riserva la più ampia facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto di appalto nonché allo scorrimento della graduatoria per l'affidamento del contratto.
12. La partecipazione alle gare comporta, da parte di ogni impresa concorrente, l'incondizionata accettazione di tutte le norme e le clausole esposte o richiamate dal "Bando di gara", dal presente Disciplinare e da tutti gli altri documenti di appalto. Per quanto da essi non espressamente disposto o richiamato, si applica la normativa vigente per il caso specifico.
13. Gli offerenti sono tenuti a motivare e indicare dettagliatamente l'eventuale presenza di informazioni tecniche e commerciali "segrete" ai sensi della normativa vigente. La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si sottolinea che in assenza di una adeguata motivazione la Stazione appaltante è autorizzata, e l'Impresa acconsente, a far visionare ed estrarre copia di tutta la documentazione presentata.
14. L'Azienda fa presente che le comunicazioni ex lege saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da comunicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 3 lett. a) del presente Disciplinare di gara e, in caso di necessità, al numero fax indicato.

Articolo 13

Trattamento dati personali

1. I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine. Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, come ad es. il controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. n. 445/2000) o altri controlli e verifiche imposte dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato, dal personale preposto dell'Azienda, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale l'Azienda San Camillo Forlanini è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato art. 28.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Paolo D'Aprile