



DELIBERAZIONE N. 1744 DEL 18 NOV. 2022

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - Centro di Costo: A0RZ22103S

Codice settore proponente: BSDG 4749

Oggetto: "Indizione della procedura negoziata, espletata tramite Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA), per la fornitura di arredi per le esigenze della U.O.C. Farmacia."

L'estensore
D.ssa *Giorgia Simeoni*

firma

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. *Narciso Mostarda*

Parere del Direttore Amministrativo: Dott.ssa Paola Longo

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

15.11.2022

Parere del Direttore Sanitario: Dr Gerardo De Carolis

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

15.11.2022

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico aziendale.

Voce del conto Economico/Patrimoniale su cui si imputa l'importo:

Presenza Visione

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma

Data

10/11/2022

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Farfusola

Firma

Data

07.11.2022

Il Dirigente: Dott. Paolo Farfusola

Firma

Data

07.11.2022

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**VISTI**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";
- la Legge Regionale del 16 giugno 1994 n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni – istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere";
- la Legge Regionale 31 ottobre 1996 n. 45 recante "Norme sulla gestione contabile e patrimoniale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- la Legge 30 dicembre 2021 n. 234 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 - 2024;
- la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2021 n. 20 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2022;
- la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2021 n. 21 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022 - 2024;

PREMESSO

- che con nota prot. 186471 del 28/10/2022 il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica ha trasmesso la richiesta di fornitura di arredi vari, per le esigenze della U.O.C. Farmacia;

CONSIDERATO

che l'importo stimato per la fornitura sopra citata rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO

che i beni che s'intendono acquisire devono avere le caratteristiche indicate nell'allegata lettera d'invito;

RITENUTO

pertanto opportuno procedere all'indizione, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, della procedura negoziata, da espletare tramite Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA), per la fornitura sopracitata, per un importo presunto di Euro 30.000,00 + IVA, prevedendone la contabilizzazione sull'autorizzazione n. 34 – provenienza 04 – finanziamento conto esercizio 101020601000 – anno 2022;

CONSIDERATO

- che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la suddetta procedura sarà interamente volta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/>;



PRESO ATTO

che la documentazione di gara sarà accessibile sul sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#> (STELLA) e sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara: come di seguito specificato:

- ✓ Allegato 1 – lettera d’invito
- ✓ Allegato 2 – Capitolato tecnico
- ✓ Allegato 2A – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU STELLA)
- ✓ Allegato 3 - Schema Offerta Economica
- ✓ Allegato 4 – Informativa trattamento dati
- ✓ Allegato 5 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 6 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

- che la scelta del contraente verrà effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e agli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/90 come modificato dalla legge 15/2005;

PROPONE

- di indire, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, la procedura negoziata, da espletare tramite Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA), per la fornitura di arredi vari, per le esigenze della U.O.C. Farmacia, per un importo complessivo presunto di Euro 30.000,00 + IVA, prevedendone la contabilizzazione sull'autorizzazione n. 34 – provenienza 04 – finanziamento conto esercizio conto 101020601000 – anno 2022;
- di aggiudicare la seguente procedura negoziata utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- di approvare la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:
 - ✓ Allegato 1 – lettera d’invito
 - ✓ Allegato 2 – Capitolato tecnico
 - ✓ Allegato 2A – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU STELLA)
 - ✓ Allegato 3 - Schema Offerta Economica
 - ✓ Allegato 4 – Informativa trattamento dati
 - ✓ Allegato 5 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
 - ✓ Allegato 6 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di pubblicare la presente delibera sul profilo del Committente www.scamilloforlanini.rm.it;

- di stabilire che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Farfusola e il Direttore dell'esecuzione del contratto, è il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica, Dott. Marcello Valensise.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott. Paolo Farfusola)



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00198 del 28 ottobre 2021;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1523 del 2 novembre 2021;
- LETTA** la proposta di delibera, "Indizione della procedura negoziata, espletata tramite Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA), per la fornitura di arredi per le esigenze della U.O.C. Farmacia." presentata dal Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:
- di indire, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, la procedura negoziata, da espletare tramite Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (STELLA), per la fornitura di arredi vari, per le esigenze della U.O.C. Farmacia, per un importo complessivo presunto di Euro 30.000,00 + IVA, prevedendone la contabilizzazione sull'autorizzazione n. 34 – provenienza 04 – finanziamento conto esercizio conto 101020601000 – anno 2022;
- di aggiudicare la seguente procedura negoziata utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- di approvare la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:
 - ✓ Allegato 1 – lettera d'invito
 - ✓ Allegato 2 – Capitolato tecnico
 - ✓ Allegato 2A – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU STELLA)
 - ✓ Allegato 3 - Schema Offerta Economica
 - ✓ Allegato 4 – Informativa trattamento dati



- ✓ Allegato 5 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 6 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di pubblicare la presente delibera sul profilo del Committente www.scamilloforlanini.rm.it;
- di stabilire che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Farfusola e il Direttore dell'esecuzione del contratto, è il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica, Dott. Marcello Valensise.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 28 pagine di cui n. 21 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Narciso Mostarda)



GIORGIA

7



AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

AREA GOVERNO DELLE RISORSE STRUMENTALI

U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica

Documento N. 186471/2022

Roma, li 28/10/2022

Al Direttore U.O.C. Acquisizione
Beni e Servizi
Dott. Paolo Farfusola

p.c.

al Direttore U.O.C. Farmacia
Dott.ssa Cinzia Monaco

Oggetto: fornitura di arredi per U.O.C. Farmacia.

Acquisito il nulla osta del Direttore Amministrativo, si invia, per l'espletamento della procedura di acquisto, la richiesta di arredi per la U.O.C. Farmacia, completa di caratteristiche tecniche.

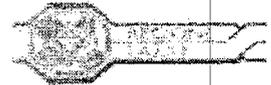
Si comunica che l'importo presunto della fornitura è di € 30.000,00 oltre IVA, e che, ai fini della contabilizzazione della spesa, lo stesso dovrà essere imputato sull'autorizzazione n.34 – provenienza 04 – finanziamento in conto esercizio - sul conto 101020601000 per l'anno 2022, qualora sia assicurata la consegna entro e non oltre il 31/12/2022.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
Dott. *Marcella* *alensise*



U.O.C. FARMACIA



Circo one Granicolense 57- 00162- Roma

Direttore - Dott.ssa Cinzia Monaco - Tel - 06/55556094 - Fax 06/55556082

email - cmonaco@scamilloforlanini.mi.it

Documento N. 169099/2022

Prot. 219/F

All'attenzione del

Dott. M. Valensise

Direttore U.O.C. Economato

07/10/2022

Oggetto: richiesta di acquisto di Armadi Portadocumenti

Si richiede con urgenza, visto la necessità di archiviare la documentazione della U.O.C. Farmacia, l'acquisto di n. ventisette (27) armadi in acciaio portadocumenti così suddivisi

Quattordici (14) armadi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Armadio portadocumenti a cinque scomparti
- Piani regolabili singolarmente in altezza
- Acciaio di alta qualità verniciato a polvere
- Stabile e facile da montare
- Ante a battenti rinforzate (angolo di apertura a 130°) con paracolpi in gomma antirumore
- Facile da pulire e da spolverare internamente (superficie dei ripiani liscia)
- Chiusura con manopola girevole e serratura a cilindro di sicurezza con due chiavi
- Dimensioni H x L x P 200 x 180 x 60

Tredici (13) armadi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Armadio portadocumenti a cinque scomparti
- Piani regolabili singolarmente in altezza
- Acciaio di alta qualità verniciato a polvere
- Stabile e facile da montare
- Due ante scorrevoli
- Facile da pulire e da spolverare internamente (superficie dei ripiani liscia)
- Serratura a cilindro di sicurezza con due chiavi
- Dimensioni H x L x P 200 x 100 x 60

Confidando in un sollecito riscontro si inviano cordiali saluti.

Roma 06/10/2022

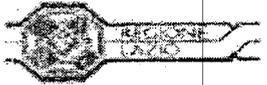
N.O. Direttore U.O.C. Farmacia
Dott.ssa C. Monaco

CPSIS Farmacia
Longo



AVVENIMENTI OSPEDALIERI
SAN CAMILLO FORLANINI

U.O.C. FARMACIA



Circolone Gianicolense 87- 00152- Roma

Direttore – Dott.ssa Cinzia Monaco - Tel. - 06/55559094 - Fax 06/55556082

email – cmonaco@scamilloforlanini.rm.it

07/10/2022 Documento N. 169161/2022

Prot. N. 220/F

All'attenzione del

Dott. M. Valensise

Direttore U.O.C. Economato

Oggetto: richiesta di acquisto di arredi sanitari

Si richiedono i seguenti arredi sanitari per i Servizi:

Laboratorio Galenico - Camera Bianca Albedos e Camera Bianca Anemos
n. due (2) sgabelli con le seguenti caratteristiche:

- Struttura in acciaio 18/10
- Sedile ergonomico con rivestimento in eco pelle ignifuga certificata classe M1
- Elevazione a vite coperta con colonna di copertura e sistema di sicurezza
- Base a cinque razze
- Ruote gemellate in polimero antitraccia
- Totalmente antistatico e disinfettabile
- colore scuro
- Massima capacità di carico 100/120 Kg
- Certificazione CE

Dimensioni

- Base diametro 540 mm
- altezza regolabile da 480 a 600 mm
- Seduta con diametro da 360 mm

Laboratorio Galenico – due (2) sedie per allestimento sotto cappa con le seguenti caratteristiche:

- Schienale regolabile in altezza e profondità
- Seduta e schienale imbottiti per il massimo comfort
- Prive di braccioli
- Rivestimento in eco pelle ignifuga certificata classe M1
- Base a cinque razze
- Ruote gemellate in polimero antitraccia
- Totalmente antistatico e disinfettabile
- Colore scuro
- Massima capacità di carico 100/120 Kg
- Certificazione CE

Dimensioni

- Larghezza seduta 480/500 mm
- Altezza schienale 500 mm
- Base diametro 600 mm

Farmacia San Camillo n. 10 sedie per visitatori con le seguenti caratteristiche:

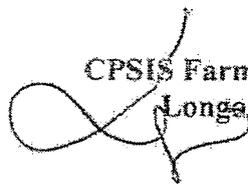
- Rivestimento in eco pelle disinfettabile
- Telaio a quattro gambe in metallo
- Struttura stabile
- Colore scuro
- Massima capacità di carico 100/120 Kg

Dimensioni

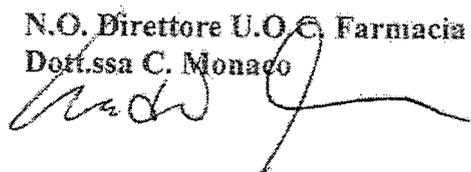
- Altezza 83 cm
- Larghezza 53 cm
- Profondità 53 cm
- Altezza seduta 44 cm

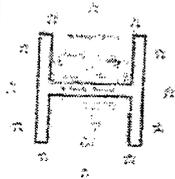
Roma 06/10/2022

CPSIS Farmacia
 Longa



N.O. Direttore U.O. Farmacia
 Dott.ssa C. Monaco





AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO - FORLANINI

Piazza C. Forlanini, n. 1 - 00151 Roma

Servizio Centrale di Farmacia

- 06/5555-6084 - Fax 06/5555-6082

Direttore - dott.ssa Cinzia Monaco

e-mail - cmonaco@scamilloforlanini.rm.it

Prot: 226 /F

Documento N. 174451/2022

14/10/2022

Roma, 14/10/2022

Al
Direttore UOC
Economato
Dott. M. Valensise

Oggetto: acquisto sedie per esterno

Si chiede l'acquisto di 10 sedie in materiale plastico da destinare ai pazienti in attesa alla Distribuzione Diretta Farmaci presso il Padiglione Farmacia San Camillo.

Caratteristiche:

- non infiammabili;
- impermeabili all'acqua;
- resistenti all'umidità;
- che non si deformino con il calore del sole;
- colore bianco o verdi

Cordialmente

IL DIRETTORE
(dott.ssa C. Monaco)



U.O.C. Acquisti Attrezzature Beni e Servizi

Ufficio Acquisti Attrezzature, Beni, Comodati

Lettera d'invito

OGGETTO: Procedura negoziata, tramite Stella, per la **Fornitura arredi per la U.O.C. Farmacia;** l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18/4/96 n. 50 e s.m.i. (in seguito: Codice)
Importo a base d'asta € 30.000,00 + IVA CIG:

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di **Fornitura arredi per la U.O.C. Farmacia** con importo a base d'asta pari a € **30.000,00 + IVA**.

Le caratteristiche e le quantità della fornitura sono descritte e regolamentate dal Capitolato Tecnico allegato.

2. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA.

Tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere caricata su STELLA, in un unico file pdf predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata. La documentazione amministrativa dovrà contenere un'unica dichiarazione resa del Legale Rappresentante della Ditta, rilasciata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni per rilascio di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi vigenti in materia, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. attesti quanto segue.

I documenti, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

2. A) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50 / 2016):

2.1. A) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2.B) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

Requisiti di idoneità (art. 83, comma 3) D. Lgs. n. 50/2016)

2.1. B) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto se residenti sul territorio nazionale; mentre se non residenti sul territorio nazionale dovrà essere provata la iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza. Se non appartenente agli organismi di cui ai citati elenchi,

dovrà essere attestata, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

Requisiti di capacità tecnica e professionale / economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. n. 50/2016, All. XVII parte I).

2.2 B) di essere in possesso della capacità economica e finanziaria sarà da comprovare mediante l'indicazione del fatturato globale d'impresa medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno l'importo a base d'asta;

2.3. B) di essere in possesso della capacità tecnica e professionale da comprovare mediante un elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara, per un importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta, riferito all'ultimo triennio solare;

3. C) ALTRE DICHIARAZIONI

Inoltre la Ditta dovrà dichiarare:

3.1. C) di non avvalersi dei piani di emersione in applicazione della L. 383/2001;

3.2. C) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la provincia di Roma, ai sensi della L. 327/2000 e s.m.i.

3.3. C) l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

3.4. C) di aver esaminato e di aver preso puntualmente atto di tutti i documenti e le indicazioni indicate nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione.

4. ALTRI DOCUMENTI da inserire nella documentazione amministrativa

4.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (allegata alla presente Lettera) **firmata per ricezione e presa visione.**

4.2) Patto di integrità (allegato alla presente Lettera) **sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa.** La mancata consegna del presente documento comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

4.3) Ricevuta in originale, **se dovuto**, del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **a pena di esclusione**, dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, nonché della deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità stessa.

4.4) Codice Passoe.

4.5) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

4.6) Ai fini della verifica di ottemperanza di cui all'art. 17 Legge 68/99 la dichiarazione di società con meno di 15 dipendenti o in caso di società con più di 15 dipendenti l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ufficio provinciale presso la stazione appaltante dovrà verificare il rispetto della normativa

5. 1 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul STELLA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul STELLA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e

allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

6 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere caricata su STELLA, in un unico file pdf, predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata.

- a) Elenco della documentazione tecnica prodotta;
- b) Copia dell'offerta economica, priva delle quotazioni;
- c) Numero di Repertorio (Repertorio Dispositivi Medici) e CND se previsto;
- d) Documentazione attestante la conformità di tutti i prodotti di tutti i prodotti offerti alle direttive europee applicabili;
- e) Scheda tecnica dei prodotti offerti;
- f) Dichiarazione di rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato tecnico, dettagliato per ogni singola voce;
- g) Relazione esplicativa del servizio di assistenza tecnica e manutentiva post garanzia;
- h) Durata delle garanzia, che non dovrà essere comunque inferiore a 12 mesi;
- i) Programma di addestramento del personale;
- j) Depliant illustrativi;
- k)

7 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, è predisposta su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione del prezzo unitario e del valore complessivo dell'offerta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; il valore complessivo offerto sarà determinato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate;
- l'indicazione della percentuale Iva da applicare.

La suddetta offerta dovrà avere validità per 240 giorni.

8. MODALITA' DI CARICAMENTO DEI FILE SU STELLA

I documenti richiesti dovranno essere caricati in un unico file pdf (non compresso) firmato digitalmente dal rappresentante legale sia rispettivamente per la documentazione amministrativa che per la eventuale documentazione tecnica.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALIDITÀ DELLE STESSE

I Fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nel sistema STELLA**. L'offerta così presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, i fornitori invitati a partecipare al presente affidamento possono presentare offerta per sé o quali mandatari di soggetti riuniti.

10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore della Ditta che offrirà il minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento. In presenza di due o più offerte uguali l'Azienda Ospedaliera procederà al sorteggio. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Premesso che costituisce motivo di esclusione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alla presente procedura di appalto quanto prescritto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non pervenga entro i termini stabiliti;
- Non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- Non presenti le dichiarazioni previste al precedente paragrafo 3, secondo le modalità previste dallo stesso paragrafo 3.

12. CONCLUSIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda Ospedaliera svolgerà secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, la verifica dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla Ditta aggiudicataria. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio o di GEIE, i suddetti controlli saranno effettuati nei confronti di tutti i soggetti che ne fanno parte.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con delibera dell'Azienda Ospedaliera. L'Azienda Ospedaliera comunica l'aggiudicazione definitiva mediante lettera di aggiudicazione che, sottoscritta da entrambe le parti, costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo il quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

Cauzione definitiva (articolo 103 D. Lgs. n. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA.. La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, della banca o della compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 93 comma 7 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 pertanto l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della Azienda Ospedaliera determina la decadenza dell'affidamento. L'Azienda Ospedaliera, conseguentemente, procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue

nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

13. AVVERTENZE

Con l'invio della propria offerta la Ditta accetta le clausole contenute nella presente lettera di invito. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto; di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura, di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di interrompere la fornitura, prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di organizzazione aziendale o di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più confacente il suo prosieguo. La variazione (in difetto) del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Qualora dovesse verificarsi un aumento del fabbisogno espresso, l'Azienda si riserva la facoltà di aumentare l'ammontare contrattuale fino alla concorrenza di 1/5, ferme restando le rimanenti condizioni contrattuali, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 106, co.12.

L'Azienda Ospedaliera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto qualora sopravvenissero disposizioni da parte delle Autorità competenti Regionali, in relazione a iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Centrale Acquisti o da altro soggetto aggregatore.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

14. COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente procedura di affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera Dott. Paolo Farfusola. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare un'offerta, in quanto hanno manifestato il loro interesse, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato un'offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva; in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione relativi alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso; in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziati o in atto, relative ai contratti pubblici.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del medesimo decreto legislativo sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato art. 76 e indicate nelle richiamate comunicazioni.

L'accesso agli atti avviene attraverso il portale Stella.

Referente dell'Azienda Ospedaliera

Ogni attività relativa al servizio oggetto del presente appalto dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e/o con il suo assistente che verranno nominati con la delibera di aggiudicazione.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio oggetto della gara deve essere formulata tramite l'apposita area prevista dal Sistema Stella. L'Azienda Ospedaliera garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno indicato nel sistema Stella.

Distinti saluti.

Il Direttore
(Dott. Paolo Farfusola)

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

18

U.O.C. Acquisti Attrezzature Beni e Servizi

Ufficio Acquisti Attrezzature, Beni, Comodati

CAPITOLATO TECNICO

Fornitura arredi per la U.O.C. Farmacia

PRODOTTO	QUANTITA'	CARATTERISTICHE TECNICHE
ARMADI IN ACCIAIO 200x180x60	14	ARMADIO PORTA-DOCUMENTI A CINQUE SCOMPARTI - PIANI REGOLABILI SINGOLARMENTE IN ALTEZZA - ACCIAIO DI ALTA QUALITA' VERNICIATO A POLVERE - STABILE E FACILE DA MONTARE - ANTE A BATTENTE RINFORZATE (ANGOLO DI APERTURA 130°) CON PARACOLPI IN GOMMA ANTIRUMORE - FACILE DA PULIRE E DA SPOLVERARE INTERNAMENTE (SUPERFICIE DEI RIPIANI LISCIA) - CHIUSURA CON MANOPOLA GIREVOLE E SERRATURA A CILINDRO DI SICUREZZA CON DUE CHIAVI - DIMENSIONI HxLxP 200x180x60. COMPLETI DI CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA
ARMADI IN ACCIAIO 200x100x60	13	ARMADIO PORTA-DOCUMENTI A CINQUE SCOMPARTI - PIANI REGOLABILI SINGOLARMENTE IN ALTEZZA - ACCIAIO DI ALTA QUALITA' VERNICIATO A POLVERE - STABILE E FACILE DA MONTARE - DUE ANTE SCORREVOLI - FACILE DA PULIRE E DA SPOLVERARE INTERNAMENTE (SUPERFICIE DEI RIPIANI LISCIA) - CHIUSURA CON MANOPOLA GIREVOLE E SERRATURA A CILINDRO DI SICUREZZA CON DUE CHIAVI - DIMENSIONI HxLxP 200x100x60. COMPLETI DI CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA
SGABELLI IN ACCIAIO CON SEDUTA IMBOTTITA	2	STRUTTURA IN ACCIAIO 18/10 - SEDILE ERGONOMICO CON RIVESTIMENTO IN ECO PELLE IGNIFUGA CERTIFICATA CLASSE M1 - ELEVAZIONE A VITE COPERTA CON COLONNA DI COPERTURA E SISTEMA DI SICUREZZA - BASE A CINQUE RAZZE RUOTE GEMELLATE IN POLIMERO ANTITRACCIA - TOTALMENTE ANTISTATICO E DISINFETTABILE - COLORE SCURO - MASSIMO CAPACITA' DI CARICO 100/120 Kg - CERTIFICAZIONE CE.

PRODOTTO	QUANTITA'	CARATTERISTICHE TECNICHE
SEDIE PER ALLESTIMENTO SOTTO CAPPA	2	SCHIENALE REGOLABILE IN ALTEZZA E PROFONDITA' - SEDUTA E SCHIENALE IMBOTTITI PER IL MASSIMO COMFORT - PRIVE DI BRACCIOI - RIVESTIMENTO IN ECO PELLE IGNI-FUGA CERTIFICATA CLASSE M1 - BASE CINQUE RAZZE - RUOTE GEMELLATE IN POLIMERO ANTITRACCIA - TOTALEMTE ANTISTATICO E DISINFETTABILE - COLORE SCURO - MASSIMA CAPACITA' DI CARICO 100/120 Kg - CERTIFICAZIONE CE - LARGHEZZA SEDUTA 480/500 mm - ALTEZZA SCHIENALE 500 mm - BASE DIAMETRO 600 mm.
SEDIE VISITATORI ECOPELLE	10	RIVESTIMENTO IN ECO PELLE DISINFETTABILE - TELAIO A QUATTRO GAMBE IN METALLO - STRUTTURA STABILE - COLORE SCURO - MASSIMA CAPACITA' DI CARICO 100/120 Kg - ALTEZZA 83 CM - LARGHEZZA 53 CM - PROFONDITA' 53 CM - ALTEZZA SEDUTA 44 CM.
SEDIE MATERIALE PLASTICO	10	MATERIALE PLASTICO - NON INFAMMABILI - IMPERMEABILI ALL'ACQUA - RESISTENTI ALL'UMIDITA' - NON DEMORRABILI AL CALORE DEL SOLE - COLORE BIANCO O VERDE

Allegato 3 alla lettera d'invito
Schema di Offerta Economica

Spett. le

Azienda Ospedaliera
San Camillo Forlanini
Circonvallazione Gianicolense, 87
00152 ROMA

Fornitura arredi per la U.O.C. Farmacia

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ (____), il _____
residente a _____ (____), Via _____, n. _____
in nome del concorrente _____
con sede legale in _____ (____),
Via _____, n. _____, CAP _____, Tel _____,
Fax _____, PEC _____, Codice Fiscale _____
_____, Partita IVA _____

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario;
 - costituito

- non costituito;
- GEIE.

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e allegati ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna e che l'offerta avrà validità di 240 giorni dalla data di scadenza di presentazione;
- ✓ che il valore offerto è comprensivo di ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire la fornitura in maniera ottimale e alle condizioni stabilite nell'Allegato 1A – Dettaglio della fornitura, nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara;
- ✓ in caso di indicazione di prezzi unitari offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- ✓ in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- ✓ in caso di discordanza tra la somma dei prezzi unitari offerti, moltiplicati per le relative quantità stimate Q, e l'indicazione del Valore Complessivo offerto, i primi prevarranno sul secondo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto Valore Complessivo offerto, fermi restando i prezzi unitari offerti e le quantità indicate;
- ✓ i prezzi offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- ✓ che l'IVA è pari al _____ %.

OFFRE

Q.tità complessive Q	Prezzo unitario offerto IVA esclusa in cifre Pu	Prezzo unitario offerto IVA esclusa in lettere	Prezzo complessivo offerto IVA esclusa in cifre Q x Pu	Prezzo complessivo offerto IVA esclusa in lettere
Valore complessivo offerto IVA esclusa (Sommatario di Q x Pu)			In cifre	In lettere

Data

Timbro e firma Legale Rappresentante

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della Società concorrente e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta da un "procuratore/i" dovrà essere allegata alla Documentazione Amministrativa copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Allegato 4 alla lettera d’invito

Fornitura arredi per la U.O.C. Farmacia

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all’eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine. Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, come ad es. il controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. n. 445/2000) o altri controlli e verifiche imposte dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Modalità e logica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 – Roma.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile di riferimento è il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi: Telefono 06/55551 (centralino), PEC aoscamilloforlanini_benieservizi@pec.it.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere alla suddetta Amministrazione per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Nomina del Responsabile del trattamento

L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale ogni singola Azienda è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato art. 28.

Allegato 5 alla lettera d'invito
PATTO DI INTEGRITÀ
(art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)

Fornitura arredi per la U.O.C. Farmacia

Art. 1 - Oggetto

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione - tra l'Amministrazione contraente e l'operatore economico concorrente che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura in parola (di seguito, anche il "Fornitore") - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato.

L'Amministrazione contraente e il Fornitore si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente. Il presente Patto di Integrità è accettato ad ogni effetto dal Fornitore mediante dichiarazione espressa resa in sede di gara.

Art. 2 - Ambito di applicazione e validità

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori della singola Azienda contraente e del Fornitore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto di appalto.

Art. 3 - Obblighi del Fornitore

Il Fornitore, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto di appalto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione contraente e alla Pubblica Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto di appalto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione contraente, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto di appalto.

Il Fornitore avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti.

Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione contraente, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

Art. 4 - Obblighi dell'Amministrazione contraente

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione contraente si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla Legge n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto di appalto, secondo quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione adottato.

26

Art. 5 - Sanzioni

Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'Amministrazione contraente, può comportare l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a. esclusione dalla procedura di gara con escussione della garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- b. risoluzione del Contratto di appalto ex art. 1456 codice civile nonché escussione della garanzia definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 codice civile: (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, codice penale; (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto l'Amministrazione contraente potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5 lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- c. segnalazione del fatto all'ANAC e alle competenti Autorità giudiziaria.

Art. 6 - Autorità competente in caso di controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON
CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Allegato 6

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ Prov. _____ Il _____
Residente in _____ Prov.: _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
IN QUALITÀ DI
<input type="checkbox"/> Persona fisica <input type="checkbox"/> Procuratore speciale
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica
DICHIARA
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento "Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative", l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____.
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale e allegato su STELLA, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.