



Area di Governo delle Risorse Strumentali
U.O.C. Acquisti Attrezzature Beni e Servizi
Ufficio Acquisti Attrezzature, Beni, Comodati

San Camillo Forlanini
Prot. Uscita N. 0041617/2022
Del 22/11/2022



Lettera d'invito
Allegato 1

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett b) e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura biennale di poggiatesta regolabili monopaziente per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, espletata tramite Sistema TELeMatico Acquisti Regione Lazio (STELLA) suddivisa in n. 2 Lotti.

Importo a base d'asta € 25.180,00 + IVA

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente procedura di gara ha per oggetto fornitura biennale di poggiatesta regolabili monopaziente per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con importo a base d'asta pari a € € 25.180,00 + IVA suddivisa in n. 2 Lotti con le seguenti caratteristiche e quantità:

Lotto n. 1 – N.6.000 Poggiatesta regolabili monopaziente – in poliuretano – diametro 23 cm – CIG: 9495180669 importo presunto pari a € 7.680,00 + IVA

Lotto n. 2 – N.500 Poggiatesta regolabili monopaziente – tipo COD. PTR001/MAY DAVI Medica s.r.l.– in poliuretano - per il posizionamento sulla testiera neurochirurgica a ferro di cavallo per le esigenze della C.O. Neurochirurgica – CIG: 949521534C- importo presunto pari a € 17.500,00 + IVA.

LE CONSEGNE DEVONO ESSERE EFFETTUATE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELL'ORDINE.

2. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA.

Tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere caricata su STELLA, in un unico file pdf, predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata, firmato digitalmente.

La documentazione amministrativa dovrà contenere un'unica dichiarazione resa del Legale Rappresentante della Ditta, rilasciata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni per rilascio di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi vigenti in materia, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. attesti quanto segue.

I documenti, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

2. A) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):

2.1. A) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2.B) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

Requisiti di idoneità (art. 83, comma 3) D. Lgs. n. 50/2016)

2.1. B) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto se residenti sul territorio nazionale; mentre se non residenti sul territorio nazionale dovrà essere provata la iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza. Se non appartenente agli organismi di cui ai citati elenchi, dovrà essere attestata, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

Requisiti di capacità tecnica e professionale / economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. n. 50/2016, All. XVII parte I).

2.2 B) di essere in possesso della capacità economica e finanziaria sarà da comprovare mediante l'indicazione del fatturato globale d'impresa medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno l'importo a base d'asta;

2.3. B) di essere in possesso della capacità tecnica e professionale da comprovare mediante un elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara, per un importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta, riferito all'ultimo triennio solare;

3. C) ALTRE DICHIARAZIONI

Inoltre la Ditta dovrà dichiarare:

3.1. C) di non avvalersi dei piani di emersione in applicazione della L. n. 383/2001;

3.2. C) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la provincia di Roma, ai sensi della L. n. 327/2000 e s.m.i..

3.3. C) l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

3.4. C) di aver esaminato e di aver preso puntualmente atto di tutti i documenti e le indicazioni indicate nella presente Lettera d'invito e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione.

3.5. C) Dichiarazione di impegno a consegnare la fornitura entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

4. ALTRI DOCUMENTI da inserire nella documentazione amministrativa

4.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (allegata alla presente Lettera) **firmata per ricezione e presa visione**.

4.2) Patto di integrità (allegato alla presente Lettera) **sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa**. La mancata consegna del presente documento comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il presente documento

costituisce pertanto parte integrante dell'offerta e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

4.3) Ricevuta in originale, **se dovuto**, del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **a pena di esclusione**, dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, nonché della deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità stessa.

4.4) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

4.5) Ai fini della verifica di ottemperanza di cui all'art. 17 Legge n. 68/99 la dichiarazione di società con meno di 15 dipendenti o in caso di società con più di 15 dipendenti l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ufficio provinciale presso la stazione appaltante dovrà verificare il rispetto della normativa

5 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul STELLA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul STELLA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

6 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere caricata su STELLA, in un unico file pdf, predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata.

- a) Elenco della documentazione tecnica prodotta;
- b) Copia dell'offerta economica, priva delle quotazioni;
- c) Numero di Repertorio (Repertorio Dispositivi Medici) e CND se previsto;
- d) Documentazione attestante la conformità di tutti i prodotti offerti alle direttive europee applicabili;
- e) Scheda tecnica dei prodotti offerti;
- f) Dichiarazione di rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche indicate nella presente Lettera di invito, dettagliato per ogni singola voce;
- g) Relazione esplicativa del servizio di assistenza tecnica e manutentiva post garanzia;
- h) Durata delle garanzie, che non dovrà essere comunque inferiore a 12 mesi;
- i) Programma di addestramento del personale;
- j) Depliant illustrativi;
- k) Copia manuale operativo.

7 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, è predisposta secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione del prezzo unitario e del valore complessivo dell'offerta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

il valore complessivo offerto sarà determinato dal prezzo unitario offerto per le quantità indicate;

- l'indicazione della percentuale Iva da applicare.

La suddetta offerta dovrà avere validità per 240 giorni.

8. MODALITA' DI CARICAMENTO DEI FILE SU STELLA

I documenti richiesti dovranno essere caricati in un unico file pdf (non compresso) firmato digitalmente dal rappresentante legale sia rispettivamente per la documentazione amministrativa che per la eventuale documentazione tecnica.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALIDITÀ DELLE STESSE

I Fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nel sistema STELLA**. L'offerta così presentata dovrà avere validità per 240 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, i fornitori invitati a partecipare al presente affidamento possono presentare offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti.

10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore della Ditta che offrirà il minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento. In presenza di due o più offerte uguali l'Azienda Ospedaliera procederà al sorteggio. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Premesso che costituisce motivo di esclusione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alla presente procedura di appalto quanto prescritto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non pervenga entro i termini stabiliti;
- Non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- Non presenti le dichiarazioni previste al precedente paragrafo 3, secondo le modalità previste dallo stesso paragrafo 3.

12. CONCLUSIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda Ospedaliera svolgerà secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, la verifica dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 sulla Ditta aggiudicataria. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio o di GEIE, i suddetti controlli saranno effettuati nei confronti di tutti i soggetti che ne fanno parte.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con delibera dell'Azienda Ospedaliera. L'Azienda Ospedaliera comunica l'aggiudicazione definitiva mediante lettera di aggiudicazione che, sottoscritta da entrambe le parti, costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo il quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

13. AVVERTENZE

Con l'invio della propria offerta la Ditta accetta le clausole contenute nella presente lettera di invito. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto; di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura, di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di interrompere la fornitura, prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di organizzazione aziendale o di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più confacente il suo prosieguo. La variazione (in difetto) del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Qualora dovesse verificarsi un aumento del fabbisogno espresso, l'Azienda si riserva la facoltà di aumentare l'ammontare contrattuale fino alla concorrenza di 1/5, ferme restando le rimanenti condizioni contrattuali, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 106, comma 12.

L'Azienda Ospedaliera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto qualora sopravvenissero disposizioni da parte delle Autorità competenti Regionali, in relazione a iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Centrale Acquisti o da altro soggetto aggregatore.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

14. COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente procedura di affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera Dott. Paolo Farfusola. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare un'offerta, in quanto hanno manifestato il loro interesse, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato un'offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva; in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione relativi alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso; in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziati o in atto, relative ai contratti pubblici.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del medesimo decreto legislativo sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato art. 76 e indicate nelle richiamate comunicazioni. L'accesso agli atti avviene attraverso il portale Stella.

Referente dell'Azienda Ospedaliera

Ogni attività relativa al servizio oggetto del presente appalto dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nominato con la delibera di indizione.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio oggetto della gara deve essere formulata tramite l'apposita area prevista dal Sistema Stella. L'Azienda Ospedaliera garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno indicato nel sistema Stella.

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva al Foro di Roma.

Distinti saluti.

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Paolo Farfusola)