



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI**



**REGIONE
LAZIO**

DELIBERAZIONE N. 0238 DEL 25 FEB. 2022

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Codice settore proponente: BSDG 4617 del 02/02/2022	Centro di Costo: A0RZ21JC1S
Oggetto: "Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura di supporti informatici per le necessità del Comitato Etico Lazio 1 presso l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, in favore di Alex Office & Business S.r.l." CIG Z30350E044	
L'estensore (Dott.ssa <i>Sabrina Mataloni</i>)	IL DIRETTORE GENERALE <i>Dr. Narciso Mostarda</i>
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Firma <i>[Signature]</i>	Data 12 1 FEB 2022
Parere del Direttore Amministrativo: D.ssa Paola Longo <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Firma <i>[Signature]</i>	Data 21 02 2022
Parere del Direttore Sanitario f.f.: D.ssa Cesira Natalina Piscione <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Firma <i>[Signature]</i>	Data 21 02 2022
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico aziendale.	
Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo: Vedere "Allegato Assunzione Autorizzazione"	
Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale: Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa <i>Miriam Piccini</i> Firma <i>[Signature]</i> Data 16/02/2022	
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza	
Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farfusola) Firma <i>[Signature]</i>	Data 07.02.2022
Il Dirigente: (Dott. Paolo Farfusola) Firma <i>[Signature]</i>	Data 07.02.2022

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

IL DIRETTORE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**VISTI**

il D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l'art. 26 della Legge n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 30 dicembre 2021 n. 234 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

la Legge Regionale Lazio del 30 dicembre 2021 n. 20 "Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2022";

la Legge Regionale Lazio del 30 dicembre 2021 n. 21 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024;

PREMESSO

che, con doc. n. 54/2022 CEL1 del 20/01/2022, errata corrige doc. n. 195596/2021, (Allegato 1) il Presidente del Comitato Etico Lazio 1 ha richiesto l'acquisto della fornitura di supporti informatici "toner di scarto (NERO)", per le necessità del Comitato stesso presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

CONSIDERATO

che, alla luce di quanto sopra, e vista la necessità da parte del Comitato Etico Lazio 1 presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di acquisire i dispositivi sopracitati, il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, ha proceduto ad inoltrare richiesta di offerta economica a mezzo pec in data 27/01/2022 prot. n. 3006 a Alex Office & Business S.r.l., per la fornitura di n. 15 pz. di toner di scarto (NERO) MLT-D116S per stampante laser Samsung M2825ND e di n. 15 pz. di toner di scarto (NERO) MX-560GT per apparecchiatura multifunzione SHARP MX-M365;

ACQUISITA

in data 31/01/2022, prot. n. 3536, l'offerta economica di Alex Office & Business S.r.l. per la fornitura sopra indicata, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2), per un importo complessivo pari ad € 1.856,07 Iva del 22% esclusa;

RITENUTO

pertanto, opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura di toner, per le necessità del

Comitato Etico Lazio 1 presso l' A.O. San Camillo Forlanini in favore di Alex Office & Business S.r.l per un importo complessivo pari ad € 1.856,07 Iva esclusa;

TENUTO CONTO che stante il valore annuale della fornitura, inferiore a € 50.000,00 annui, non risulta necessario richiedere apposita autorizzazione da parte della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, così come da DCA n. U00287 del 07/07/2017;

VERIFICATO che la contabilizzazione degli oneri economici derivanti dal presente atto, pari ad € 2.264,41 Iva inclusa, andrà a valere sull'esercizio 2022 e sul conto economico n. 501020104000 - F006 - Aut. n. ;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016 che impone alle Stazioni Appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti previsti dal suddetto D.Lgs. 50/2016, cui si fa integrale rinvio;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura di n. 15 pz. di toner di scarto (NERO) MLT-D116S per stampante laser Samsung M2825ND e di n. 15 pz. di toner di scarto (NERO) MX-560GT per apparecchiatura multifunzione SHARP MX-M365, per un importo complessivo pari ad € 1.856,07 Iva esclusa, in favore di Alex Office & Business S.r.l., per le necessità del Comitato Etico Lazio 1 presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

di nominare quale Responsabile del procedimento per l'affidamento oggetto del presente provvedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio e quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Prof.ssa Paola Grammatico, Presidente del Comitato Etico Lazio 1;

di contabilizzare gli oneri economici derivanti dal presente atto, pari ad € 2.264,41 Iva inclusa, a valere sull'esercizio 2022 e sul conto economico n. 501020104000 - F006 - Aut. n. ~~68/1~~ ;

IL DIRETTORE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott. Paolo Farfusola)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00198 del 28 ottobre 2021;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1523 del 2 novembre 2021;
- LETTA** la proposta di Delibera, :*“ Affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura di supporti informatici per le necessità del Comitato Etico Lazio 1 presso l’Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, in favore di Alex Office & Business S.r.l.” CIG Z30350E044,* presentata dal Direttore dell’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura di n. 15 pz. di toner di scarto (NERO) MLT-D116S per stampante laser Samsung M2825ND e di n. 15 pz. di toner di scarto (NERO) MX-560GT per apparecchiatura multifunzione SHARP MX-M365, per un importo complessivo pari ad € 1.856,07 Iva esclusa, in favore di Alex Office & Business S.r.l., per le necessità del Comitato Etico Lazio 1 presso l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

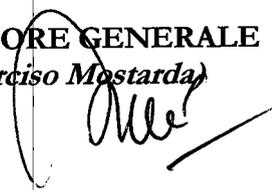
di nominare quale Responsabile del procedimento per l’affidamento oggetto del presente provvedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio e quale Direttore dell’esecuzione del contratto la Prof.ssa Paola Grammatico, Presidente del Comitato Etico Lazio 1;

di contabilizzare gli oneri economici derivanti dal presente atto, pari ad € 2.264,41 Iva inclusa, a valere sull’esercizio 2022 e sul conto economico n. 501020104000 - F006 - Aut. n. ~~68/1~~ ;

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all’Albo Aziendale nel sito internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE*(Dr. Narciso Mostarda)*

EXPERT®

www.expertoffice.it

Office

ALEX OFFICE & BUSINESS S.R.L.

Piazza Orsini 23/24
82100 Benevento (BN) IT
Tel: 082423035 Fax: 082454343
P.Iva: 01688970621 C.F.: 01688970621
C.C.I.A.A.: 140513 Regime fiscale: RF01

Preventivo *San Camillo Forlanini*
Prot. Ingresso N. 0003536/2022
Del 31/01/2022



INTESTAZIONE CLIENTE
Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini
Circ.ne Gianicolense, 87
00152 Roma (RM)

NUMERO PREVENTIVO	DATA DOCUMENTO	CODICE CLIENTE	PIVA:	DATA DI SCADENZA DEL PREVENTIVO	PAGINA		
6	19/01/2022	379	CF: 04733051009	19/01/2022	1		
BANCA BANCA POPOLARE PUGLIA E BASILICATA - IBAN: IT49Y0538515000000000004227							
CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA	PREZZO	SCONTO	IMPONIBILE TOTALE	PERC IVA
MLT-R116	Samsung Tamburo nero MLT-R116 SV134A ~9000 Seiten	Pz	15	€ 36,59		€ 548,85	22%
MX-560GT/ MX-561GT	Sharp toner nero MX-560GT/MX-561GT ~40000 Seiten	Pz	15	€ 87,1479		€ 1.307,22	22%
TRASPORTO A CURA DEL				CONTRASSEGNO			
Trasporti Espresi s.r.l.				€ 0,00			
TIPO PAGAMENTO		SPESE TRASPORTO	IMPONIBILE MERCE	TOTALE PREVENTIVO	NETTO A PAGARE		
BONIFICO BANCARIO 30 DF		€ 0,00	€ 1.856,07	€ 2.264,41			€ 1.856,07
STATO DEL PREVENTIVO			ANNOTAZIONI				
Non evaso							

ALEX OFFICE BUSINESS S.R.L., in conformità all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", desidera informarti che i dati personali saranno trattati, con idonei strumenti anche informatici, in base alle procedure di legge e secondo correttezza per i normali obblighi di fatturazione.

Presidente: Prof. Paola Grammatico
c/o Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini
E mail: pgrammatico@scamilloforlanini.rm.it
Sito web: www.comitatoeticolazio1.it

Roma, 20.01.2022
Prot. N 54/2022 CEL1

Dr. Paolo Farfusola
Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dr. Marcello Valensise
Direttore UOC Economato

p.c.

Dr.ssa Miriam Piccini
Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione

Oggetto: ERRARA CORRIGE documento n.195596-2021 del 23.9.21 codici toner e unità - richiesta acquisto fornitura supporti informatici.

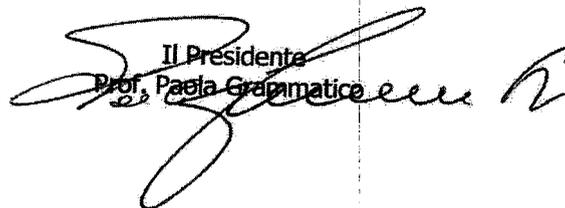
Si chiede l'acquisto della fornitura dei supporti informatici, di seguito specificati, necessari per l'espletamento delle attività del Comitato Etico Lazio 1:

- N 15 toner di scarto (NERO) MLT-D116S per stampante laser Samsung M2825ND;
- N 15 toner di scarto (NERO) MX-560GT per apparecchiatura multifunzione SHARP MX-M365

Si evidenzia che con la Deliberazione n. 481 del 5/4/2017 è stato già acquistato anche tale materiale con il Fondo del Comitato Etico Lazio1 (F006).

Si chiede pertanto, qualora fosse possibile, l'estensione di tale fornitura per i supporti informatici sopra richiesti, ribadendo che la spesa sarà sostenuta dal Fondo sopracitato.

Cordiali saluti.


Il Presidente
Prof. Paola Grammatico

Presidente: Prof. Paola Grammatico
c/o Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini
E mail: pgrammatico@camilloforlanini.rm.it
Sito web: www.comitatoeticolazio1.it

29/09/2021

Documento N. 195596/2021

Roma, 23 settembre 2021

Prot. N. 1267/2021 CEL1

Dr. Paolo Farfusola
Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dr. Marcello Valensise
Direttore UOC Economato

p.c.

Dr.ssa Miriam Piccini
Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione

Oggetto: richiesta acquisto fornitura supporti informatici
Gent.mi,

con la presente si chiede di attivare la procedura per l'acquisto dei supporti informatici necessari alle
attività del Comitato Etico Lazio 1:

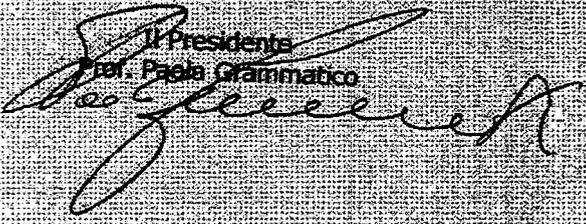
- n. 10 fotounità cod. MLT-R116 per stampante laser Samsung SL-M2825ND.
- n. 10 toner di scarto per apparecchiatura multifunzione SHARP MX-FX-11

Si evidenzia che con la Deliberazione n. 481 del 5/4/2017 tale materiale è stato già acquistato con il fondo
del Comitato Etico Lazio 1 (F006).

Si chiede pertanto, qualora fosse possibile, l'estensione di tale fornitura per i supporti informatici sopra
richiesti, ribadendo che l'onere economico andrà a gravare sul Fondo sopracitato.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Prof. Paola Grammatico





U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta
di deliberazione : **BSDG 4617 / 2022**

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2022	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile
68	1		50.10.20104.000			2.264,41	
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE € :							

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
50.10.20104.000	SUPP. INFORMATICI

Data 13/02/22

Il Direttore: **Dr.ssa Miriam Piccini**

(Firma)