



DELIBERAZIONE N. 1304 DEL 17 SET. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - Centro di Costo: A0RZ22103S	
Codice settore proponente: BSDG 4778	
Oggetto: "Indizione della procedura negoziata, mediante il Mercato Elettronico della P.A., per il fabbisogno biennale di cancelleria (lotto n.1), carta (lotto n.2) e timbri (lotto n.3) e contestuale proroga tecnica della deliberazione 111 del 06/08/2019 nelle more dell'espletamento della procedura di gara."	IL DIRETTORE GENERALE f.f. D.ssa Francesca Milito
L'estensore D.ssa <i>Giorgia Simeoni</i> <i>[Firma]</i> firma	
Parere del Direttore Amministrativo : Dott.ssa Francesca Milito	
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)	
Firma <i>[Firma]</i>	Data 16/3/2021
Parere del Direttore Sanitario : Dott.ssa Daniela Orazi	
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)	
Firma <i>[Firma]</i>	Data 16.09.2021
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico aziendale.	
Voce del conto Economico/Patrimoniale su cui si imputa l'importo:	Valore "Allegato Assunzione Autorizzazione"
Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale: Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini	2021
Firma <i>[Firma]</i>	Data 16/09/2021
	2022
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Farfusola	
Firma <i>[Firma]</i>	Data 14.09.2021
Il Dirigente: Dott. Paolo Farfusola	
Firma <i>[Firma]</i>	Data 14.09.2021

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**VISTI**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";
- la Legge Regionale del 16 giugno 1994 n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni - istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere";
- la Legge Regionale 31 ottobre 1996 n. 45 recante "Norme sulla gestione contabile e patrimoniale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- la Legge 30 dicembre 2020 n. 178 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021 - 2023;
- la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2020 n. 25 - Legge di stabilità regionale 2021;
- la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2020 n. 26 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021 - 2023;

PREMESSO

che con deliberazione n. 1111 del 06/08/2019 è stata aggiudicata la procedura negoziata, espletata mediante Mercato Elettronico della P.A., per il fabbisogno biennale di cancelleria (lotto n.1) carta (lotto n.2) e timbri (lotto n.3) rispettivamente alle ditte La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, ICR S.p.A. e Incisoria Pastormerlo s.r.l.;

VISTA

la nota prot. 1178617 del 06/08/2021 con la quale il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica ha trasmesso il nuovo fabbisogno biennale di cancelleria - carta - timbri per un importo presunto di Euro 179.350,00 + IVA;

CONSIDERATO

che l'importo stimato per la fornitura sopra citata rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO

che i beni che s'intendono acquisire devono avere le caratteristiche indicate nell'allegata lettera d'invito;



RITENUTO pertanto opportuno procedere all'indizione, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, della procedura negoziata per la fornitura sopracitata, per un importo presunto di Euro 218.807,00 C/ IVA, prevedendone la contabilizzazione sull'autorizzazione n.6 – conto 501020105000 – anni 2021- 2022 – 2023;

CONSIDERATO

- che gli operatori economici che risponderanno a tali richieste dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che per la suddetta fornitura si ritiene opportuno utilizzare il Mercato Elettronico (MEPA);
- che la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

PRESO ATTO che, da una verifica effettuata presso l'apposito sito informatico, non risultano attive convenzioni CONSIP, per i beni in argomento;

CONSIDERATA la necessità di proseguire la fornitura attualmente in corso per il periodo utile all'espletamento e conclusione della nuova procedura di gara al fine di evitare disservizi e/o discontinuità, con conseguente interruzione di una fornitura di pubblica utilità;

RITENUTO pertanto necessario disporre una proroga tecnica dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1111 del 06/08/2019, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per un periodo pari a mesi 4 o per minor tempo in caso di conclusione dell'iter di aggiudicazione;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e agli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/90 come modificato dalla legge 15/2005;

PROPONE

- di indire, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A, la procedura negoziata per il fabbisogno biennale di cancelleria (lotto n.1), carta (lotto n.2) e timbri (lotto n.3), per un importo complessivo presunto di Euro 179.350,00 + IVA (Euro 218.807,00 C/ IVA) da contabilizzare sull'autorizzazione n.6 – conto 501020105000 come di seguito indicato:

- anno 2021 Euro 18.233,91
- anno 2022 Euro 109.403,50
- anno 2023 Euro 91.169,59

- di aggiudicare la seguente procedura negoziata utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- di invitare le ditte abilitate al Bando Beni/Forniture specifiche per la Sanità;
- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;



- di pubblicare la presente delibera sul profilo del Committente www.scamilloforlanini.rm.it;
- di disporre, nelle more dell'espletamento della nuova procedura, una proroga tecnica dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1111 del 06/08/2019, per un periodo di mesi 4, salvo minor tempo necessario alla conclusione della nuova gara, alle ditte La Pitagora di Macrelli Gian Carlo (lotto n.1 - cancelleria), ICR S.p.A. (lotto n.2 - carta) e Incisoria Pastormerlo s.r.l. (lotto n.3 - timbri), per un importo di Euro 37.592,68 C/IVA da contabilizzare sul conto 501020105000, di cui all'autorizzazione n.6, come di seguito indicato:
 - anno 2021 Euro 28.194,51
 - anno 2022 Euro 9.398,17
- di stabilire che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Farfusola e il Direttore dell'esecuzione del contratto, è il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica, Dott. Marcello Valensise.

IL DIRETTORE

(Dott. Paolo Farfusola)

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la nota prot. N. 36573 del 15 gennaio 2021 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con cui ha espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al Direttore Amministrativo D.ssa Francesca Milito;
- VISTE** la deliberazione n. 97 del 15 gennaio 2021;
- LETTA** la proposta di delibera, "Indizione della procedura negoziata, mediante il Mercato Elettronico della P.A., per il fabbisogno biennale di cancelleria (lotto n.1), carta (lotto n.2) e timbri (lotto n.3) e contestuale proroga tecnica della deliberazione 111 del 06/08/2019 nelle more dell'espletamento della procedura di gara." presentata dal Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:
- di indire, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., la procedura negoziata per il
- di indire, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., la procedura negoziata per il fabbisogno biennale di cancelleria (lotto n.1), carta (lotto n.2) e timbri (lotto n.3), per un importo complessivo presunto di Euro 179.350,00 + IVA (Euro 218.807,00 C/ IVA) da contabilizzare sull'autorizzazione n.6 – conto 501020105000 come di seguito indicato:
 - anno 2021 Euro 18.233,91
 - anno 2022 Euro 109.403,50
 - anno 2023 Euro 91.169,59
- di aggiudicare la seguente procedura negoziata utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- di invitare le ditte abilitate al Bando Beni/Forniture specifiche per la Sanità;

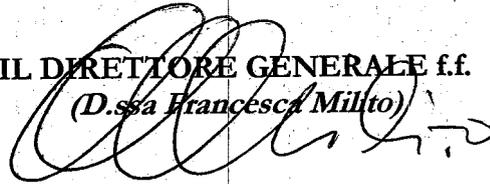
- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di pubblicare la presente delibera sul profilo del Committente www.scamilloforlanini.rm.it;
- di disporre, nelle more dell'espletamento della nuova procedura, una proroga tecnica dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1111 del 06/08/2019, per un periodo di mesi 4, salvo minor tempo necessario alla conclusione della nuova gara, alle ditte La Pitagora di Macrelli Gian Carlo (lotto n.1 - cancelleria), ICR S.p.A. (lotto n.2 - carta) e Incisoria Pastormerlo s.r.l. (lotto n.3 - timbri), per un importo di Euro 37.592,68 C/IVA da contabilizzare sul conto 501020105000, di cui all'autorizzazione n.6, come di seguito indicato:
 - anno 2021 Euro 28.194,51
 - anno 2022 Euro 9.398,17
- di stabilire che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Farfusola e il Direttore dell'esecuzione del contratto, è il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica, Dott. Marcello Valensise.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 21 pagine di cui n. 14 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(D.ssa Francesca Milito)





Direttore M



7

AREA GOVERNO DELLE RISORSE STRUMENTALI

U.O.C. *Economato, Gestione Contratti e Logistica*

Prot. *Documento N. 178617/2021*

Roma, li 06/08/2021

Al Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Paolo Farfusola

Oggetto: fabbisogno biennale di cancelleria – carta - timbri.

In considerazione della prossima scadenza del contratto per la fornitura di cancelleria – carta - timbri, di cui alla deliberazione n.1111 del 06/08/2019, si invia per le procedure di competenza, il nuovo fabbisogno biennale degli stessi prodotti.

Si rappresenta che l'importo presunto dell'acquisto è di Euro 179.350,00 + IVA e che ai fini della contabilizzazione della spesa lo stesso dovrà essere imputato sull'autorizzazione n.6 – conto 501020105000 – anni 2021 -2022 - 2023.

Per una più fluida gestione del contratto di fornitura da parte di questa U.O.C., si chiede di inserire nel capitolato di gara quanto segue:

“I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazioni in più o in meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Per esigenze aziendali potrebbe essere richiesto alla ditta aggiudicataria la quotazione di prodotti di stessa natura merceologica, non indicati nel presente capitolato.”

Considerate le numerose difficoltà che si riscontrano sui tempi di evasione delle forniture, si chiede, inoltre, che nel capitolato sia specificato quanto segue:

LE CONSEGNE DEVONO ESSERE EFFETTUATE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELL'ORDINE.

Si chiede, inoltre, di prevedere proroga della fornitura attualmente in essere per il tempo necessario all'attivazione del nuovo contratto.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
Dott. Marcello Valensise

FABBIOSGNO BIENNALE CANCELLERIA - CARTA - TIMBRI

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
BUSTA IN CARTA CON MANICI 26x12x36	colore bianco - con manici - 26x12x36	N	10.000
BUSTA PORTA CD	Buste trasparenti in plastica porta Cd/Dvd - Formato 12,5x12 cm.	N	20.000
BUSTE TRASPARENTI FORI UNIV. 22X30	Buste trasparenti fori universali 22x30 - spessore medio	N	120.000
CARTA TERMICA PER POS		N	500
CARTELLE 4 ANELLI TIPO S.REMO	cm. 28x33 dorso cm 5	N	2.500
CARTELLE IN PRESPAN CON ELASTICO	2 lembi vari colori	N	600
CARTELLE MANILLA 3 LEMBI	cm 25x35	N	30.000
CARTELLE SOSPENSE	39x25x3 cm	N	1.000
CARTELLE SOSPENSE 100/395		N	300
CARTELLE X-ARCHIVIO 6 LAGGI cm.10 cartone.gr.800)	cm. 25x35 dorso cm 10 cartone gr.800	N	20.000
CARTELINE IN PVC CON SPILLO		N	1.000
COLLA STIK GR.40	GR.40	N	300
CUCITRIGIA PINZA	PUNTI 6/4 GW66	N	500
DISCHI CD-R	CD-RW 700MB 52x	N	200
ELASTICI	diametro cm 15 - 12 cm - 10 cm	GR	130.000
ELASTICI A FETTUCCIA DIAMETRO 15 CM		KG	100
ELIMINA CODE	rotolini eliminacode	N	600.000

FABBIOSGNO BIENNALE CANCELLERIA - CARTA - TIMBRI

Etichette per Stampanti ZEBRA TLP 2488	Etichette per Stampanti ZEBRA TLP 2488	N	8.000.000
ETICHETTE ADESIVE 210x297 (ETICHETTE ADESIVE SENZA MARGINE)	210x297 etichette adesive senza margine	N	1.000
EVIDENZIA TORI	vari colori	N	1.500
FERMAGLI N.3		N	1.300
FERMAGLI N.6		N	1.000
FORBICI DA UFFICIO	Forbici da ufficio con lama in acciaio, manico in materiale plastico.	N	200
GOMME PER MATTITA		N	750
INCHIOSTRO PER TIMBRI IN GOMMA		N	200
LIBRI PER LA FIRMA	monitori formato 24x34 cm a 18 intercalari	N	200
MATITE NERE COMUNI	In-grafite	N	1.800
METRO IN CARTA	METRO IN CARTA (tipo metro Ikea)	N	6.000
NASTRO ADESIVO PER IMBALLAGGIO CM. 5XMT. 66	CM 5XMT 66	N	2.500
PENNELLI PENTAL PENN	punta conica vari colori	N	2.400
PENNE COMUNI	vari colori	N	8.000
PORTA CARTELLE CLINICHE	busci duri - con n.2 tasche interne e porta etichetta autoadesivo da applicare	N	1.800
PORTABLOCCO DOPPIO		N	50
PORTACHIAVI IN PLASTICA		N	200

FABBIOSGNO BIENNALE CANCELLERIA - CARTA - TIMBRI

PORTACORRISPONDENZA	traforate: mm 25,5x35,5x65 sovrapponibili ad incastro	N	300
PORTAETICHETTE ADESIVO TRASPARENTE 32X124		N	100
PORTAETICHETTE ADESIVO TRASPARENTE 65X140		N	100
POST-IT		N	2.600
POUCHES PER PLASTIFICATRICI		N	1.000
PUNTI METALLICI 10/11-10/13		N	60.000
PUNTI METALLICI 130/68		N	10.000.000
RACCOGLITORI AD ANELLI PVC 22X30/30		N	50
RACCOGLITORI CON MACCHINETTA (cm. 34,5xcm. 28,5)	con leva con custodia cm 29x34 - dorso cm 8,5	N	800

FABBIOSGNO BIENNALE CANCELLERIA - CARTA - TIMBRI

SCOTCH TRASPARENTE	nastro adesivo trasparente per utilizzo universale mm 15x10 m	N	2.500
TAMPONI PER TIMBRI	mls. cm 12x8	N	40
TEMPERAMATITE A DUE FORI		N	500
TIPP-EX CORRETORE	correttore liquido da 20 ml con pennello	N	1.250
LEVAPUNTI	a pinza in ferro nichelato con piastrina e beccuccio in acciaio temprato	N	100
LIBRI PER LA FIRMA - DIVISI PER LETTERE	monitori formato 24x34 cm a 18 intercalari	N	100
NASTRO DELIMITATORE BIANCO/ROSSO	Nastro segnaletico bifacciale in polietilene colore bianco/rosso. Dim. mt. 200 x H cm. 7	ROT	100
IMPORTO PRESUNTO EURO 40.500,00 + IVA			

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
CARTA A4	carta bianca per fotocopie formato A4 210x97 80g	RISME	60.000
CARTA A5	carta bianca formato A5	RISME	100
CARTA A3	carta bianca formato A3 297x420 80g	RISME	350
IMPORTO PRESUNTO EURO 134.000,00 + IVA			

FABBIOSGNO BIENNALE CANCELLERIA - CARTA - TIMBRI

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
TIMBRI LINEARI	In gomma con montatura in robusto materiale plastico antiurto. (montatura compresa). Previsione di un numero di righe compreso tra 1 e 6. - Righe: cm. 1/6 - cm. 6/8 - cm. 8/10.	N	100
TIMBRI ROTONDI	In gomma con montatura in robusto materiale plastico antiurto. (montatura compresa). Previsione di un numero di righe compreso tra 1 e 4. Diametro: cm. 3 - cm. 3,5 - cm. 4.	N	50
TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI LINEARI	In gomma con montatura in robusto materiale plastico antiurto. (montatura e tampone compreso). Previsione di un numero di righe compreso tra 1 e 5. Misure: mm. 38 x 14 - mm. 47 x 18 - mm. 58 x 22 - mm. 70 x 25.	N	1.500
DATARI	IMPORIO PRESUNTO Euro 4.850,00 + IVA	N	30

Si precisa che le Ditte dovranno garantire anche la fornitura di timbri non compresi nelle fattispecie sopra descritte, prevedendo, laddove eventualmente previsto, una variazione di prezzo determinata in relazione alla variazione in righe e/o centimetri. I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera. Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazioni in più o in meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Le caratteristiche dei timbri da fornire saranno indicate alla Ditta aggiudicataria al momento dell'emissione degli ordini di fornitura.

Area Governo delle Risorse Strumentali - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Ufficio acquisizione attrezzature - comodati

Prot.

Oggetto: fabbisogno biennale di cancelleria (lotto n.1) carta (lotto n.2) e timbri (lotto n.3).

RDO:

CIG lotto n.1:

CIG lotto n.2:

CIG lotto n.3:

Codesta Ditta, qualora lo ritenga di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa AZIENDA è invitata a far pervenire, con l'osservanza delle norme appresso indicate, offerta per la fornitura degli beni riportati nella tabella allegata alla presente lettera d'invito (Allegato A).

A pena di esclusione, dovranno essere trasmesse le schede tecniche dei prodotti offerti.

Per ciascun prodotto indicare il CND e il numero di repertorio, se previsto.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, le CONSEGNE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELL'ORDINE.

Le schede tecniche devono consentire di verificare il possesso di ogni requisito indicato. Se necessario possono essere integrate da apposita dichiarazione. La documentazione tecnica che non consenta l'individuazione certa del prodotto offerto e il possesso dei requisiti richiesti, sarà considerata non idonea e l'offerta verrà esclusa.

La fornitura sarà aggiudicata, per singolo lotto, secondo il criterio del minor prezzo , previa verifica della conformità a quanto richiesto, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Dovrà inoltre essere trasmessa la seguente dichiarazione firmata digitalmente del Legale rappresentante di Codesta Ditta, rilasciata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi vigenti in materia, attesti:

- a) Che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di..... al n.....
- b) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. co. 1, lett. a), b), b bis), c), d); e), f), g) co. 4, co. 5, lett. a), b), c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m) nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3; in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si applicano le disposizioni previste dal medesimo articolo;
- c) Che nei confronti della Ditta, dei soci componenti il consiglio di amministrazione e familiari conviventi non esistano cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/11 e successive modificazioni e integrazioni.

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

e-mail: benieservizi@scamilloforlanini.rm.it - tel: 06 55552580 – 2588 - 2589 – fax: 06 55552603

- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del medesimo Regolamento e di aver preso visione della relativa informativa;
- e) che la ditta è in possesso della capacità economico finanziaria, avendo realizzato un **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per i quali risulti approvato il relativo bilancio, **pari al valore della fornitura**. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- f) che la ditta è in possesso della capacità tecnico professionale, verificabile attraverso un elenco delle principali forniture relative al settore di attività oggetto della gara effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati, per un importo complessivo non inferiore al valore della fornitura. In alternativa il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo anno forniture analoghe per un importo complessivo pari al 50% del valore della fornitura;
- g) di accettare il Patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- h) indirizzo PEC.

Dovrà inoltre essere trasmessa con firma digitale la seguente documentazione:

- 1) copia della presente lettera di invito controfirmata per accettazione in ogni pagina da parte del Legale Rappresentante della Ditta;
- 2) Modello DGUE compilato in tutte le parti pertinenti
- 3) Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Ditta.

Si fa presente che in tema di "soccorso istruttorio", si fa riferimento all'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Codesta Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136, in particolare all'art.3, a pena di nullità assoluta del relativo contratto di fornitura e con l'eventuale applicazione delle sanzioni previste all'art.6 di detta legge.

Si comunica inoltre che la Regione Lazio, con DCA n. U00308 del 3.7.2015 come modificato ed integrato con successivo DCA n. 32 del 30.01.2017, ha approvato la Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS pubblici e dell'Azienda Ares 118, al fine di gestire, secondo procedure uniformi, i crediti commerciali oggetto di fatturazione.

L'Azienda Ospedaliera ha pertanto l'obbligo, ai sensi di detto DCA, di applicare la suddetta disciplina, includendola quale parte integrante del contratto: l'accettazione dei termini e delle condizioni relativi alle modalità di fatturazione e di pagamento, oggetto della nuova disciplina, si perfeziona con la sottoscrizione del contratto essendone parte integrante.

A tal fine con DCA U00006/2018, è stato approvato un modello di dichiarazione unilaterale, (disponibile sul Sistema Pagamenti che i fornitori provvederanno a scaricare e reinserire sul Sistema Pagamenti firmato dal Legale Rappresentante) per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina uniforme quale parte integrante dei contratti in essere.

Ulteriori informazioni relative alla disciplina obbligatoria sopra descritta sono reperibili sul sito www.regione.lazio.it, dove si può scaricare copia del suddetto DCA.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Paolo Farfusola)

GS

FABBISOGNO BIENNALE DI CANCELLERIA (LOTTO N.1), CARTA (LOTTO N.2) E TIMBRI (LOTTO N.3)

LOTTO N.1 - CANCELLERIA			
Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
BUSTA IN CARTA CON MANICI 26x12x36	colore bianco - con manici - 26x12x36	N	10.000
BUSTA PORTA CD	Buste trasparenti in plastica porta Cd/Dvd - Formato 12,5x12 cm.	N	20.000
BUSTE TRASPARENTI FORI UNIV. 22X30	Buste trasparenti fori universali 22x30 - spessore medio	N	120.000
CARTA TERMICA PER POS		N	500
CARTELLE 4 ANELLI TIPO S.REMO	cm. 28x33 dorso cm 5	N	2.500
CARTELLE IN PRESPAN CON ELASTICO	2 lembi vari colori	N	600
CARTELLE MANILLA 3 LEMBI	cm 25x35	N	30.000
CARTELLE SOPESE	39x25x3 cm	N	1.000
CARTELLE SOPESE 100/395		N	300
CARTELLE X ARCHIVIO 6 LACCI cm.10 cartone gr.800)	cm 25x35 dorso cm 10 cartone gr 800	N	20.000
CARTELLINE IN PVC CON SPILLO		N	1.000
COLLA STIK GR.40	GR:40	N	300
CUCITRICE A PINZA	PUNTI 6/4 GW66	N	500
DISCHI CD-R	CD-RW 700MB 52 x	N	200

ELASTICI	di diametro cm 15 - 12 cm - 10 cm	GR	130.000
ELASTICI A FETTUCCIA DIAMETRO 15 CM		KG	100
ELIMINA CODE	rotolini eliminacode	N	600.000
Etichette per Stampanti ZEBRA TLP 2488	Etichette per Stampanti ZEBRA TLP 2488	N	8.000.000
ETICHETTE ADESIVE 210x297 (ETICHETTE ADESIVE SENZA MARGINE)	210x297 etichette adesive senza margine	N	1.000
EVIDENZIATORI	vari colori	N	1.500
FERMAGLI N.3		N	1.300
FERMAGLI N.6		N	1.000
FORBICI DA UFFICIO	Forbici da ufficio con lama in acciaio, manico in materiale plastico.	N	200
GOMME PER MATITA		N	750
INCHIOSTRO PER TIMBRI IN GOMMA		N	200
LIBRI PER LA FIRMA	monitori formato 24x34 cm a 18 intercalari	N	200
MATITE NERE COMUNI	in grafite	N	1.800
METRO IN CARTA	METRO IN CARTA (tipo metro Ikea)	N	6.000
NASTRO ADESIVO PER IMBALLAGGIO CM. 5XMT. 66	CM 5XMT 66	N	2.500
PENNELLI PENTAL PENN	punta conica vari colori	N	2.400
PENNE COMUNI	vari colori	N	8.000

PORTA CARTELLE CLINICHE	gusci duri - con n.2 tasche interne e portaetichetta autoadesivo da applicare	N	1.800
PORTABLOCCO DOPPIO		N	50
PORTACHIAVI IN PLASTICA		N	200
PORTACORRISPONDENZA	traforate mm 25x35x65 sovrapponibili ad incastro	N	300
PORTAETICHETTE ADESIVO TRASPARENTE 32X124		N	100
PORTAETICHETTE ADESIVO TRASPARENTE 65X140		N	100
POST-IT		N	2.600
POUCHES PER PLASTIFICATRICI		N	1.000
PUNTI METALLICI 10/11-10/13		N	60.000
PUNTI METALLICI 130/68		N	10.000.000
RACCOGLITORI AD ANELLI PVC 22X30/30		N	50
RACCOGLITORI CON MACCHINETTA (cm.34,5xcm.28,5)	con leva con custodia cm 29x34 - dorso cm 8,5	N	800

SCOTCH TRASPARENTE	nastro adesivo trasparente per utilizzo universale mm 15x10 m	N	2.500
TAMPONI PER TIMBRI	mis. cm12x8	N	40
TEMPERAMATITE A DUE FORI		N	500
TIPP-EX CORRETTORE	correttore liquido da 20 ml con pennello	N	1.250
LEVAPUNTI	a pinza in ferro nichelato con piastrina e beccuccio in acciaio temprato	N	100
LIBRI PER LA FIRMA - DIVISI PER LETTERE	monitori formato 24x34 cm a 18 intercalari	N	100
NASTRO DELIMITATORE BIANCO/ROSSO	Nastro segnaletico bifacciale in polietilene colore bianco/rosso. Dim. mt. 200 x H cm. 7	ROT	100

LOTTO N.2 - CARTA			
Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
CARTA A4	carta bianca per fotocopie formato A4 210x97 80g	RISME	60.000
CARTA A5	carta bianca formato A5	RISME	100
CARTA A3	carta bianca formato A3 297x420 80g	RISME	350

LOTTO N.3 - TIMBRI

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
TIMBRI LINEARI	In gomma con montatura in robusto materiale plastico antiurto (montatura compresa). Previsione di un numero di righe compreso tra 1 e 6. - Righe: cm. 1/6 - cm. 6/8 - cm. 8/10.	N	100
TIMBRI ROTONDI	In gomma con montatura in robusto materiale plastico antiurto (montatura compresa). Previsione di un numero di righe compreso tra 1 e 4. Diametro cm. 3 - cm. 3,5 - cm. 4.	N	50
TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI LINEARI	In gomma con montatura in robusto materiale plastico antiurto (montatura e tampone compreso). Previsione di un numero di righe compreso tra 1 e 5. Misure: mm. 38 x 14 - mm. 47 x 18 - mm. 58 x 22 - mm. 70 x 25.	N	1.500
DATARI		N	30

Si precisa che le Ditte dovranno garantire anche la fornitura di timbri non compresi nelle fattispecie sopra descritte, prevedendo, laddove eventualmente previsto, una variazione di prezzo determinata in relazione alla variazione in righe e/o centimetri. I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera. Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazioni in più o in meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Le caratteristiche dei timbri da fornire saranno indicate alla Ditta aggiudicataria al momento dell'emissione degli ordini di fornitura.

U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

di deliberazione : BSDG 4778 / 2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

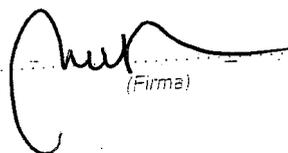
Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2021	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile	
6	249		501020105000	120.721,70	67.369,96	28.194,51	25.159,23	
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE € :								

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
501020105000	CANCELLERIA e STAMP.

Data 16/09/21

Il Direttore: Dr.ssa Miriam Piccini


(Firma)