

**CURRICULUM VITAE
DONATA RACIOPPI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATA RACIOPPI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DATE 1993**
Contratto a tempo determinato presso reparto di Chirurgia Addominale dell'Ospedale San Giovanni-Addolorata di Roma dal 01/11/1993 al 30/07/1994.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DATE 1994**
Contratto libero professionale presso il reparto di lungodegenza della Clinica Villa Tuscolana dal 01.10.1994 al 30.04.1997
- Tipo di azienda o settore **DATE 1997**
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato presso reparto della Camera Operatoria d'Urgenza dell'Ospedale San Filippo Neri di Roma dal 07/04/1997 al 29/02/1998.
- Principali mansioni e responsabilità **DATE 1998**
Contratto a tempo indeterminato presso il reparto di Chirurgia d'Urgenza dal 1998 al 2000 dell'Azienda ospedaliera San Camillo Forlanini, presso il DEA della stessa Azienda dal 2000 al 2006, presso il reparto di Terapia Intensiva Neonatale dal 2010 al 2012 della stessa Azienda e presso il Blocco Operatorio di Elezione della stessa Azienda dal 2012 a tutt'oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corso regionale di infermiera professionale conseguito presso l'ospedale San Leonardo di Salerno conseguito nell'anno 1993

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE PROFESSIONALE MATURATE FINO AD ORA MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, UNITE AD UN FORTE SENSO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE NEL GESTIRE IL LAVORO E PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ATTIVITÀ SVOLTE IN VARI AMBITI LAVORATIVI MI HANNO PERMESSO UN BUON SENSO ORGANIZZATIVO E COLLABORATIVO E DI LAVORARE PROFICUAMENTE IN EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI BASE DEL COMPUTER.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN ANESTESIA E RIANIMAZIONE CONSEGUITO PRESSO L'OSPEDALE SAN GIOVANNI ADDOLORATA DI ROMA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Di essere iscritta regolarmente all'OPI di Salerno dal 1993 con numero di posizione 5191.