



DELIBERAZIONE N. 0870 DEL 1 GIU. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - Centro di Costo: A0RZ22103S

Codice settore proponente: BSDG4728 del 21.5.2021

Oggetto: "Indizione di procedura negoziata su MEPA per la fornitura biennale di toner e nastri per apparecchiature."

L'estensore
Sig.ra Laura GiustiIL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Francesca Milito

Parere del Direttore Amministrativo : Dott.ssa Francesca Milito

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 31/5/2021

Parere del Direttore Sanitario : Dott.ssa Daniela Orazi

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 01/06/2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico aziendale.

Voce del conto Economico/Patrimoniale su cui si imputa l'importo:

Presà visione

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma

Data 31/05/2021

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Farfusola

Firma

Data

24.05.2021

Il Dirigente: Dott. Paolo Farfusola

Firma

Data

24.05.2021

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI****VISTI**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";
- la Legge Regionale del 16 giugno 1994 n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni - istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere";
- la Legge Regionale 31 ottobre 1996 n. 45 recante "Norme sulla gestione contabile e patrimoniale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi lavori, servizi e forniture.";
- la Legge 30 dicembre 2020 n. 178 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2020 n. 25 – Legge di stabilità regionale 2021;
- la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2020 n. 26 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021 -2023;

PREMESSO

che la U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica con nota n. 69399 del 4.3.2021, ha trasmesso la richiesta relativa alla fornitura biennale di toner e nstri per apparecchiature;

PRESO ATTO

che l'importo stimato per tale fornitura rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO

che il materiale che si intende acquisire deve avere le caratteristiche indicate nell'allegata lettera di invito;

PRESO ATTO

- che da una verifica effettuata presso l'apposito sito informatico, non risultano attive convenzioni CONSIP, per il materiale in argomento;
- che tale materiale è presente nel catalogo del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

RITENUTO

pertanto opportuno procedere all'indizione, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, della procedura negoziata su MEPA per la fornitura biennale di toner e nastri per apparecchiature – importo complessivo presunto Euro 16.350,00 + IVA, da contabilizzare con le seguenti modalità:

conto 501020104000 Euro 4.986,75 C/IVA aut. n. 6 anno 2021
conto 501020104000 Euro 9.973,50 C/IVA aut. n. 6 anno 2022
conto 501020104000 Euro 4.986,75 C/IVA aut. n. 6 anno 2023

CONSIDERATO

- che la scelta del contraente verrà effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

- che gli operatori economici che risponderanno a tale richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA

la lettera d'invito allegata;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

- **di indire**, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, la procedura negoziata su MEPA per la fornitura biennale di toner e nastri per apparecchiature – importo complessivo presunto Euro 16.350,00 + IVA, da contabilizzare con le seguenti modalità:

conto 501020104000 Euro 4.986,75 C/IVA aut. n. 6 anno 2021
conto 501020104000 Euro 9.973,50 C/IVA aut. n. 6 anno 2022
conto 501020104000 Euro 4.986,75 C/IVA aut. n. 6 anno 2023

- **di aggiudicare** la procedura di gara utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **di invitare** le ditte abilitate al Bando BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;
- **di aggiudicare** la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- **di pubblicare** la presente delibera sul profilo del Committente www.scamilloforlanini.rm.it;
- **di stabilire** che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Farfusola e il Direttore dell'esecuzione dei lavori è il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica, Dott. Marcello Valensise.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE

BENI E SERVIZI

(Dott. Paolo Farfusola)

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la nota prot. n. 36573 del 15 gennaio 2021 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con cui ha espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al Direttore Amministrativo D.ssa Francesca Milito;
- VISTA** la deliberazione n. 97 del 15 gennaio 2021;
- LETTA** la proposta di delibera, "Indizione di procedura negoziata su MEPA per la fornitura biennale di toner e nastri per apparecchiature.". presentata dal Direttore della U.O.C. Acquisti Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- **di indire**, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, la procedura negoziata su MEPA per la fornitura biennale di toner e nastri per apparecchiature – importo complessivo presunto Euro 16.350,00 + IVA, da contabilizzare con le seguenti modalità:

conto 501020104000 Euro 4.986,75 C/IVA aut. n. 6 anno 2021
conto 501020104000 Euro 9.973,50 C/IVA aut. n. 6 anno 2022
conto 501020104000 Euro 4.986,75 C/IVA aut. n. 6 anno 2023

- **di aggiudicare** la procedura di gara utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **di invitare** le ditte abilitate al Bando BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;
- **di aggiudicare** la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;



- **di pubblicare** la presente delibera sul profilo del Committente www.scamilloforlanini.rm.it;
- **di stabilire** che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Farfusola e il Direttore dell'esecuzione dei lavori è il Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica, Dott. Marcello Valensise.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 11 pagine di cui n. 5 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(D.ssa Francesca Milito)





Area Governo delle Risorse Strumentali - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Ufficio acquisizione attrezzature - comodati

Prot. Roma, li

Oggetto: Richiesta offerta per la fornitura biennale di toner e nastri per apparecchiature Rimage.

CIG _____

Codesta Ditta, qualora lo ritenga di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa AZIENDA è invitata a far pervenire, con l'osservanza delle norme appresso indicate, offerta per la fornitura di:

- **N. 20 TONER RIMAGE PRISM BLACK THERMAL RIBBON – cod. 2002364**
- **N. 60 NASTRI RIMAGE EVEREST BLACK RIBBON – cod. 2002160**
- **N. 150 NASTRI EVEREST RETRANSFER RIBBON – cod. 2001469**
- **N. 20 NASTRI BLACK RIBBON EVEREST II-III (1000) – cod. 2036040-001**
- **N. 20 NASTRI RIMAGE EVEREST RETRANSFER RIBBON – cod. 203474-001**
- **N. 250 NASTRO CARBONE PER STAMPANTE ZEBRA ZD500 mm110X74m**

I prodotti devono essere originali.

I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera. Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazioni in più o in meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Per esigenze aziendali potrebbe essere richiesto alla ditta aggiudicataria la quotazione di prodotti di stessa natura merceologica, non indicati nel presente capitolato.

A pena di esclusione, dovranno essere trasmesse (in pdf senza firma digitale) la scheda tecnica dei prodotti offerti.

Per ciascun prodotto indicare il CND e il numero di repertorio, se previsto.

Le schede tecniche devono consentire di verificare il possesso di ogni requisito indicato. Se necessario possono essere integrate da apposita dichiarazione. La documentazione tecnica che non consenta l'individuazione certa del prodotto offerto e il possesso dei requisiti richiesti, sarà considerata non idonea e l'offerta verrà esclusa.

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Dovrà inoltre essere trasmessa la seguente dichiarazione firmata digitalmente del Legale rappresentante di Codesta Ditta, rilasciata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi vigenti in materia, attesti:

- a) Che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di..... al n.....
- b) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. co. 1, lett. a), b), b bis), c), d); e), f), g) co. 4, co. 5, lett. a), b), c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l),- m) nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3;
in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si applicano le disposizioni previste dal medesimo articolo;
- c) Che nei confronti della Ditta, dei soci componenti il consiglio di amministrazione e familiari conviventi non esistano cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/11 e successive modificazioni e integrazioni.
- d) che la Ditta è in possesso della capacità economica e finanziaria, avendo realizzato un **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per i quali risulti approvato il relativo bilancio, pari al valore della fornitura. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le Ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
- e) che la Ditta è in possesso della capacità tecnico professionale, verificabile attraverso un elenco delle principali forniture relative al settore di attività oggetto della gara effettuate negli ultimi 3 anni con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per importo complessivo non inferiore al valore della fornitura. In alternativa il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo anno** forniture analoghe per un importo complessivo minimo **pari al 50% del valore della fornitura**;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del medesimo Regolamento e di aver preso visione della relativa informativa;
- g) di accettare il Patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- d) indirizzo PEC.

Dovrà inoltre essere trasmessa con firma digitale la seguente documentazione:

- 1) copia della presente lettera di invito controfirmata per accettazione in ogni pagina da parte del Legale Rappresentante della Ditta;
- 2) Modello DGUE compilato in tutte le parti pertinenti
- 4) Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Ditta.

Si fa presente che in tema di "soccorso istruttorio", si fa riferimento all'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Codesta Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136, in particolare all'art.3, a pena di nullità assoluta del relativo contratto di fornitura e con l'eventuale applicazione delle sanzioni previste all'art.6 di detta legge.

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

e-mail: benieservizi@scamilloforlanini.rm.it - tel: 06 55552580 – 2588 - 2589 – fax: 06 55552603

Si comunica inoltre che la Regione Lazio, con DCA n. U00308 del 3.7.2015 come modificato ed integrato con successivo DCA n. 32 del 30.01.2017, ha approvato la Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS pubblici e dell'Azienda Ares 118, al fine di gestire, secondo procedure uniformi, i crediti commerciali oggetto di fatturazione.

L'Azienda Ospedaliera ha pertanto l'obbligo, ai sensi di detto DCA, di applicare la suddetta disciplina, includendola quale parte integrante del contratto: l'accettazione dei termini e delle condizioni relativi alle modalità di fatturazione e di pagamento, oggetto della nuova disciplina, si perfeziona con la sottoscrizione del contratto essendone parte integrante.

A tal fine con DCA U00006/2018, è stato approvato un modello di dichiarazione unilaterale, (disponibile sul Sistema Pagamenti che i fornitori provvederanno a scaricare e reinserire sul Sistema Pagamenti firmato dal Legale Rappresentante) per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina uniforme quale parte integrante dei contratti in essere.

Ulteriori informazioni relative alla disciplina obbligatoria sopra descritta sono reperibili sul sito www.regione.lazio.it, dove si può scaricare copia del suddetto DCA.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Paolo Farfusola)

/offerta toner Rimage



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

9

AREA GOVERNO DELLE RISORSE STRUMENTALI

U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica

Documento N. 69399/2021

Roma, li 04/03/2021

Al Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Paolo Farfusola

Oggetto: fabbisogno biennale di toner e nastri per apparecchiature.

In considerazione della scadenza del contratto di fornitura del materiale in oggetto (deliberazione n.1069 del 06/08/2020), si invia il nuovo fabbisogno biennale dello stesso.

Si precisa che i toner da acquisire devono essere originali.

Per una più fluida gestione del contratto di fornitura da parte di questa U.O.C., si chiede di inserire nel capitolato di gara quanto segue:

“I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazioni in più o in meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Per esigenze aziendali potrebbe essere richiesto alla ditta aggiudicataria la quotazione di prodotti di stessa natura merceologica, non indicati nel presente capitolato.”

Si rappresenta che l'importo presunto dell'acquisto è di Euro 16.350,00 + IVA e che ai fini della contabilizzazione della spesa lo stesso dovrà essere imputato sul conto 501020104000 - autorizzazione n.6 - anni 2021 - 2022.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
Dott. *Martino Valensise*

toner	UM	quantità
TONER RIMAGE PRISM BLACK THERMAL RIBBON - cod.2002364	N	20
NASTRI RIMAGE EVEREST BLACK RIBBON - cod.2002160	N	60
NASTRI EVEREST RETRANSFER RIBBON - cod.2001469	N	150
NASTRI BLACK RIBBON EVEREST II-III (1000) - cod.2036040-001	N	20
NASTRI RIMAGE EVEREST 500 RETRANSFER RIBBON - cod.203474-001	N	20
NASTRO CARBONE PER STAMPANTE ZEBRA ZD500 mm110x74m	N	250