



## DELIBERAZIONE N. 0669 DEL 27 APR. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Centro di Costo: A0RZ21JC1S

Codice settore proponente: BSDG 5578/2021 del 14/04/2021

**Oggetto:** "Stipula, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., del contratto di affitto di un'aula presso l'LDL ROME HOTELS S.r.l. di Roma, per l'espletamento della prova pratica di un concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - Area Giuridico Normativa: importo totale € 4.000,00 + IVA - CIG ZD8315C9C6";

L'estensore  
(Dott. *Elvio Leone*)IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
(D.ssa *Francesca Milito*)

Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  (con motivazioni allegate al presente atto)Firma *[Signature]* Data 23/4/2021

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  (con motivazioni allegate al presente atto)Firma *[Signature]* Data 27.04.2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo: \_\_\_\_\_

Vedere "Allegato  
Assunzione Autorizzazione"

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma *[Signature]* Data 27/04/2021

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma *[Signature]* Data 20.04.2021

Il Dirigente: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma *[Signature]* Data 20.04.2021

**IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI****VISTI**

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l'art. 26 della L. n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 30 dicembre 2020 n. 178 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021 - 2023;

la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2020 n. 25 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2021;

la Legge Regionale Lazio 30 dicembre 2020 n. 26 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021 - 2023;

**VISTO**

l'Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

**PREMESSO**

che con deliberazione n. 51 del 14/01/2021 è stato stipulato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un contratto di affitto di un'aula presso l'LDC ROME HOTELS S.r.l. di Roma, per l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - Area Giuridico Normativa;

**VISTA**

la necessità di procedere con l'espletamento della prova pratica del citato concorso;

**PREMESSO**

che l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini non dispone di spazi sufficienti ad ospitare i numerosi partecipanti al concorso di cui trattasi;

che il preventivo presentato dall'LDC ROME HOTELS S.r.l. per la prova pratica, considerato il numero dei candidati, è in linea con quanto precedentemente richiesto per la prova scritta e pari ad € 4.000,00 + IVA (All. 1);

che il predetto preventivo prevede degli eventuali costi aggiuntivi per il collegamento a distanza dei componenti della Commissione in caso di impedimento degli stessi che saranno contabilizzati eventualmente con successivo provvedimento;

**RITENUTO**

quindi, di procedere mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'LDLDC ROME HOTELS S.r.l., del contratto di affitto di un'aula presso l'LDLDC ROME HOTELS S.r.l. di Roma, per l'espletamento della prova pratica del concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - Area Giuridico Normativa per un importo totale € 4.000,00 + IVA;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

**PROPONE**

**di stipulare** il contratto con l'LDLDC ROME HOTELS S.r.l., per l'affitto di un'aula, per l'espletamento della prova pratica del concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - Area Giuridico Normativa per un importo totale € 4.000,00 + IVA;

**di disporre** che l'importo da liquidare, pari ad € 4.880,00 C/IVA, sarà contabilizzato sul conto economico 502020119000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale, Centro di Costo A0RZ22JC1S, dell'anno 2021 Aut. 6;

**di corrispondere** il suddetto importo alla società sopra indicata, ad avvenuta regolare esecuzione del concorso e previa presentazione di apposita documentazione contabile in regola con la vigente normativa fiscale.

**IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
(Dott. Paolo Farfusola)

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la nota prot. n. 36573 del 15 gennaio 2021 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con cui ha espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al Direttore Amministrativo D.ssa Francesca Milito;
- VISTA** la deliberazione n. 97 del 15 gennaio 2021;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Stipula, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., del contratto di affitto di un'aula presso l'LDLDC ROME HOTELS S.r.l. di Roma, per l'espletamento della prova pratica di un concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - Area Giuridico Normativa: importo totale € 4.000,00 + IVA - CIG ZD8315C9C6*", presentata dal Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

**di stipulare** il contratto con l'LDLDC ROME HOTELS S.r.l., per l'affitto di un'aula, per l'espletamento della prova pratica del concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - Area Giuridico Normativa per un importo totale € 4.000,00 + IVA;

**di disporre** che l'importo da liquidare, pari ad € 4.880,00 C/IVA, sarà contabilizzato sul conto economico 502020119000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale, Centro di Costo A0RZ22JC1S, dell'anno 2021 Aut. 6;

**di corrispondere** il suddetto importo alla società sopra indicata, ad avvenuta regolare esecuzione del concorso e previa presentazione di apposita documentazione contabile in regola con la vigente normativa fiscale.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 9 pagine di cui n. 3 pagine di allegati nei termini indicati.

Deliberazione n.

0669

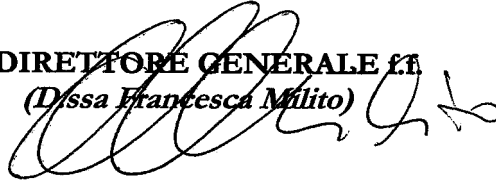
del

27 APR 2021

pag. n. 5

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sit internet Aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

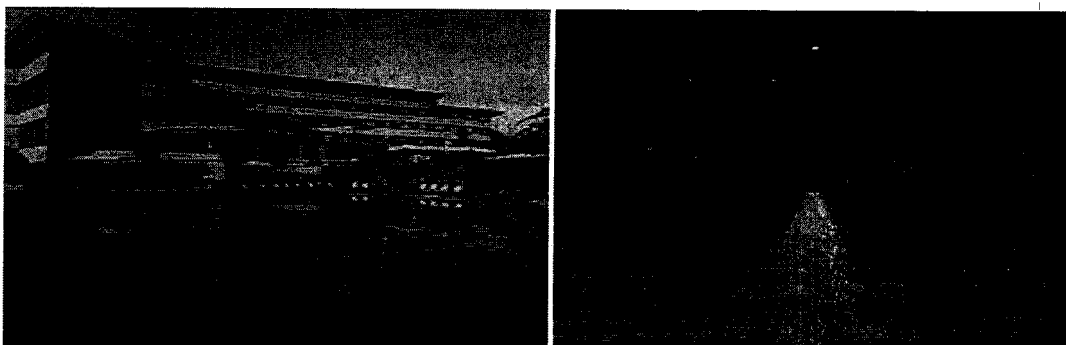
**IL DIRETTORE GENERALE S.R.L.**  
*(Dissa Francesca Milito)*



BSDG  
5578

LDC ROME HOTELS SRL

via Giorgio Zoega, 59 00164 Roma +39.06.87.800.168 c.f. e p.iva 1270 3461 009



Roma, 14.04.2021

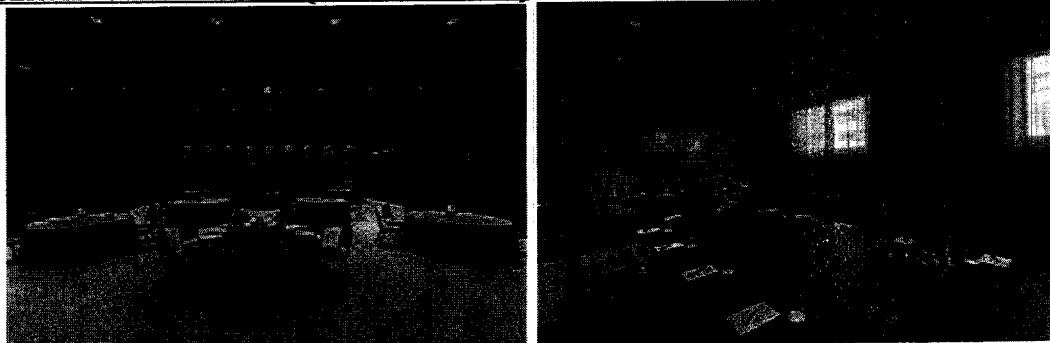
Nome compagnia: Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

Nome evento: Concorsi Pubblici

*Gentile Dott.ssa Evangelisti,*

Facendo seguito alla Sua cortese richiesta, di seguito troverà una proposta completa con i costi iniziali, sulla base delle necessità descritte:

**SERVIZI CONGRESSUALI (iva 22% esclusa)**



**Concorso per:**

**19 Maggio 2021- ore 11.00: Concorso per Dirigenti Amministrativi Area Giuridico Normativa (sala BANCHI SCUOLA per max 80 partecipanti)- Sala Giove 1+2+3 € 4.000,00**

**Per visualizzare le capacità e le misure dei nostri spazi, La prego di consultare lo schema in allegato.**

Attrezzatura di base incluse nelle sale:

- Blocchi,penne e a cqua per tutti i partecipanti
- Nr. 1 Flipchart per ogni sala



## LDC ROME HOTELS SRL

via Giorgio Zoega, 59 00164 Roma +39.06.87.800.168 c.f. e p.iva 1270 3461 009

- Wi-Fi incluso nelle camere, aree congressuali e spazi comuni
- Attrezzature A/V incluse nelle sale come da form in allegato
- Desk di accredito in spazio esterno alla sala offerto a titolo gratuito con barriere in plexiglass
- Personale dedicato alla misurazione della temperatura
- Dispositivi igienizzanti in tutte le sale e aree comuni

Ogni tipo di allestimento interno ed esterno deve essere da noi preventivamente autorizzato per iscritto. Eventuali allestimenti e/o disallestimenti da effettuarsi il giorno precedente all'evento o in orario extra rispetto a quello di noleggio degli spazi, sono da concordare a ridosso dell'evento e soggetti a supplemento

In caso di allestimenti e/o disallestimenti dopo le ore 21.00 e prima delle ore 08.00, saranno da considerarsi i seguenti costi aggiuntivi obbligatori

1 addetto movimentazione materiali per tutta la durata dell'allestimento e/o disallestimento ad Euro 45.00 per ora

**1 addetto sicurezza per tutta la durata dell'allestimento e/o disallestimento ad Euro 45.00 per ora**

Il totale delle unità aggiuntive di personale sarà da valutare in base alle esigenze di allestimento/disallestimento

**Se desiderasse visitare il nostro hotel o discutere dell'evento, io o un altro rappresentante del nostro team saremmo ben lieti di incontrarla.**

La ringraziamo anticipatamente per l'attenzione e le auguriamo un piacevole proseguimento di giornata

A.Roma Lifestyle Hotel Rome



## U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

### ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

di deliberazione : BSDG 5578 / 2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2021	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile
6	206		502020119000	626317,18	621437,8	4880,00	Ø
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE €:						4880,00	

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
502020119000	ALTRI SERV. NON SANITARI

Data 21/04/2021

Il Direttore: Dr.ssa Miriam Piccinini

(Firma)