



DELIBERAZIONE N. 0588 DEL 14 APR. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Centro di Costo: A0RZ21JC1S

Codice settore proponente: BSDG 5571/2021 del 30/03/2021

**Oggetto:** "Stipula, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., del contratto di affitto di un'aula presso PLDC ROME HOTELS S.r.l. di Roma, per l'espletamento delle prove teorico pratiche del Concorso Pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economico Gestionale e del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti: importo totale € 4.000,00 + IVA - CIG ZAB3130F51";

Testensore  
(Dott. Elio Leone)

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
(D.ssa Francesca Milito)

**Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito**

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_ Data 12/4/2021

**Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi**

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_ Data 13-04-2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Vedere "Allegato  
Assunzione Autorizzazione"

Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo: \_\_\_\_\_

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:  
Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma \_\_\_\_\_ Data 14/04/2021

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma \_\_\_\_\_ Data 02.04.2021

Il Dirigente: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma \_\_\_\_\_ Data 02.04.2021

**IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI****VISTI**

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l'art. 26 della L. n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 28 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2020;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 29 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020 - 2022;

il Decreto Legge 9 marzo 2020, n. 14 - Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19, in particolare l'art. 12 riguardante le Disposizioni per l'acquisto di dispositivi di assistenza ventilatoria;

la legge n. 120/2020 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**VISTO**

l'Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

**PREMESSO**

che con deliberazione n. 50 del 14/01/2021 è stato stipulato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di affitto di un'aula presso l'Ergife Palace Hotel di Roma, per l'espletamento della prova scritta di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economico Gestionale;

che con deliberazione n. 52 del 14/01/2021 è stato stipulato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di affitto di un'aula presso l'Ergife Palace Hotel di Roma, per l'espletamento della prova scritta di un

concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti;

**VISTA**

la necessità di procedere con l'espletamento delle prove teorico pratiche dei citati concorsi;

**PREMESSO**

che l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini non dispone di spazi sufficienti ad ospitare i numerosi partecipanti ai concorsi di cui trattasi;

che il preventivo presentato dall'LDL ROME HOTELS S.r.l. per le prove teorico pratiche è in linea con quanto precedentemente richiesto per le prove scritte considerato il numero dei candidati partecipanti e pari ad € 4.000,00 + IVA;

che il predetto preventivo prevede degli eventuali costi aggiuntivi per il collegamento a distanza dei componenti della Commissione in caso di impedimento degli stessi che saranno contabilizzati eventualmente con successivo provvedimento;

**RITENUTO**

quindi, di procedere mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'LDL ROME HOTELS S.r.l., del contratto per l'affitto di un'aula per lo svolgimento delle prove teorico pratiche del Concorso Pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economico Gestionale e del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

**PROPONE**

**di stipulare** il contratto con l'LDL ROME HOTELS S.r.l., per l'affitto di un'aula per lo svolgimento delle prove teorico pratiche del Concorso Pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economico Gestionale e del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

**di disporre** che l'importo da liquidare, pari ad € 4.880,00 C/IVA, sarà contabilizzato sul conto economico 502020119000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale, Centro di Costo A0RZ22JC1S, dell'anno 2021 Aut. 6;

**di corrispondere** il suddetto importo alla società sopra indicata, ad avvenuta regolare esecuzione del concorso e previa presentazione di apposita documentazione contabile in regola con la vigente normativa fiscale.

**IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
(Dott. Paolo Farfusola)

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la nota prot. n. 36573 del 15 gennaio 2021 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con cui ha espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al Direttore Amministrativo D.ssa Francesca Milito;
- VISTA** la deliberazione n. 97 del 15 gennaio 2021;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Stipula, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., del contratto di affitto di un'aula presso l'LDL ROME HOTELS S.r.l. di Roma, per l'espletamento delle prove teorico pratiche del Concorso Pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economico Gestionale e del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti: importo totale € 4.000,00 + IVA - CIG ZAB3130F51*", presentata dal Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

**di stipulare** il contratto con l'LDL ROME HOTELS S.r.l., per l'affitto di un'aula per lo svolgimento delle prove teorico pratiche del Concorso Pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economico Gestionale e del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

**di disporre** che l'importo da liquidare, pari ad € 4.880,00 C/IVA, sarà contabilizzato sul conto economico 502020119000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale, Centro di Costo A0RZ22JC1S, dell'anno 2021 Aut. 6;

**di corrispondere** il suddetto importo alla società sopra indicata, ad avvenuta regolare esecuzione del concorso e previa presentazione di apposita documentazione contabile in regola con la vigente normativa fiscale.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.



14 APR 2021

Deliberazione n. 0588 del

pag. n. 5

La presente deliberazione è composta di n. 13 pagine di cui n. 4 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sit internet Aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

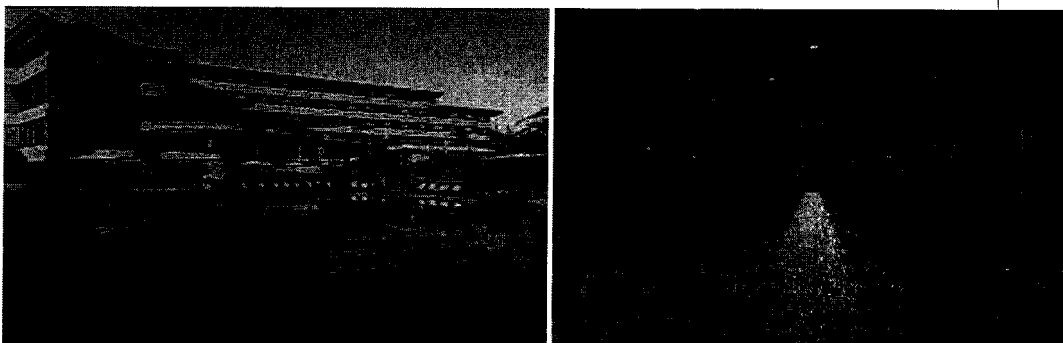
**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

*(D.ssa Francesca Milito)*



**LDC ROME HOTELS SRL**

via Giorgio Zoega, 59 00164 Roma +39.06.87.800.168 c.f. e p.iva 1270 3461 009



Roma, 25.03.2021

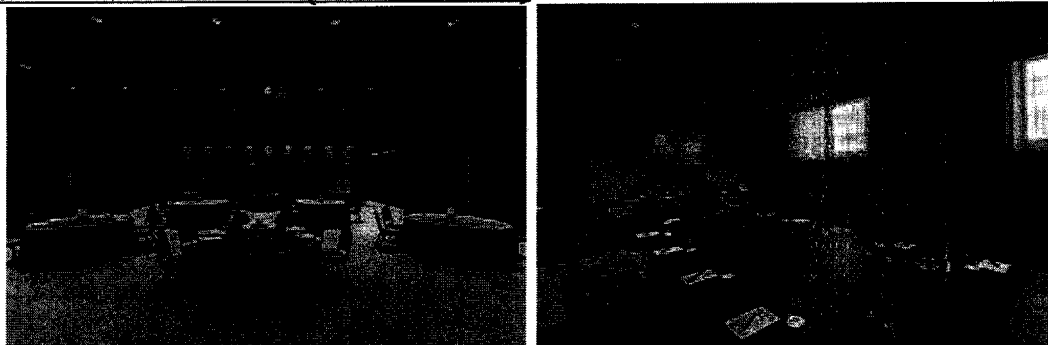
Nome compagnia: Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

Nome evento: Concorsi Pubblici

*Gentile Dott.ssa Evangelisti,*

Facendo seguito alla Sua cortese richiesta, di seguito troverà una proposta completa con i costi iniziali, sulla base delle necessità descritte:

**SERVIZI CONGRESSUALI (iva 22% esclusa)**



**Concorso per:**

**- ore 9.00: Concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economico Gestionale (sala per max 60 partecipanti)- Sala Giove 1+2 € 2.000,00**

**ore 13.30: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area Appalti (sala per max 60 partecipanti)  
Sala Giove 1+2 € 2.000,00**

**Per visualizzare le capacità e le misure dei nostri spazi, La prego di consultare lo schema in allegato.**

Attrezzatura di base incluse nelle sale:

- Blocchi, penne e acqua per tutti i partecipanti



LDC ROME HOTELS SRL

via Giorgio Zoega, 59 00164 Roma +39.06.87.800.168 c.f. e p.iva 1270 3461 009

- Nr. 1 Flipchart per ogni sala
- Wi-Fi incluso nelle camere, aree congressuali e spazi comuni
- Attrezzature A/V incluse nelle sale come da form in allegato
- Desk di accredito in spazio esterno alla sala offerto a titolo gratuito con barriere in plexiglass
- Personale dedicato alla misurazione della temperatura
- Dispositivi igienizzanti in tutte le sale e aree comuni

Ogni tipo di allestimento interno ed esterno deve essere da noi preventivamente autorizzato per iscritto. Eventuali allestimenti e/o disallestimenti da effettuarsi il giorno precedente all'evento o in orario extra rispetto a quello di noleggio degli spazi, sono da concordare a ridosso dell'evento e soggetti a supplemento

In caso di allestimenti e/o disallestimenti dopo le ore 21.00 e prima delle ore 08.00, saranno da considerarsi i seguenti costi aggiuntivi obbligatori

1 addetto movimentazione materiali per tutta la durata dell'allestimento e/o disallestimento ad Euro 45.00 per ora

**1 addetto sicurezza per tutta la durata dell'allestimento e/o disallestimento ad Euro 45.00 per ora**

Il totale delle unità aggiuntive di personale sarà da valutare in base alle esigenze di allestimento/disallestimento

**Se desiderasse visitare il nostro hotel o discutere dell'evento, io o un altro rappresentante del nostro team saremmo ben lieti di incontrarLa.**

La ringraziamo anticipatamente per l'attenzione e le auguriamo un piacevole proseguimento di giornata

A.Roma Lifestyle Hotel Rome

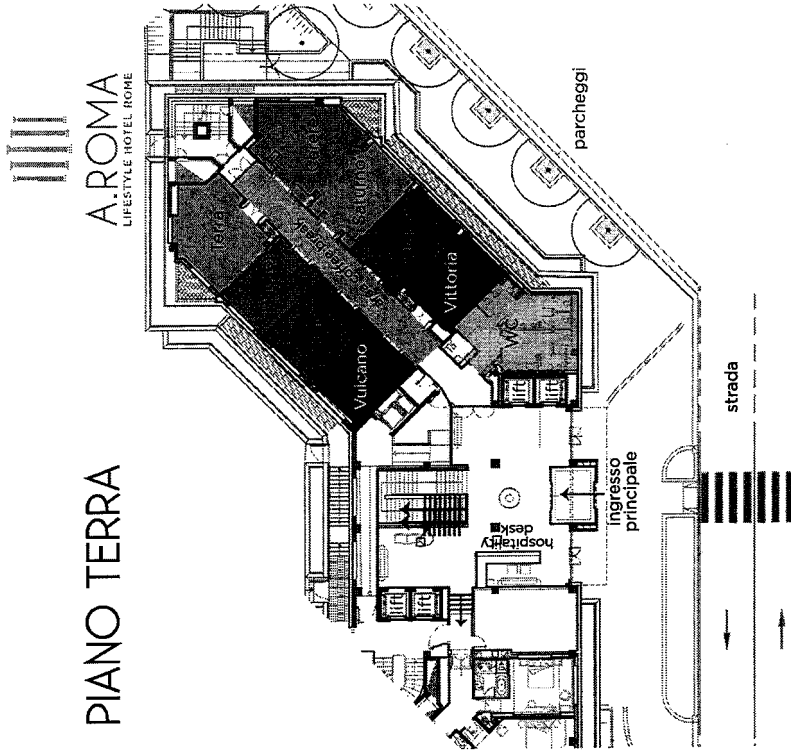
## A.ROMA CENTRO CONGRESSI

Sede ideale per congressi, eventi, manifestazioni espositive e riunioni aziendali grazie ai suoi spazi flessibili e modulari, dotati di tecnologia all'avanguardia, che saranno in grado di rispondere ad ogni esigenza.

Le 19 sale dell'Hotel, capaci di ospitare da un minimo di venti a un massimo di seicento posti, dispongono di attrezzature di nuova generazione e possono essere allestite in base alle più varie esigenze di ogni cliente.

Nella sala Giove, illuminata da luce naturale, si può usufruire del più grande schermo a Led disponibile in un hotel in Italia: 12 per 4 metri di grandezza ad altissima definizione.

## PIANO TERRA



metri altezza  
sala quadri soffitto larghezza platea banchi ferro di tavolo  
Vittoria 27 2,80 4,24 6,64 9 5 4

Vittoria+Diana 54 2,80 8,62 6,64 24 10 11 10

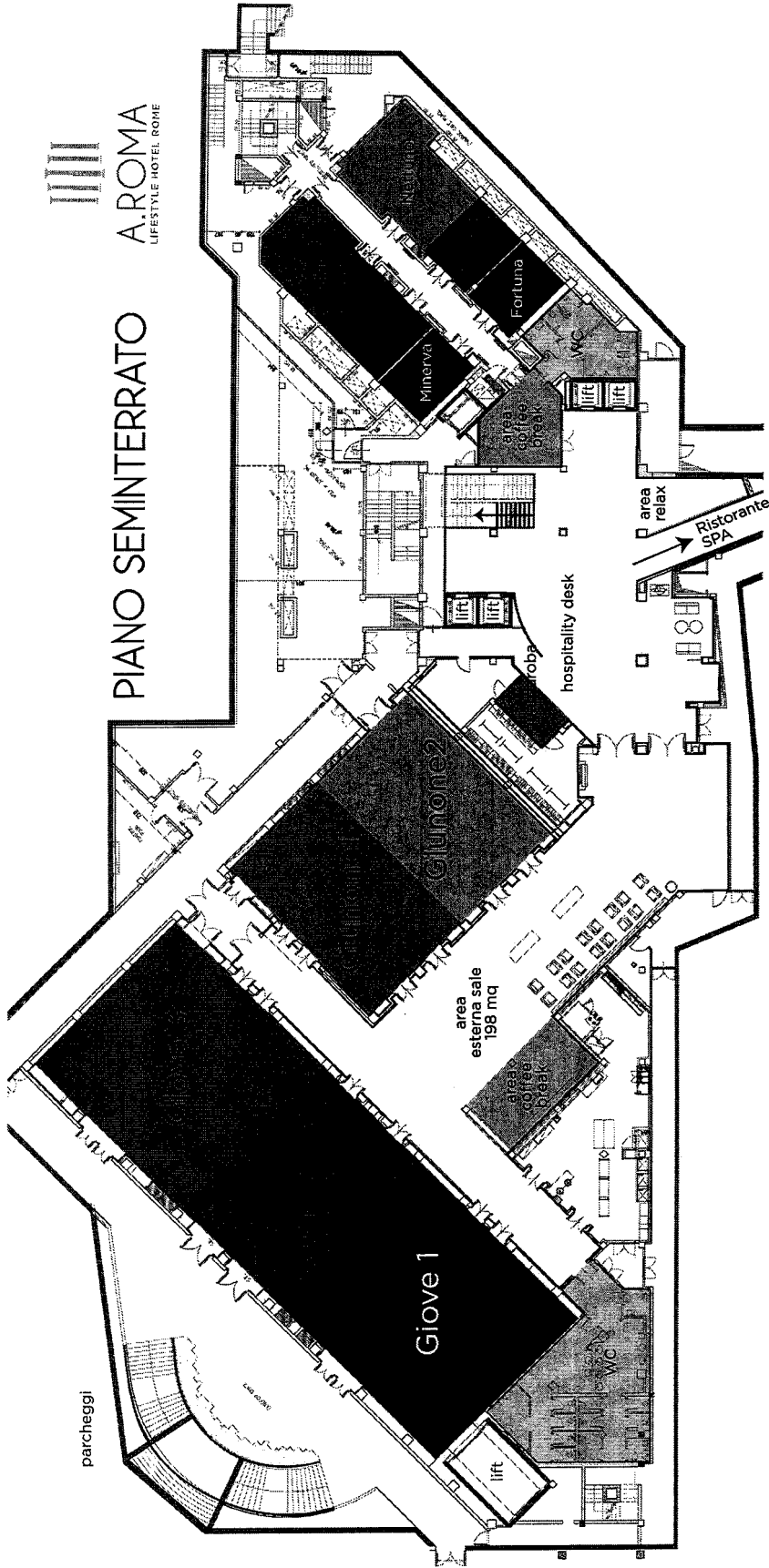
Saturno 27 2,80 4,24 6,64 9 5 5 4

Vulcano+Vesta 50 2,80 8,76 5,93 24 10 11 10

Bacco+Terra 60 2,80 10,28 5,93 36 14 15 15

Executive Lounge 15 9 9





sala	metri altezza quadri	soffitto	lunghezza	larghezza	platea banchi	ferro di tavolo cavallo unico
Giove 1	211	4,50	15,41	13,70	120	48 34 25
Giove 1+2	336	4,50	24,56	13,70	170	75 46 37
Giove 2+3	321	4,50	23,42	13,70	160	70 33 42
Giove intera	532	4,50	39,06	13,70	300	120
<b>Giuinone</b>						
Giuinone	249	4,50	18,14	13,89	140	60 37
<b>Minerva</b>						
Minerva	20	3,00	3,89	5,14	9	5 4
<b>Venere+Marte</b>						
Venere+Marte	68	3,00	12,58	5,69	40	16 19 18
<b>Fortuna</b>						
Fortuna	20	3,00	3,89	5,14	9	5 4
<b>Nettuno</b>						
Mercurio+Nettuno	73	3,00	12,58	6,34	40	16 19 18



LDC ROME HOTELS SRL

via Giorgio Zoega, 59 00164 Roma +39.06.87.800.168 c.f. e p.iva 1270 3461 009

## SCHEMA TECNICO CENTRO CONGRESSI

Sale plenarie Giove e Giunone (piano -1)

### GIOVE 1

- ✓ 1 Ledwall formato 12x3.36mt passo 2.5;  
Risoluzione 4800 x 1344 per tutto lo schermo  
Risoluzione ingressi pc / proiezione slide – 1920 x 1080;
- ✓ 4 Speakers per medie ed alte frequenze montati a parete;
- ✓ 1 Subwoofer per le basse frequenze;
- ✓ 1 Microfono da scrivania;
- ✓ 1 Radio microfono gelato;
- ✓ 1 Tablet Samsung Galaxy per la domotica di sala;
- ✓ 1 Trasmettitore HDMI/VGA/DVI/DP per le connessioni video;

### GIOVE 2

- ✓ 2 Monitor Samsung da 82" full HD con funzione di rimando quando la sala è unita o con possibilità di lavorare separatamente in caso di sala divisa;
- ✓ 4 Speakers per medie ed alte frequenze montati a parete;
- ✓ 1 Subwoofer per le basse frequenze;
- ✓ 1 Microfono da scrivania;
- ✓ 1 Radio microfono gelato;
- ✓ 1 Tablet Samsung Galaxy per la domotica di sala;
- ✓ 1 Trasmettitore HDMI/VGA/DVI/DP per le connessioni video;

### GIOVE 3

- ✓ 1 Videowall Samsung in configurazione 3x3 formato da 9 monitor LED da 55" dimensioni 3,6mt x 2mt a muro;
- ✓ 2 Monitor Samsung da 82" full HD con funzione di rimando;
- ✓ 4 Speakers per medie ed alte frequenze montati a parete;
- ✓ 1 Subwoofer per le basse frequenze;
- ✓ 1 Microfono da scrivania;
- ✓ 1 Radio microfono gelato;
- ✓ 1 Tablet Samsung Galaxy per la domotica di sala;
- ✓ 1 Trasmettitore HDMI/VGA/DVI/DP per le connessioni video;



## LDC ROME HOTELS SRL

via Giorgio Zoega, 59 00164 Roma +39.06.87.800.168 c.f. e p.iva 1270 3461 009

### GIUNONE 1

- ✓ 1 Proiettore da 3500 ansi lumen;
- ✓ 2 Speakers per medie ed alte frequenze montati a parete;
- ✓ 1 Subwoofer per le basse frequenze;
- ✓ 1 Microfono da scrivania;
- ✓ 1 Radio microfono gelato;
- ✓ 1 Tablet Samsung Galaxy per la domotica di sala;
- ✓ 1 Trasmettitore HDMI/VGA/DVI/DP per le connessioni video;

### GIUNONE 2

- ✓ 1 Proiettore da 7500 ansi lumen per proiezione su telo da 4 x 2,6mt;
- ✓ 4 Speakers per medie ed alte frequenze montati a parete;
- ✓ 1 Subwoofer per le basse frequenze;
- ✓ 1 Microfono da scrivania;
- ✓ 1 Radio microfono gelato;
- ✓ 1 Tablet Samsung Galaxy per la domotica di sala;
- ✓ 1 Trasmettitore HDMI/VGA/DVI/DP per le connessioni video;

## Sale breakout

### Monitor Samsung da 82" full HD

#### Piano Terra

VITTORIA	82"
VULCANO	82"
SATURNO	82"
BACCO	82"

#### Piano -1

MARTE	82"
NETTUNO	82"

### Monitor Samsung 65" full HD

#### Piano Terra

VESTA	65"
TERRA	65"
DIANA	65"
CERERE	65"

#### Piano -1

MINERVA	65"
VENERE	65"
FORTUNA	65"
MERCURIO	65"



## U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

**ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "**

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

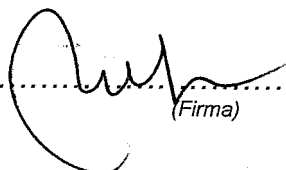
di deliberazione : BUDG 5571 / 2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2021	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile
6	200		502020119000	/	/	4'880,00	/
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE €:						4'880,00	

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
50202049000	ATTIVITA' SERVIZI NON SANITARI

Data 12/4/2021Il Direttore: **Dr.ssa Miriam Piccini** .....
  
(Firma)