



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINIREGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE N. 1855 DEL

15 DIC. 2020

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di Costo: A0RZ21JC1S

Codice settore proponente: BSDG 5653 del 25/11/2020

Oggetto: "Indizione di una gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'affidamento, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), del servizio postale di recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per una durata di 24 mesi, per un importo presunto biennale a base d'asta di € 120.000,00 + Iva 22%; presa d'atto del servizio reso da Poste Italiane S.p.A. dal 19/10/2020 al 30/11/2020 e proroga tecnica dello stesso fino al 31/1/2021 o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara".

L'estensore
(Luciana Fabrizi)IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio d'Alba

Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegata al presente atto)

Firma

Data

9/12/2020

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegata al presente atto)

Firma

Data

14.12.2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo:

Vedere "Allegato
Assunzione Autorizzazione" 2020

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma

Data

2021

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma

Data

27/11/2020

Il Dirigente: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma

Data

27/11/2020

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**VISTI**

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l'art. 26 della L. n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 28 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2020;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 29 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020 - 2022;

VISTO

l'Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

PREMESSO

che delibera n. 1155 del 30/08/2020 è stata aggiudicata la gara espletata sul MePA per l'affidamento del servizio postale di recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini per una durata di 24 mesi con scadenza , per un importo biennale per un importo di € 59.002,18 + Iva 22%, alla Società Poste Italiane S.p.A.;

che con e-mail del 24/11/2020 , la U.O.C. Economato-Gestione Contratti-Logistica, ha trasmesso il Capitolato Tecnico per l'affidamento biennale del servizio di cui trattasi, con un importo presunto biennale a base d'asta di € 120.000,00 + IVA;

che tale servizio è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), che permette di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO

pertanto necessario procedere all'indizione, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una gara a procedura negoziata per l'affidamento, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), del servizio postale di recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per una durata di 24 mesi, per un importo presunto biennale a base d'asta di € 120.000,00 + Iva 22%, invitando

tutte le Ditte iscritte al bando MEPA "Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito";

TENUTO CONTO della Lettera di invito e del Capitolato Tecnico allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati nn. 1 e 2);

che la procedura negoziata verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate ed in quanto il Capitolato Tecnico stabilisce tutte le condizioni e gli adempimenti progettuali cui l'operatore deve attenersi nella fase d'esecuzione in conformità ai criteri fissati nel suddetto Capitolato Tecnico, salvo l'esito positivo dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto;

che, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità degli atti, la presente deliberazione sarà pubblicata sul profilo del Committente;

che l'esito della procedura sarà reso pubblico tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera;

che il contratto verrà stipulato utilizzando la procedura prevista dal MEPA;

che l'affidamento prevede una clausola di autotutela, che consentirà la risoluzione anticipata del contratto in caso di attivazione di contratti da parte di Soggetti Aggregatori di riferimento o di convenzioni Consip o di gare regionali;

RITENUTO di nominare quale Responsabile del Procedimento, il Dott. Paolo Farfusola, Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

ACCERTATA inoltre, la necessità, nelle more dell'espletamento della gara di cui trattasi, al fine di garantire continuità alle attività ospedaliere e non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio, di formalizzare la proroga tecnica del contratto in essere con Poste Italiane S.p.a., fino alla data del 31/1/2021, o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara;

VISTE la nota prot. n.35433 del 22/10/2020 agli atti della U.O.C. proponente, con la quale POSTE ITALIANE S.p.A. comunica la prosecuzione del servizio senza interruzioni fino al 30/11/2020, alle stesse condizioni economiche del contratto precedente scaduto il 19/10/2020;

la nota prot. n. 35783 del 26/10/2020, agli atti della U.O.C. proponente, con cui viene confermata la necessità della prosecuzione del servizio da parte della Soc. Poste Italiane dal 19/10 al 30/11/2020 e il relativo costo pari a € 3.687,63 + IVA;

la nota prot. n. 41451 del 26/11/2020, inviata a Poste Italiane S.p.A. tramite PEC, agli atti della U.O.C. proponente, con la quale viene rappresentata la necessità per l'Azienda Ospedaliera di garantire, senza soluzione di continuità, l'erogazione del servizio di cui trattasi, nelle more della definizione della nuova procedura di gara, a far data dal 01/12/2020 e fino al 31/01/2021, o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della stessa e che l'importo della proroga è pari a 4.916,85 + IVA;

2

TENUTO CONTO quindi, di dover prendere atto del servizio postale reso dalla Soc. Poste Italiane dal 19/10/2020 al 30/11/2020;

di dover conseguentemente prorogare il servizio in questione a decorrere dall'1/12/2020 al 31/1/2021, o per il minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara;

che il costo relativo al servizio reso dal 19/10/2020 al 30/11/2020 ammonta ad € 3.687,63 + Iva 22%, per un totale di € 4.425,16 c/IVA, e deve essere contabilizzato sul conto economico 502020119 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale – Aut. 6,

che il costo presunto derivante dalla proroga tecnica di cui sopra ammonta ad € 4.916,85 Iva 22%, per un totale comprensivo di IVA di € 5.900,22 e deve essere contabilizzato sul conto economico 502020119 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale – Anni 2020/2021 - Aut. 6, come di seguito specificato:

Anno 2020 (mesi 1) € 2.950,11 c/IVA – Aut. 6

Anno 2021 (mesi 1) € 2.950,11 c/IVA;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di indire una gara, mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio postale di recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per una durata di 24 mesi, per un importo presunto biennale a base d'asta di € 120.000,00 + Iva 22%;

di approvare la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

di invitare alla gara tutti gli operatori economici iscritti al bando MEPA "Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito";

di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., salvo l'esito positivo dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto;

di stipulare il contratto secondo la procedura prevista dal MEPA;

di dare atto che le comunicazioni in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno pubblicate sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it alla "Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara";

di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;



di prendere atto del servizio postale reso dalla Soc. Poste Italiane S.p.A. dal 19/10/2020 al 30/11/2020, al fine di non interromperne la continuità;

di contabilizzare il costo relativo al servizio reso dal 19/10/2020 al 30/11/2020 di € 3.687,63 + Iva 22%, per un totale di € 4.425,16 c/IVA, sul conto economico 502020119 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale – Aut. 6;

di prorogare il contratto con Poste Italiane S.p.A., dall'1/12/2020 fino al 30/1/2021, o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara;

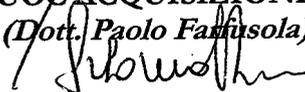
di contabilizzare il costo della suddetta proroga tecnica di cui sopra, pari a € 4.916,85 Iva 22%, per un totale comprensivo di IVA di € 5.900,22 sul conto economico 502020119 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale – Anni 2020/2021, come di seguito specificato:

Anno 2020 (mesi 1) € 2.950,11 c/IVA – Aut. 6

Anno 2021 (mesi 1) € 2.950,11 c/IVA.

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott. Paolo Fasfusa)



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTO** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTI** i Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00202 del 7 ottobre 2016 di "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini" e n. T00243 del 3 ottobre 2019 di "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale";
- VISTE** l'Ordinanza n. 1242 del 10 ottobre 2016 e la Delibera n. 1390 del 18 ottobre 2019;
- LETTA** la proposta di delibera "Indizione di una gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'affidamento, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), del servizio postale di recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per una durata di 24 mesi, per un importo presunto biennale a base d'asta di € 120.000,00 + Iva 22%; presa d'atto del servizio reso da Poste Italiane S.p.A. dal 19/10/2020 al 30/11/2020 e proroga tecnica dello stesso fino al 31/1/2021 o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara.", presentata dal Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di indire una gara, mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio postale di recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per una durata di 24 mesi, per un importo presunto biennale a base d'asta di € 120.000,00 + Iva 22%;

di approvare la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

di invitare alla gara tutti gli operatori economici iscritti al bando MEPA "Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito";

di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., salvo l'esito positivo dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto;

di stipulare il contratto secondo la procedura prevista dal MEPA;

R

di dare atto che le comunicazioni in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno pubblicate sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it alla "Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara";

di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

di prendere atto del servizio postale reso dalla Soc. Poste Italiane S.p.A. dal 19/10/2020 al 30/11/2020, al fine di non interromperne la continuità;

di contabilizzare il costo relativo al servizio reso dal 19/10/2020 al 30/11/2020 di € 3.687,63 + Iva 22%, per un totale di € 4.425,16 c/IVA, sul conto economico 502020119 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale – Aut. 6;

di prorogare il contratto con Poste Italiane S.p.A., dall'1/12/2020 fino al 30/1/2020, o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara;

di contabilizzare il costo della suddetta proroga tecnica di cui sopra, pari a € 4.916,85 Iva 22%, per un totale comprensivo di IVA di € 5.900,22 sul conto economico 502020119 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale – Anni 2020/2021, come di seguito specificato:

Anno 2020 (mesi 1) € 2950,11 c/IVA – Aut. 6
Anno 2021 (mesi 1) € 2.950,11 c/IVA.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 29 pagine di cui n. 21 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sit internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)



7



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

*Area Governo delle Risorse Strumentali
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Ufficio Servizi*

OGGETTO: Procedura di affidamento, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti, del Servizio Postale di Recepimento della corrispondenza interna e di Recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini per la durata di due anni.

RDO MePA n. 2700364 del 25/11/2020

Importo biennale a base d'asta € 120.000,00 CIG:

Lettera d'invito/condizioni particolari di RDO

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del Servizio Postale di Recepimento della corrispondenza interna e di Recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini per la durata di due anni.

Le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio sono descritte e regolamentate dal Capitolato Tecnico allegato.

2. IMPORTO MASSIMO PREVISTO

L'importo complessivo biennale a base d'asta del servizio in oggetto è pari ad € 120.000,00, (costi per la sicurezza pari a € 0,00) per il quale non saranno accettate offerte in aumento.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere caricata sul MEPA, in un unico file pdf predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata.

La documentazione amministrativa dovrà contenere un'unica dichiarazione resa del Legale Rappresentante della Ditta, rilasciata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni per rilascio di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi vigenti in materia, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. attesti quanto segue.

I documenti, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

3. A) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50 / 2016):

3.1. A) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

3.B) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

Requisiti di idoneità (art. 83, comma 3) D. Lgs. n. 50/2016)

3.1. B) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto se residenti sul territorio nazionale; mentre se non residenti sul territorio nazionale dovrà essere provata la iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza. Se non appartenente agli organismi di cui ai citati elenchi, dovrà essere attestata, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

Requisiti di capacità tecnica e professionale /economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. n. 50/2016, All. XVII parte I).

3.2 B) di essere in possesso della capacità economica e finanziaria sarà da comprovare mediante l'indicazione del fatturato globale d'impresa medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno l'importo a base d'asta;

3.3. B) di essere in possesso della capacità tecnica e professionale da comprovare mediante un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta, riferito all'ultimo triennio solare;

3. C) ALTRE DICHIARAZIONI

Inoltre la Ditta dovrà dichiarare:

3.1. C) di non avvalersi dei piani di emersione in applicazione della L. 383/2001;

3.2. C) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la provincia di Roma, ai sensi della L. 327/2000 e s.m.i..

3.3. C) l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

3.4. C) di aver esaminato e di aver preso puntualmente atto di tutti i documenti e le indicazioni indicate nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione.

4. ALTRI DOCUMENTI da inserire nella documentazione amministrativa

4.1) **Informativa** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (allegata alla presente Lettera) **firmata per ricezione e presa visione**.

4.2) **Patto di integrità** (allegato alla presente Lettera) **sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa**. La mancata consegna del presente documento comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

4.3) Ricevuta in originale, **se dovuto**, del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **a pena di esclusione**, dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, nonché della deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità stessa.

4.4) Codice Passoe.

4.5) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

4.6) Ai fini della verifica di ottemperanza di cui all'art. 17 Legge 68/99 la dichiarazione di società con meno di 15 dipendenti o in caso di società con più di 15 dipendenti l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ufficio provinciale presso la stazione appaltante dovrà verificare il rispetto della normativa

4.7) **Documento di Gara Unico Europeo**. Il concorrente compila il DGUE cartaceo firmandolo digitalmente e carica il file sul MEPA.

4.8) Attestato di sopralluogo (solo se richiesto dal Capitolato)

5. MODALITA' DI CARICAMENTO DEI FILE SUL MEPA

Si chiede di caricare tutti i documenti richiesti in un unico file pdf (non compresso) firmato digitalmente dal rappresentante legale sia rispettivamente per la documentazione amministrativa che per la eventuale documentazione tecnica.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALIDITÀ DELLE STESSE

I Fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nella RdO**. L'offerta così presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, i fornitori invitati a partecipare al presente affidamento possono presentare offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti. Tutti gli operatori per conto dei quali il fornitore invitato agisce devono essere già abilitati al mercato elettronico della pubblica amministrazione al momento della presentazione dell'offerta dello stesso fornitore.

7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati al Bando "**Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore della Ditta che offrirà il minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara. L'impresa ha l'onere di indicare nell'offerta economica l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico, a pena di

esclusione. Non sono ammesse offerte in aumento. In presenza di due o più offerte uguali l'Azienda Ospedaliera procederà al sorteggio. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Premesso che costituisce motivo di esclusione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alla presente procedura di appalto quanto prescritto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non pervenga entro i termini stabiliti;
- Non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- Non presenti in allegato tutta la documentazione degli atti di gara firmata digitalmente dal titolare o dal Legale Rappresentante per "presa visione ed accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione di gara".
- Non presenti le dichiarazioni previste al precedente paragrafo 3, secondo le modalità previste dallo stesso paragrafo 3.

10. CONCLUSIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda Ospedaliera svolgerà secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, la verifica dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla Ditta aggiudicataria. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio o di GEIE, i suddetti controlli saranno effettuati nei confronti di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo il quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

Cauzione definitiva (articolo 103 D. Lgs. n. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, l'importo della cauzione è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, della banca o della compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 93 comma 7 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 pertanto l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della Azienda Ospedaliera determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo 5. L'Azienda Ospedaliera, conseguentemente, procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario; la comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo aoscamilloforlanini_benieservizi@pec.it.

11. AVVERTENZE

Con l'invio della propria offerta la Ditta accetta le clausole contenute nella presente lettera di invito / Condizioni Particolari di RDO.

Le Condizioni Particolari di Contratto dovranno essere sottoscritte dal Fornitore con firma digitale prima della stipula del contratto. L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

È fatto obbligo alle Ditte aggiudicatarie di accettare l'eventuale proroga del contratto, alle stesse condizioni e prezzi, per i tempi strettamente necessari all'espletamento della nuova gara, con decisione unilaterale dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto; di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con delibera dell'Azienda Ospedaliera. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura, di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di interrompere la fornitura, prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di organizzazione aziendale o di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più confacente il suo prosieguo.

La variazione (in difetto) del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Qualora dovesse verificarsi un aumento del fabbisogno espresso, l'Azienda si riserva la facoltà di aumentare l'ammontare contrattuale fino alla concorrenza di 1/5, ferme restando le rimanenti condizioni contrattuali, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 106, co.12.

L'Azienda Ospedaliera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto qualora sopravvenissero disposizioni da parte delle Autorità competenti Regionali, in relazione a iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Centrale Acquisti o da altro soggetto aggregatore.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

13. COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente procedura di affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera Dott. Paolo Farfusola. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare un'offerta, in quanto hanno manifestato il loro interesse, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato un'offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva; in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione relativi alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso; in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziati o in atto, relative ai contratti pubblici.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del medesimo decreto legislativo sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato art. 76 e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Referente dell'Azienda Ospedaliera

Ogni attività relativa al servizio oggetto del presente appalto dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e/o con il suo assistente che verranno nominati con la delibera di aggiudicazione.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio oggetto della gara deve essere formulata tramite l'apposita area prevista dal Sistema della Pubblica Amministrazione (MEPA). L'Azienda Ospedaliera garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno indicato nella RdO.

Distinti saluti.

Il Direttore
(Dott. Paolo Farfusola)

Capitolato Tecnico

**Servizio Postale di Recepimento della corrispondenza interna e
di Recapito della corrispondenza esterna dell'Azienda
Ospedaliera San Camillo Forlanini**

INDICE			
Art. 1	Oggetto della gara e durata dell'affidamento	Pag.	3
Art. 2	Importo a base di gara	“	3
Art. 3	Modalità di esecuzione del servizio	“	3
Art. 4	Tipologie di servizio, categorie tariffarie e quantitativi annui	“	5
Art. 5	Criteri di valutazione qualitativa dell'offerta	“	7
Art. 6	Modalità di fatturazione e pagamento	“	8
Art. 7	Direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile del servizio	“	8
Art. 8	Penalità	“	9
Art. 9	Esonero da responsabilità per l'azienda	“	9
Allegati	A, B, C		

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio postale per la corrispondenza prodotta dall'Azienda ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma; in particolare, il servizio comprende il ritiro dal punto di raccolta dell'azienda della corrispondenza in formato cartaceo, l'affrancatura e la distribuzione fisica degli invii postali all'indirizzo dei destinatari esterni, l'acquisizione della corrispondenza in uscita in formato elettronico (raccomandata A/R, telegrammi e posta ordinaria effettuabile direttamente dagli uffici aziendali, sia sul territorio nazionale che su quello internazionale, ove occorrente.

Il servizio avrà la durata di **anni due** a decorrere dalla data stipula del contratto. E' escluso il tacito rinnovo; l'Azienda ospedaliera San Camillo Forlanini avrà, comunque, la facoltà di prorogare il contratto in essere fino al completo espletamento della procedura di gara per un nuovo affidamento dello stesso servizio o di servizi analoghi.

ART. 2 - COSTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto relativo al costo del servizio è di € 120.000,00 IVA esclusa (€ 60.000,00 per anno - IVA esclusa), per la durata di validità biennale del relativo contratto. Tale importo sarà corrisposto per i soli costi delle spedizioni effettuate, non essendo l'Azienda Ospedaliera tenuta ad osservare alcun vincolo legato al raggiungimento del suddetto importo.

Resta inteso, pertanto, che l'Azienda procederà al solo pagamento delle spese effettive che risulteranno da relativa rendicontazione mensile.

Il corrispettivo fornito coprirà ogni tipo di oneri, spese e rischi relativi all'attività svolta dall'aggiudicatario ed ogni altra attività che dovesse eventualmente rendersi necessaria per lo svolgimento delle prestazioni richieste dal presente capitolato.

ART. 3. - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio affidato dall'Azienda ospedaliera San Camillo Forlanini viene effettuato con organizzazione, mezzi e materiali forniti interamente dall'aggiudicatario e deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

a) Consegna della corrispondenza:

la corrispondenza proveniente dal competente Ufficio di smaltimento del fornitore aggiudicatario – inserita in appositi contenitori forniti dal medesimo agli Uffici dell'Azienda Ospedaliera secondo modalità che dovranno prevederne il regolare rientro e la costante disponibilità in Azienda - deve essere consegnata al Protocollo Generale, ubicato all'interno dell'ospedale San Camillo (circonvallazione Gianicolense n. 87 – Padiglione Busi piano terra), dal lunedì al venerdì, ad esclusione di eventuali giorni festivi presenti all'interno della settimana, entro le ore 13.00. La consegna deve essere effettuata da un incaricato della società aggiudicataria che rilascerà attestazione dell'avvenuta consegna contenente data, ora e nominativo dell'incaricato stesso; una copia di tale attestazione sarà firmata, per ricevuta, dal dipendente dell'Azienda Ospedaliera presente nel suddetto ufficio;

b) Ritiro della corrispondenza:

la corrispondenza in uscita dall'Azienda Ospedaliera deve essere ritirata dalla società aggiudicataria – utilizzando appositi contenitori forniti dalla medesima agli Uffici dell'Azienda Ospedaliera secondo modalità che dovranno prevederne il regolare rientro e la costante disponibilità in Azienda - dall'apposito servizio aziendale (attualmente presente all'interno del Complesso Forlanini – P.zza. C. Forlanini n. 1, palazzina ex Economato piano -1 - ma destinato ad essere trasferito all'interno dell'ospedale San Camillo)

tramite il servizio di prelievo e trasporto della posta ordinaria, della posta prioritaria, della posta raccomandata, dei contrassegni e dei pacchi dal lunedì al venerdì, ad esclusione di eventuali giorni festivi presenti all'interno della settimana, entro le ore 13.00; se per esigenze particolari, derivanti da momentanee situazioni organizzative e/o logistiche, si rendesse necessario modificare tale orario, ne verrà data comunicazione entro il giorno precedente a quello interessato alla modifica.

Tutta la corrispondenza da ritirare (pliche, pacchi, stampe e quant'altro si renda necessario spedire) deve essere debitamente imbustata, deve essere completa dei nominativi del Mittente e del Destinatario e dell'indicazione dell'indirizzo comprensivo del C.A.P.; inoltre, deve essere accompagnata da una distinta di consegna contenente il numero degli invii (distinti per tipologia di spedizione) e la data di spedizione.

Il ritiro della posta si perfeziona con la apposizione della firma in calce alla distinta, da parte dell'incaricato della ditta aggiudicataria che effettua il servizio.

Il personale dei vari Uffici aziendali che inviano la corrispondenza deve provvedere alla compilazione della distinta analitica di spedizione ed alla compilazione della modulistica per la Posta Raccomandata, compresi gli avvisi di ricevimento, le etichette adesive o i codici a barre.

L'importo legato al peso delle raccomandate, dei contrassegni e dei pacchi viene determinato dal peso; pertanto vengono adottate dalla società aggiudicataria modalità operative tali da consentire all'Azienda un riscontro oggettivo.

Saranno mensilmente consegnati agli uffici mittenti dell'Azienda, pertanto, analitiche rendicontazioni mensili sulle quali i medesimi – organizzati previamente in tal senso anche mediante verifiche a campione – effettueranno i controlli di competenza segnalando ogni eventuale difformità al Direttore dell'esecuzione del contratto.

La società aggiudicataria deve provvedere, quindi, ad affrancare le varie tipologie di corrispondenza in base al peso riscontrato, alla spedizione, alla distribuzione e al recapito al destinatario - nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato – di tutto quanto verrà spedito; si occupa, inoltre, di fornire all'Azienda Ospedaliera tutta la modulistica, le etichette, le cartoline di avviso di ricevimento, ecc. che sono necessari per l'effettuazione di ogni tipo di invio.

Sarà cura della ditta aggiudicataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dalla propria organizzazione imprenditoriale senza applicare in alcun caso all'Azienda ospedaliera oneri economici aggiuntivi.

L'Azienda ospedaliera si riserva, comunque, la facoltà di affidarsi ad altro operatore nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sia in grado di garantire il servizio di recapito presso gli indirizzi destinatari della corrispondenza, fermo restando che la relativa spesa verrà addebitata alla società aggiudicataria nelle forme e modalità che stabilirà il Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Azienda ospedaliera - in base a proprie eventuali sopravvenute esigenze - si riserva la facoltà di modificare gli indicati orari di ritiro della posta, l'ubicazione del punto di ritiro e/o di individuarne un secondo presso l'ospedale San Camillo, senza che la società aggiudicataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

Le suddette eventuali modifiche saranno operative solo se autorizzate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 4 - TIPOLOGIE DI SERVIZIO E QUANTITATIVI ANNUI

Si riporta di seguito l'elenco delle tipologie di spedizioni oggetto del presente appalto:

A) corrispondenza in formato cartaceo

- Posta Ordinaria

L'aggiudicatario deve garantire il servizio di recapito dei documenti e comunicazioni fino a 2 Kg, sia sul territorio nazionale che sul territorio extra nazionale in conformità alla normativa vigente nel settore.

La corrispondenza non consegnata al destinatario deve essere restituita dalla società aggiudicataria all'Azienda ospedaliera.

La Posta Ordinaria dovrà essere consegnata nei seguenti termini:

- entro il 4° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne all'interno del Comune di Roma;
- dal 4° al 6° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali e nazionali.

- Posta Raccomandata semplice o con avviso di ricevimento (A/R) :

All'atto della consegna deve essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò autorizzata; in caso di raccomandate con avviso di ricevimento (A/R) detti dati devono essere riportati sull'avviso di ricevimento.

Gli operatori della società aggiudicataria devono effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui non fossero in grado di consegnare l'invio al destinatario, per assenza di quest'ultimo, o ad altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, la società aggiudicataria è obbligata a trattenere la corrispondenza in giacenza per trenta giorni presso i propri locali di deposito, ovvero locali in uso all'uopo predisposti (punto di consegna) e a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario. Tale corrispondenza dovrà essere lasciata in giacenza nel punto di consegna più vicino al destinatario ove potrà essere ritirata nei giorni feriali ed in orario di ufficio. Decorso il termine di trenta giorni la raccomandata non consegnata sarà restituita all'Azienda ospedaliera con la motivazione del mancato recapito.

Qualora risulti impossibile effettuare la consegna - ad es. per rifiuto del destinatario, perché sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, ecc. - nel restituire la corrispondenza all'Azienda ospedaliera sarà indicata, sulla stessa corrispondenza, la motivazione della mancata consegna. La società aggiudicataria deve offrire per la Posta Raccomandata un servizio di tracciatura tale da permettere all'Azienda ospedaliera il monitoraggio dell'intero ciclo di lavorazione dei recapiti e l'aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna e la certificazione dell'avvenuta consegna.

La società aggiudicataria deve garantire il servizio di recapito anche sul territorio extra nazionale in conformità alla normativa vigente nel settore.

La Posta Raccomandata dovrà essere consegnata nei seguenti termini:

- entro il 4° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne all'interno del Comune di Roma;
- dal 4° al 6° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali e nazionali.

- Contrassegni e Pacchi

Per la spedizione di Contrassegni e Pacchi valgono le medesime indicazioni di modalità e tempistica esplicitate per l'invio delle Raccomandate.

Contrassegni e Pacchi dovranno essere consegnati nei seguenti termini:

- entro il 4° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne all'interno del Comune di Roma;
- dal 4° al 6° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali e nazionali.

B) corrispondenza in formato elettronico

- Telegrammi (on-line):

la spedizione dei telegrammi, che sarà effettuata tramite portale telematico della società aggiudicataria a cui potranno accedere tutti i dipendenti aziendali autorizzati dal proprio Dirigente secondo le modalità che verranno indicate dalla suddetta società, deve prevedere anche un loro invio multiplo in grandi quantitativi.

Inoltre, deve essere possibile la loro accettazione in tempo reale in H24 per tutti i giorni dell'anno; i telegrammi saranno considerati legalmente spediti al momento della trasmissione in forma digitale con recapito al destinatario, in forma cartacea, il giorno stesso della spedizione o il giorno successivo.

- Posta ordinaria (on-line):

la spedizione on-line della posta ordinaria, che sarà effettuata tramite portale telematico della società aggiudicataria a cui potranno accedere tutti i dipendenti aziendali autorizzati dal proprio dirigente secondo le modalità che verranno indicate dalla suddetta società, deve prevedere anche un suo invio multiplo in grandi quantitativi.

- Posta Raccomandata con avviso di ricevimento (on-line):

la spedizione on-line delle raccomandate, che sarà effettuata tramite portale telematico della società aggiudicataria a cui potranno accedere tutti i dipendenti aziendali autorizzati dal proprio dirigente, secondo le modalità che verranno indicate dalla suddetta società, deve prevedere anche un loro invio multiplo in grandi quantitativi.

Inoltre, il servizio di raccomandata on-line con avviso di ricevimento deve essere possibile in H24 per tutti i giorni dell'anno; le raccomandate on-line saranno considerate legalmente spedite al momento della trasmissione in forma digitale, con recapito al (Avviso di ricevimento digitale).

Di tutta la corrispondenza inviata, sia in formato cartaceo che elettronico, l'aggiudicatario dovrà fornire mensilmente al Direttore dell'esecuzione del contratto specifico report – sia in formato PDF che excel - contenente il dettaglio relativo al numero di invii per tipologia di prodotto, di peso, di CAP di consegna, ecc. ed ogni altra informazione utile per la predisposizione di un successivo bando di gara.

Al fine di fornire una corretta quantificazione del valore dell'appalto si elencano di seguito, a puro titolo indicativo, i quantitativi di posta inviati nel corso dell'anno 2019 rinviando, per un maggior dettaglio, agli allegati prospetti relativi alla Posta Ordinaria (all. A), alla Posta Raccomandata (all. B), ai Contrassegni e Pacchi (all. C):

-	Posta ordinaria	n.	18621
-	Raccomandate	n.	3078

-	Contrassegni	n.	495
-	Pacchi	n.	15

Si fa presente che – sulla base dei dati recentemente registrati - si prevede per gli anni successivi un aumento del 10% del quantitativo di posta raccomandata inviata.

ART. 5 – REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

In sede di presentazione dell'offerta, le società partecipanti dovranno indicare di:

- garantire una copertura pari al 100% dei CAP del territorio nazionale assicurando, inoltre, un servizio di consegna della corrispondenza non recapitata al primo tentativo mediante un punto di giacenza e ritiro entro un raggio di 10 chilometri o, in alternativa, mediante l'effettuazione di passaggi multipli, di consegne su appuntamento, ecc.;
- assicurare a proprie spese l'inoltro della corrispondenza verso quelle destinazioni eventualmente non coperte dalla propria organizzazione imprenditoriale, senza applicare in alcun caso all'Azienda ospedaliera oneri economici aggiuntivi.
- garantire il servizio di consegna della corrispondenza anche in territorio extra nazionale in conformità alla normativa vigente;
- essere in possesso di un sito internet che consenta la tracciabilità in tempo reale dello stato della consegna della corrispondenza tramite strumenti informatici.

ART. 6 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il presente appalto viene concesso a misura; pertanto, il corrispettivo da pagarsi sarà determinato secondo le unità di prezzo delle singole tipologie di spedizione per la prestazione effettivamente svolta. A tal proposito, entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento la società aggiudicataria dovrà sottoporre all'attenzione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dettaglio dei servizi forniti e la quantificazione economica degli stessi.

L'analisi congiunta della documentazione proposta dovrà comportare la condivisione dell'importo da fatturare mediante contestuale formalizzazione di apposito verbale, il cui schema-tipo verrà fornito alla società aggiudicataria; in esso potranno essere indicati anche importi oggetto di controversia che saranno oggetto di specifica valutazione fermo restando che, per quanto condiviso, si potrà procedere alla relativa fatturazione.

Alla fattura dovrà essere allegata la distinta di ciascuna tipologia di corrispondenza spedita con indicazione del numero dei pezzi e delle tariffe applicate.

Eventuali variazioni sulle modalità di fatturazione dovranno essere concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto saranno effettuati per l'Azienda dalla U.O.C. Affari Istituzionali e Attuazione Politiche Direzionali cui afferiscono le linee di attività connesse alla gestione del protocollo aziendale, il cui Direttore è nominato Direttore dell'esecuzione del contratto.

Quest'ultimo – nell'esercizio delle proprie funzioni di gestione del servizio e del suo controllo – potrà avvalersi delle funzioni di *assistenza al DEC*, che i Dirigenti delle strutture aziendali utilizzatrici del servizio dovranno garantire.

La ditta Aggiudicataria dovrà individuare un *Responsabile del Servizio* che dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio, e comunque anche al di fuori dello stesso per garantire eventuali necessità ed urgenze dovessero verificarsi, con il quale il *Direttore dell'esecuzione del contratto* effettuerà una pianificazione delle attività (indicare il nominativo e recapito telefonico).

ART. 8 – PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio (tra cui anche il mancato invio del report di cui all'art. 4), alla società potrà essere applicata una penale pari al 2 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni infrazione accertata, elevabile fino 3 x mille dell'ammontare netto contrattuale, in caso di recidiva.

Nel caso di ritardato avvio del servizio, l'Azienda potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale pari al 2 x mille dell'ammontare netto contrattuale per i primi 15 giorni consecutivi, raddoppiata per i successivi 15 giorni, trascorsi i quali il contratto potrà essere risolto per inadempienza con incameramento del deposito cauzionale definitivo costituito e il risarcimento dei danni subiti.

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare eventuali penali di un importo massimo pari al 10% del valore dell'ammontare netto contrattuale per gravi inadempienze anche se non espressamente previste dal presente capitolato tecnico, dando eventualmente seguito alle previsioni del Disciplinare di gara.

L'ammontare delle penalità sarà detratto mensilmente dai crediti dell'Impresa derivanti dal servizio regolato dal presente Capitolato e dal successivo contratto; di tale decurtazione ne sarà dato riscontro nel *Verbale mensile di regolarità del servizio reso* di cui all'art. 6 del presente capitolato.

ART. 9 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER L'AZIENDA

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della società aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Azienda ospedaliera.

La ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare all'Azienda ospedaliera o a terzi in genere.

La ditta aggiudicataria esonera l'Azienda ospedaliera da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

PESO (IN GRAMMI) Italia/Eu/Am/Oc	gennaio		febbraio		marzo		aprile		maggio		giugno	
	Italia	Eu/Am/Oc										
Da 0 a 20	897	4	701	4	725	1	831	1	888	2	570	9
Da 21 a 50	754	7	587		598	1	794	4	1.360	5	1.051	2
Da 51 a 100	5	2	1		4		12		5		4	
Da 101 a 250	16		35		0		0		0		0	
Da 251 a 350	43		3		0		0		0		0	
Da 351 a 1000	0		1		0		0		6		3	
Da 1001 a 2000	0		0		0		0		0		0	
Totale parziale	1.715	13	1.328	4	1.327	2	1.637	5	2.259	7	1.628	11
Totale complessivo	1.728		1.332		1.329		1.642		2.266		1.639	

Legenda:

Italia Posta per Italia
 Eu Posta per Europa e bacino del Mediterraneo
 Am Posta per America, Africa e Asia
 Oc Oceania

PESO (IN GRAMMI) Italia/Eu/Am/Oc	luglio		agosto		settembre		ottobre		novembre		dicembre		Totale
	Italia	Eu/Am/Oc	Italia	Eu/Am/Oc	Italia	Eu/Am/Oc	Italia	Eu/Am/Oc	Italia	Eu/Am/Oc	Italia	Eu/Am/Oc	
Da 0 a 20	709	3	469		580		897	4	661	5	614	6	8.581
Da 21 a 50	1.090		419		533		910		849	1	886		9.851
Da 51 a 100	1		4	1	2	1	0		3		1		46
Da 101 a 250	5		1		4		12		5		4		82
Da 251 a 350	0		1		0		0		0		0		47
Da 351 a 1000	1		3		0		0		0		0		14
Da 1001 a 2000	0		0		0		0		0		0		0
Totale parziale	1.806	3	897	1	1.119	1	1.819	4	1.518	6	1.505	6	18.621
Totale complessivo	1.809		898		1.120		1.823		1.524		1.511		

PESO (IN GRAMMI) R.A./Racc/R.E.	gennaio		febbraio		marzo		aprile		maggio		giugno	
	R.A. R	Racc R.E.										
Da 0 a 20	101	80	118	0	186	0	2	49	0	187	0	74
Da 21 a 50	37	0	96	0	55	0	0	29	0	51	0	60
Da 51 a 100	179	0	17	0	113	0	0	89	0	61	0	11
Da 101 a 250	1	0	3	0	11	0	0	47	0	88	0	1
Da 251 a 350	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	1
Da 351 a 1000	1	2	0	0	0	0	1	2	0	2	0	0
Da 1001 a 2000	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	2
Totale parziale	320	82	236	0	366	2	2	218	1	390	0	147
Totale complessivo		445		257		370		220		393		155

Legenda:

R.A.R Raccomandata con avviso di ricevimento

Racc. Raccomandata normale

R.E. Raccomandata per Estero

PESO (IN GRAMMI) R.A.R/Racc/R.E	luglio		agosto		settembre		ottobre		novembre		dicembre		Totale							
	R.A.R	Racc R.E.	R.A. R	Racc R.E.	R.A. R	Racc R.E.	R.A.R	Racc R.E.	R.A. R	Racc R.E.	R.A. R	Racc R.E.								
Da 0 a 20	61	0	1	48	27	0	3	60	0	3	81	14	1	68	0	3	40	56	2	1.281
Da 21 a 50	130	0	0	35	0	1	0	21	0	0	106	0	0	60	0	1	85	0	9	786
Da 51 a 100	57	0	0	40	1	0	0	96	0	0	11	0	1	31	1	0	5	0	10	764
Da 101 a 250	3	0	0	12	1	2	1	0	0	0	3	0	0	26	0	0	9	0	1	212
Da 251 a 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Da 351 a 1000	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	17
Da 1001 a 2000	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12
Totale parziale	253	1	2	137	30	3	178	1	3	202	16	2	185	1	4	140	58	22		3.078
Totale complessivo	256		170		182		220		190		220		220							

Raccomandata con avviso di ricevimento
Raccomandata normale
Raccomandata per Estero

PESO (IN GRAMMI)	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Da 21 a 50	0	0	0	0	0	1
Da 51 a 100	1	1	2	1	2	1
Da 101 a 250	17	4	36	27	23	15
Da 251 a 350	8	2	15	5	8	8
Da 351 a 1000	19	2	16	8	8	9
Da 1001 a 2000	0	1	4	0	0	2
Pacchi	0	0	2	3	2	0
Totale	45	10	75	44	43	36

PESO (IN GRAMMI)	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale
Da 21 a 50	0	0	0	0	0	0	1
Da 51 a 100	0	1	0	0	0	0	9
Da 101 a 250	15	16	23	17	41	15	249
Da 251 a 350	9	13	2	5	6	6	87
Da 351 a 1000	6	11	16	15	15	9	134
Da 1001 a 2000	0	3	2	0	0	3	15
Pacchi	2	0	1	1	4	0	15
Totale	32	44	44	38	66	33	510



U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta
di deliberazione : BSDG 5653 / 2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2020	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile	
6	296		50202019000	1244162,82	123678255	4425,16	2950 M	
6	297		50202019000	1244162,82	124121297	2950,11	0	
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE €:								

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
50202019000	ALTRI SERVIZI SANITARI DA PRIVATO
50202019000	// //

Data 9/12/2020

Il Direttore: Dr.ssa Miriam Piccini

(Firma)