



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI**



**REGIONE
LAZIO**

DELIBERAZIONE N. 1175 DEL

4 AGO. 2020

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di Costo: A0RZ21JC1S

Codice settore proponente: BSDG 5582 del 20/07/2020

Oggetto: "Indizione di una gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'acquisizione, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), di un sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, per la durata di 3 anni; importo a base d'asta € 50.000,00 + IVA".

L'estensore
(F.to *Leviana Fabrizi*)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio d'Alba

Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma *[Firma]*

Data 31/7/2020

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma *[Firma]*

Data 31/7/2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

presa visione

Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo: _____

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma *[Firma]*

Data 31/8/2020

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma *[Firma]*

Data 22.07.2020

Il Dirigente: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma *[Firma]*

Data 22.07.2020

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**VISTI**

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l'art. 26 della L. n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 28 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2020;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 29 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020 - 2022;

VISTO

l'Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

PREMESSO

che con e-mail del 19/5/2020 il Responsabile SIC ha trasmesso il Capitolato Tecnico relativo all'acquisizione, per un periodo di 3 anni, di un sistema di rilevazione presenze/accessi integrato, composto da terminali marcatempo che gestiscono dispositivi per l'identificazione (tessere magnetiche e tessere di prossimità), da un software per la gestione e monitoraggio in tempo reale delle timbrature di presenza, il tutto integrabile con sistemi di gestione del personale (gestione timbrature presenza, turni e frequentatori), comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia su tutto quanto fornito, con un importo complessivo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA, da aggiudicarsi secondo le disposizioni dell'art. 95 co.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

che con e-mail del 30/6/2020, il Capitolato Tecnico sopra richiamato è stato nuovamente trasmesso alla UOC, proponente con le verifiche e correzioni che si sono rese necessarie al fine di avviare la procedura di gara;

che tale servizio è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), che permette di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO

pertanto necessario procedere all'indizione, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una gara a procedura negoziata per l'acquisizione, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), della fornitura di cui trattasi, per la durata di 3 anni, per un importo complessivo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA, invitando tutte le Ditte iscritte al bando MEPA "**Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio**";

TENUTO CONTO della Lettera di invito e del Capitolato Tecnico, con i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. n.1 e n.2);

che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente deliberazione sarà pubblicata sul profilo del Committente;

che l'esito della procedura sarà reso pubblico tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera;

che il contratto verrà stipulato utilizzando la procedura prevista dal MEPA;

che l'affidamento prevede una clausola di autotutela che consentirà la risoluzione anticipata del contratto in caso di attivazione di contratti da parte di Soggetti Aggregatori di riferimento o di convenzioni Consip o di gare regionali;

che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO

di nominare, quale Responsabile del Procedimento, il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

ATTESTATO

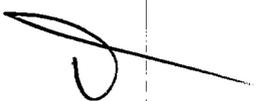
che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di indire una gara, mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione, per un periodo di 3 anni, di un sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, invitando tutte le Ditte iscritte al bando MEPA "**Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio**", per un periodo di 3 anni e un importo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA;

di approvare, la Lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., salvo l'esito positivo dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto;



di stipulare il contratto utilizzando la procedura prevista dal MEPA;

di dare atto che le comunicazioni in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno pubblicate sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it alla "Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara";

di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

di corrispondere l'importo dovuto alla Ditta che risulterà aggiudicataria, ad avvenuta regolare esecuzione del servizio e previa presentazione di apposita documentazione contabile conforme alla vigente normativa fiscale.

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott. Paolo Farfusola)



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTO** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTI** i Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00202 del 7 ottobre 2016 di "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini" e n. T00243 del 3 ottobre 2019 di "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale";
- VISTE** l'Ordinanza n. 1242 del 10 ottobre 2016 e la Delibera n. 1390 del 18 ottobre 2019;
- LETTA** la proposta di delibera "Indizione di una gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'acquisizione, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), di un sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, per la durata di 3 anni; importo a base d'asta € 50.000,00 + IVA", presentata dal Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di indire una gara, mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione, per un periodo di 3 anni, di un sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, invitando tutte le Ditte iscritte al bando MEPA "**Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio**", per un periodo di 3 anni e un importo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA;

di approvare, la Lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., salvo l'esito positivo dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto;

di stipulare il contratto utilizzando la procedura prevista dal MEPA;

di dare atto che le comunicazioni in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno pubblicate sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it alla "Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara";

di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

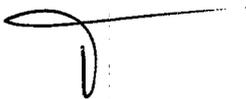
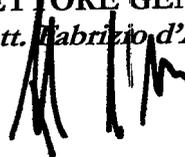
di corrispondere l'importo dovuto alla Ditta che risulterà aggiudicataria, ad avvenuta regolare esecuzione del servizio e previa presentazione di apposita documentazione contabile conforme alla vigente normativa fiscale.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 30 pagine di cui n. 23 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sit internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ~~Fabrizio~~ d'Alba)





*Area Governo delle Risorse Strumentali
UOC Acquisizione Beni e Servizi
Ufficio Servizi*

OGGETTO: Procedura negoziata di affidamento, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti, della fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, per un periodo di tre anni.

CIG: **RDO MePA n.** **del**

Lettera d'invito/condizioni particolari di RDO

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini per un periodo di tre anni.

Le modalità di esecuzione del servizio richiesto sono riportate nel Capitolato tecnico, parte integrante della presente Lettera di invito.

2. IMPORTO MASSIMO PREVISTO

L'importo complessivo triennale a base d'asta di € 50.000,00 + IVA 22%.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere caricata sul MEPA, in un unico file pdf, predisposta nello stesso ordine sotto indicato e contrassegnata con l'esatta numerazione sotto riportata.

La documentazione amministrativa dovrà contenere un'unica dichiarazione resa del Legale Rappresentante della Ditta, rilasciata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni per rilascio di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi vigenti in materia, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. attesti quanto segue.

I documenti, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

3. A) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50 / 2016):

3.1. A) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

3.B) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

Requisiti di idoneità (art. 83, comma 3) D. Lgs. n. 50/2016)

3.1. B) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto se residenti sul territorio nazionale; mentre se non residenti sul territorio nazionale dovrà essere provata la iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza. Se non appartenente agli organismi di cui ai citati elenchi, dovrà essere attestata, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

Requisiti di capacità tecnica e professionale /economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. n. 50/2016, All. XVII parte I).

3.2 B) di essere in possesso della capacità economica e finanziaria da comprovare mediante l'indicazione del fatturato globale d'impresa medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno l'importo a base d'asta di cui almeno la metà nel settore di attività oggetto dell'appalto;

3.3. B) di essere in possesso della capacità tecnica e professionale da comprovare mediante un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta, riferito all'ultimo triennio solare;

3. C) ALTRE DICHIARAZIONI

Inoltre la Ditta dovrà dichiarare:

3.1. C) di non avvalersi dei piani di emersione in applicazione della L. 383/2001;

3.2. C) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la provincia di Roma, ai sensi della L. 327/2000 e s.m.i.

3.3. C) l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

3.4. C) di aver esaminato e di aver preso puntualmente atto di tutti i documenti e le indicazioni indicate nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione.

3.5. C) Segreti Tecnici e Commerciali - Il concorrente deve dichiarare, eventualmente, quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente. La ditta concorrente deve quindi allegare sul sistema STELLA una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali" nella sezione "Offerta tecnica", contenente dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili;
- non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

4. ALTRI DOCUMENTI da inserire nella documentazione amministrativa

4.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (allegata alla presente Lettera) firmata per ricezione e presa visione.

4.2) Patto di integrità (allegato alla presente Lettera) sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa. La mancata consegna del presente documento comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

4.3) Ricevuta in originale, se dovuto, del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a pena di esclusione, dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, nonché della deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità stessa.

4.4) Codice Passoe.

4.5) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

4.6) Ai fini della verifica di ottemperanza di cui all'art. 17 Legge 68/99 la dichiarazione di società con meno di 15 dipendenti o in caso di società con più di 15 dipendenti l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ufficio provinciale presso la stazione appaltante dovrà verificare il rispetto della normativa

4.7) Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE cartaceo firmandolo digitalmente e carica il file sul MEPA;

4.8) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, **se richiesto dal capitolato**, rilasciata dall'Ente appaltante.

5. MODALITA' DI CARICAMENTO DEI FILE SUL MEPA

Si chiede di caricare tutti i documenti richiesti in un unico file pdf (non compresso) firmato digitalmente dal rappresentante legale. Per la polizza fidejussoria provvisoria, firmata digitalmente oltre che dal rappresentante legale anche dall'Ente fidejussorio, sarà creato uno spazio dedicato per il caricamento.

6. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara di cui al paragrafo 2 delle presenti "Condizioni particolari di RDO" costituita a favore dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini – Circonvallazione Gianicolense 87 – 00152 Roma (RM), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La Fideiussione a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini per un periodo di tre anni.”**. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E. La garanzia, deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) qualora l'offerente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di presentazione dell'offerta, il possesso del requisito, sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la certificazione ovvero la dichiarazione circa il possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E. La garanzia copre la mancata stipula del contratto per fatti imputabili all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Azienda Ospedaliera, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione stessa.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALIDITÀ DELLE STESSE

I Fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nella RdO**. L'offerta così presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, i fornitori invitati a partecipare al presente affidamento possono presentare offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti. Tutti gli operatori per conto dei quali il fornitore invitato agisce devono essere già abilitati al mercato elettronico della pubblica amministrazione al momento della presentazione dell'offerta dello stesso fornitore.

8. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati al Bando **"Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"**, del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'impresa ha l'onere di indicare nell'offerta economica l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico, a pena di esclusione. Non sono ammesse offerte in aumento. In presenza di due o più offerte uguali l'Azienda Ospedaliera procederà al sorteggio. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Premesso che costituisce motivo di esclusione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alla presente procedura di appalto quanto prescritto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non pervenga entro i termini stabiliti;
- Non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- Non presenti in allegato tutta la documentazione degli atti di gara firmata digitalmente dal titolare o dal Legale Rappresentante per "presa visione ed accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione di gara".
- Non presenti le dichiarazioni previste al precedente paragrafo 3, secondo le modalità previste dallo stesso paragrafo 3;
- Non presenti in allegato la documentazione attestante la garanzia di cui al precedente paragrafo 4, secondo le modalità previste dallo stesso paragrafo 4, nonché dalla normativa vigente in materia.

10. CONCLUSIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda Ospedaliera svolgerà secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, la verifica dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla Ditta aggiudicataria. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio o di GEIE, i suddetti controlli saranno effettuati nei confronti di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo il quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

Cauzione definitiva (articolo 103 D. Lgs. n. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, l'importo della cauzione è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, della banca o della compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 93 comma 7 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 pertanto l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della Azienda Ospedaliera determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo 5. L'Azienda Ospedaliera, conseguentemente, procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario; la comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo aoscamilloforlanini_benieservizi@pec.it.

11. AVVERTENZE

Con l'invio della propria offerta la Ditta accetta le clausole contenute nella presente lettera di invito / Condizioni Particolari di RDO.

Le Condizioni Particolari di Contratto dovranno essere sottoscritte dal Fornitore con firma digitale prima della stipula del contratto. L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

È fatto obbligo alle Ditte aggiudicatarie di accettare l'eventuale proroga del contratto, alle stesse condizioni e prezzi, per i tempi strettamente necessari all'espletamento della nuova gara, con decisione unilaterale dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto; di non dar luogo

all'aggiudicazione definitiva qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con delibera dell'Azienda Ospedaliera. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura, di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di interrompere la fornitura, prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di organizzazione aziendale o di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più confacente il suo prosieguo.

La variazione (in difetto) del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Qualora dovesse verificarsi un aumento del fabbisogno espresso, l'Azienda si riserva la facoltà di aumentare l'ammontare contrattuale fino alla concorrenza di 1/5, ferme restando le rimanenti condizioni contrattuali, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 106, co.12.

L'Azienda Ospedaliera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto qualora sopravvenissero disposizioni da parte delle Autorità competenti Regionali, in relazione a iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Centrale Acquisti o da altro soggetto aggregatore.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

13. COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente procedura di affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera Dott. Paolo Farfusola. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare un'offerta, in quanto hanno manifestato il loro interesse, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato un'offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva; in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione relativi alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso; in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziati o in atto, relative ai contratti pubblici.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del medesimo decreto legislativo sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato art. 76 e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Referente dell'Azienda Ospedaliera

Ogni attività relativa al servizio oggetto del presente appalto dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e/o con il suo assistente che verranno nominati con la delibera di aggiudicazione.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio oggetto della gara deve essere formulata tramite l'apposita area prevista dal Sistema della Pubblica Amministrazione (MEPA). L'Azienda Ospedaliera garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno indicato nella RdO.

Distinti saluti.

Il Direttore
(Dott. Paolo Farfusola)



All. n. 2



**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI NECESSARI
PER IL RINNOVO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE/ACCESSI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO FORLANINI**



Sommario

PARTE 1 – CAPITOLATO D’APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA

ARTICOLO 1.	OGGETTO DELL’APPALTO	3
ARTICOLO 2.	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
ARTICOLO 3.	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DUTATA CONTRATTUALE	3
ARTICOLO 4.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ARTICOLO 5.	INADEMPIMENTI PENALITÀ	5
ARTICOLO 6.	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	
ARTICOLO 7.	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA	5
ARTICOLO 8.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO	6
ARTICOLO 9.	FORO COMPETENTE	6
ARTICOLO 10.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6

PARTE 2 - CAPITOLATO TECNICO

ARTICOLO 11.	SPECIFICHE TECNICHE	8
ARTICOLO 12.	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	10
ARTICOLO 13.	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE.	11
ARTICOLO 14.	COLLAUDO, VERIFICA DI CONFORMITÀ ED AVVIO IN ESERCIZIO	12
ARTICOLO 15.	PROPOSTE MIGLIORATIVE.	13
ARTICOLO 16.	SOPRALLUOGO	13
ARTICOLO 17.	REQUISITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI	14
ARTICOLO 18.	SICUREZZA E PRIVACY.	14



PARTE 1 - CAPITOLATO D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

L'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, con il presente capitolato di gara, ha l'obiettivo di acquisire un sistema di rilevazione presenze/accessi integrato, composto da terminali marcatempo che gestiscono dispositivi per l'identificazione (tessere magnetiche e tessere di prossimità), da un software per la gestione e monitoraggio in tempo reale delle timbrature di presenza, il tutto integrabile con sistemi di gestione del personale (gestione timbrature presenza, turni e frequentatori). La fornitura dovrà essere comprensiva del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia su tutto quanto fornito in ragione del presente capitolato.

Articolo 2. Definizioni ed acronimi

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

AOSCF: Stazione appaltante Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini;

IA: Impresa Aggiudicataria quale soggetto a cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

IC: Imprese Concorrenti quali i soggetti che partecipano alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

RUP: Responsabile Unico del Procedimento

DEC: Direttore Esecuzione Contratto;

PO: Piano Operativo;

SRPA: Sistema di rilevazione presenze/accessi

NoiPA: Piattaforma informatica del MEF per la gestione del personale del comparto Sanità

Articolo 3. Descrizione della fornitura e durata contrattuale

La fornitura sarà composta da:

- 3.1. Un software applicativo di gestione e monitoraggio del SRPA;
- 3.2. Hardware necessario al funzionamento dell'intero SRPA;
- 3.3. Attività di installazione e configurazione dei prodotti forniti;
- 3.4. Attività necessarie per rendere possibile l'integrazione con funzionalità di altri sistemi;
- 3.5. Servizio di manutenzione ed assistenza con aggiornamenti normativi del SRPA;
- 3.6. Attività di formazione, sia tecnica che funzionale, rivolta agli specialisti della AOSCF preposti alla gestione dei sistemi informatici, dei servizi di rete e fonia;
- 3.7. Collaudo, verifica di conformità ed avvio in esercizio;



- 3.8. Proposte migliorative;
- 3.9. Sopralluogo;
- 3.10. Sicurezza e Privacy.

Le specifiche descritte capitolato tecnico, costituiscono i requisiti essenziali che devono essere soddisfatti dalle soluzioni proposte dalle IC.

Il contratto di assistenza avrà una durata di **36 mesi**.

La presunta base d'asta dell'appalto è di **€ 50.000,00 (Cinquantamila/00)**

Articolo 4. Criterio di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti parametri ed elementi di valutazione:

- ✓ QUALITA' TECNICA massimo 70 punti
- ✓ PREZZO massimo 30 punti

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * C_i)$$

dove

P_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

C_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al singolo requisito (i).

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

4.1.1. OFFERTA TECNICA: max punti 70

- 4.1.1.1. Il giudizio qualitativo, sarà espresso dalla apposita Commissione giudicatrice sulla base della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti e dalle proposte migliorative, applicando gli elementi di valutazione di seguito specificati, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Tecnologia e modello dei lettori badge	40
Caratteristiche del software di gestione e monitoraggio del sistema	10
Tempi di installazione	2,5
Numero giornate di formazione	2,5
Tempi di risposta per manutenzione correttiva	10
Proposte migliorative	5

- 4.1.1.2. Per ciascun elemento di valutazione qualitativa riportato nella tabella sopra esposta, il coefficiente della prestazione offerta " C_i ", variabile tra zero ed uno, verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, seguendo i seguenti parametri di giudizio:



Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

4.1.1.3. Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 36 punti nella valutazione qualitativa.

4.1.2. OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

4.1.2.1. La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro **Prezzo** – limitatamente ai concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili, mediante la formula di seguito indicata:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = Coefficienti dell'offerta i-esima variabile tra zero e uno;

R_i = Ribasso percentuale offerta i-esima;

R_{max} = Ribasso massimo

4.1.2.2. I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo a base d'asta previsto all'articolo 3..

4.1.2.3. Sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo a base d'asta sopra indicato.

4.1.2.4. La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

4.1.2.5. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata a favore della ditta che avrà realizzato il punteggio totale più elevato (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Articolo 5. Inadempimenti Penalità

L'aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

5.1.1. In caso di ritardo nella consegna: € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel PO del Capitolato Tecnico;

5.1.2. In caso di esecuzione parziale: 70% del valore della fornitura consegnata.

L'Azienda si preserva di applicare ulteriori penalità che variano da un minimo € 100,00 ad un massimo di €1000,00 per altre infrazioni che possono sorgere nel corso del rapporto contrattuale.

Articolo 6. Autotutela Amministrativa e clausole di salvaguardia

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere,



a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Articolo 7. Divieto di cessione del contratto/subappalto

È fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%). Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale. In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale/disciplinare di gara.

Articolo 8. Foro competente

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Roma

Articolo 9. Trattamento dei dati personali

L'AOSCF in qualità di titolare (con sede in Roma, Circonvallazione Gianicolense, 87 Codice fiscale e partita Iva 04733051009, PEC: protocollo_ao_scf@pec.it, Centralino: +39 06 5555 1), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente. Secondo quanto



previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti



PARTE 2 - CAPITOLATO TECNICO

Articolo 10. Specifiche tecniche

11.1. Software

- 11.1.1. Il software dovrà essere basato su tecnologia *web based*, installabile su macchina virtuale in ambiente VMware;
- 11.1.2. La licenza d'uso del Software di gestione dovrà essere senza vincoli di sorta per tutta la durata dell'appalto, ed al termine dello stesso rimarrà di proprietà della AOSCF;
- 11.1.3. Per tutta la durata dell'appalto, ogni licenza d'uso di prodotti di terze parti impiegati per la realizzazione del Software di gestione e monitoraggio, sarà a carico dell'IA, eccetto l'infrastruttura di virtualizzazione ed il sistema operativo Guest;
- 11.1.4. Dovrà permettere l'interfacciamento con la piattaforma NoiPA del Ministero dell'Economia e Finanze per la trasmissione delle timbrature al sistema di gestione delle presenze;
- 11.1.5. Dovrà permettere l'interfacciamento con il Modulo di gestione degli accessi mensa della Società Dussmann, per la trasmissione delle timbrature relative agli accessi mensa;
- 11.1.6. Dovrà permettere l'interfacciamento con il Modulo di gestione Turni della Società APUS Italia IONIO, per la trasmissione delle timbrature da badge;
- 11.1.7. Dovrà essere dotato di un cruscotto per il monitoraggio dell'intero sistema, accessibile mediante username e password, che permetterà anche di gestire i profili utente su più livelli, per configurare l'uso differenziato delle informazioni contenute;
- 11.1.8. Dovrà consentire, al personale autorizzato con uno specifico profilo, l'esportazione dei dati archiviati.
- 11.1.9. Dovrà consentire la gestione di tutti i dati archiviati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, e quant'altro previsto in materia dalla vigente normativa;

11.2. Hardware

- 11.2.1. Terminali di rilevazione presenza/accessi;
 - 11.2.1.1. Fornitura di n. 26 (ventisei) terminali lettori badge costruiti secondo gli standard di qualità EN ISO 9001:2000, con specifiche caratteristiche tecnico-funzionali espresse nei paragrafi successivi;
 - 11.2.1.2. Tecnologia RFID e lettura banda magnetica;
 - 11.2.1.3. Utilizzo di tecnologie a 125KHz; la distanza di lettura dovrà essere compresa nel range 2 - 15 cm.;
 - 11.2.1.4. Capacità di lettura dei badge attualmente in uso nella AOSCF, provvisti di banda magnetica tipo ISO7811 (Tracce 1,2,3), coercitività Hi-Co/Lo-Co. Tale capacità sarà necessaria al fine di agevolare la sostituzione progressiva degli stessi senza interruzioni di servizio.
 - 11.2.1.5. Tastiera con almeno 16 tasti per attivare funzioni liberamente parametrizzabili. E' consentita la proposta sia di una tastiera fisica sia "touch screen";
 - 11.2.1.6. Equipaggiati con tastiera per ipovedenti;
 - 11.2.1.7. Predisposti per future estensioni finalizzate alla rilevazione di dati biometrici e videosorveglianza mediante ulteriori apparecchiature (non oggetto del presente



appalto), nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR e delle prescrizioni del Garante Privacy in materia;

- 11.2.1.8. Possibilità di configurare le causali di presenza in maniera autonoma dalla AOSCF, direttamente sul lettore o dalla centrale operativa remota. La programmazione dovrà permettere la personalizzazione legata alle diverse esigenze della AOSCF, con tasti dedicati e possibilità di ulteriori combinazioni numeriche selezionabili che permettano di configurare un ampio numero di causali di presenza;
- 11.2.1.9. Possibilità di associare un numero/nome univoco al lettore, che permetterà di riconoscere la provenienza delle timbrature e di collegare tale dato al badge utilizzato dal personale della AOSCF;
- 11.2.1.10. Possibilità di utilizzare lo stesso terminale per rilevazione presenze e varchi configurando la funzione richiesta;
- 11.2.1.11. Possibilità di visualizzare messaggi di testo per fornire informazioni in tempo reale agli utenti;
- 11.2.1.12. Dotazione di indicatori visivi, acustici, di corretta lettura e/o errore nonché segnalazione di fuori servizio in caso di saturazione della memoria, di anomalia tecnica e di quant'altro possa compromettere la conservazione di tutti i dati memorizzati;
- 11.2.1.13. Collegamento alla centrale operativa per segnalare la corretta lettura di un badge, un tentativo di sabotaggio, uno stato d'errore della periferica, fuori servizio, ecc.;
- 11.2.1.14. Grado di protezione da polvere ed agenti atmosferici almeno IP54;
- 11.2.1.15. Particolare resistenza alla manomissione;
- 11.2.1.16. Collegamento alla LAN aziendale tramite standard di comunicazione Ethernet (TCP/IP) per il raggiungimento della WAN;
- 11.2.1.17. Alimentazione POE (Power Over Ethernet);
- 11.2.1.18. Alimentazione mediante la rete elettrica 220Vac 50Hz , integrata e senza l'utilizzo di alimentatori esterni;
- 11.2.1.19. Possibilità di funzionare in caso di assenza di collegamento di rete con la centrale di controllo (modalità offline);
- 11.2.1.20. Dotazione di memoria tampone per la memorizzazione delle configurazioni del lettore, in modo che a seguito di cali o interruzione temporanee di tensione, non si verifichino stati non definiti o perdite di dati;
- 11.2.1.21. Dotazione di memoria sufficiente per la memorizzazione in modalità offline di almeno 10.000 registrazioni, con trasmissione alla centrale di controllo dei dati memorizzati non appena il lettore torni alla modalità online;
- 11.2.1.22. Sincronizzazione attraverso un Server NTP opportunamente scelto;
- 11.2.1.23. Gestione automatica del cambio ora legale/solare.

11.2.2. Terminali Accesso Mensa

- 11.2.2.1. Fornitura di n. 2 (due) terminali lettori badge per l'accesso ai servizi di mensa, con le stesse caratteristiche esplicitate al punto 4.2.1. ;
- 11.2.2.2. Fornitura di n. 2 (due) stampanti termiche per la produzione di scontrino per la fruizione del pasto;



11.2.2.3. Il display dovrà visualizzare le informazioni di selezione della tipologia di pasto e degli eventuali costi associati.

11.2.3.Badge

11.2.3.1. Fornitura di n. 5.000 (cinquemila) badge con specifiche caratteristiche, come di seguito espresse;

11.2.3.2. Tipologia RFID e banda magnetica compatibili con i lettori badge ai punti 4.2.1. e 4.2.2 per entrambe le tecnologie;

11.2.3.3. Tecnologia RFID 125 Khz read & write;

11.2.3.4. Banda magnetica tipo ISO7811 (Tracce 1,2,3), coercitività Hi-Co/Lo-Co con codifica per edizione badge;

11.2.3.5. Formato carta di credito in PVC rigido bianco, conforme, per flessibilità e torsione, allo standard ISO 14443, con spessore inferiore a 0,8 mm. La superficie deve essere personalizzabile con fotografie e logo della AOSCF a colori.;

11.2.3.6. Dotazione del contenitore di tipo rigido trasparente con clip.

11.2.4.Stampante Badge

11.2.4.1. Fornitura di n. 1 stampante per personalizzazione badge, dotata di modulo per lettura/scrittura badge RFID e lettura/scrittura banda magnetica possibilmente integrata nella soluzione software proposta, ed in grado di gestire completamente i badge come al punto 4.2.3.;

11.2.4.2. Fornitura del materiale di consumo e quant'altro necessario per la stampa personalizzata a colori di 5000 (cinquemila) badge;

11.2.4.3. Essendo la AOSCF già in possesso di una stampante CIM Sunlight Star, nel caso che tale stampante risponda ai requisiti d'integrazione esposti al punto 4.2.3. con il prodotto offerto dalle IC, è richiesta la sola fornitura del modulo aggiuntivo per la configurazione di badge RFID.

Articolo 11. Assistenza e Manutenzione

12.1. Le IC dovranno prevedere la fornitura dei servizi di manutenzione Correttiva, Adeguativa ed Evolutiva per la durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data di collaudo.

12.2. La manutenzione correttiva sarà finalizzata alla rilevazione di un'avaria o malfunzionamento, e volta a riportare i prodotti forniti nello stato in cui essi possano eseguire le funzioni native richieste, comprendendo la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni. Gli interventi di manutenzione correttiva, a seconda della tipologia di problema, dovranno essere risolti nei termini e modalità di seguito indicati:

12.2.1.Soluzione entro 2 (due) ore lavorative dalla segnalazione, per malfunzionamenti che bloccano l'attività di un lettore o dell'intero sistema o pongono in serio pericolo la sicurezza dello stesso. Tale soluzione dovrà prevedere la riparazione o la sostituzione degli apparati non funzionanti;

12.2.2.Soluzione entro 12 (dodici) ore lavorative dalla segnalazione, per altre tipologie di malfunzionamenti e/o vulnerabilità. Per questa seconda tipologia di segnalazioni, qualora la



soluzione della problematica emersa non sia risolvibile nei tempi previsti, l'IA comunicherà alla AOSCF i tempi di attuazione della soluzione stessa.

12.2.3. La determinazione della causa del problema, l'individuazione del guasto, la fornitura e l'installazione dei materiali da sostituire, gli interventi da eseguire sui software ed il ripristino della piena funzionalità del sistema, nonché tutte le misure che dovranno essere adottate al fine di evitare perdite di dati relative alla rilevazione presenze, saranno interamente a carico dell'IA.

12.2.4. Le richieste di assistenza che abbiano ad oggetto i Server su cui è installato il Software di gestione e monitoraggio potranno essere svolte da remoto, mediante collegamento in VPN che verrà fornito alla IA dalla AOSCF in fase di avvio dell'esecuzione dei servizi. La stessa dovrà, comunque, garantire la piena e corretta manutenzione del sistema, intervenendo on-site ove fosse necessario.

12.3. La manutenzione adeguativa dovrà comprendere:

12.3.1. L'attività volta ad assicurare la costante aderenza alle procedure ed ai software dei componenti forniti in ragione del presente appalto, nonché alla evoluzione dell'ambiente tecnologico di riferimento ed al cambiamento dei requisiti normativi ed amministrativi, nonché di sicurezza.

12.3.2. La convalida periodica del sistema conformemente a quanto indicato dalle norme, almeno una volta l'anno o su richiesta della AOSCF;

12.3.3. L'aggiornamento dei software e dell'hardware con nuove release migliorative (software e firmware);

12.3.4. L'adeguamento dei software forniti alle nuove versioni dei sistemi operativi degli apparati ospitanti, per esigenze di sicurezza e secondo le richieste dell'AOSCF in fase di esecuzione dei servizi.

12.4. La manutenzione evolutiva dovrà essere volta a modificare funzionalità esistenti a seguito di cambiamenti sostanziali dei processi informativi automatizzati o ad apportare migliorie ad aspetti funzionali delle applicazioni.

Articolo 12. Installazione e configurazione.

L'installazione di tutto l'hardware e software, nonché la fase successiva di messa in esercizio del nuovo sistema, dovranno garantire la continuità e la funzionalità del sistema attualmente utilizzato con i badge esistenti, evitando ogni genere di interruzione del servizio. Quanto sopra dovrà essere agevolato con la possibilità di utilizzo dei vecchi badge a banda magnetica sui nuovi lettori.

13.1. Piano delle attività.

Il referente del progetto individuato dalla IA, in collaborazione con il DEC, procederà alla propedeutica realizzazione di un Piano Operativo dettagliato in sintonia con le linee guida di seguito espresse, di un Piano della Qualità ed un Piano di Collaudo.

Nel PO, che sarà suddiviso in III fasi, dovrà essere specificato:

13.1.1. Tutti i soggetti coinvolti nelle varie fasi, fino all'avvio in esercizio, sia da parte della IA che della AOSCF;

13.1.2. Le competenze e le tempistiche delle attività da svolgere.



13.1.3. Il dettaglio delle eventuali opere aggiuntive alle normali operazioni di sostituzione degli apparati esistenti e delle nuove postazioni. Tali opere aggiuntive saranno considerate ad intero carico della IA.

13.1.4. Nella I° fase il fornitore procederà ad eseguire:

13.1.4.1. L'installazione dei software;

13.1.4.2. La configurazione ed i test di connessione dei lettori in un laboratorio dedicato presso la AOSCF;

13.1.4.3. La configurazione ed i test per la lettura dei badge a banda magnetica attualmente utilizzati nella AOSCF, sui nuovi lettori;

13.1.4.4. La configurazione ed i test per l'utilizzo dei nuovi badge RFID;

13.1.4.5. La configurazione ed i test di tutte le personalizzazioni necessarie;

13.1.4.6. Le attività descritte al punto 6.1.4. dovranno essere eseguite dalla IA con la collaborazione e la supervisione degli specifici specialisti della AOSCF individuati nel PO.

13.1.5. Nella II° fase "Formazione", la IA procederà ad erogare almeno n.10 giornate di formazione finalizzate all'addestramento per:

13.1.5.1. L'utilizzo del software gestionale;

13.1.5.2. L'esecuzione dei processi diagnostici per verificare la corretta funzionalità del sistema ed alle modalità di intervento in caso di funzionamento inappropriato o inatteso;

13.1.5.3. La configurazione dei lettori badge, sia riguardo la tecnologia RFID che per la banda magnetica;

13.1.5.4. All'utilizzo della stampante badge.

13.1.6. Nella III° fase "Installazione", la IA procederà ad eseguire:

13.1.6.1. Installazione di n. 22 lettori badge. Dei lettori forniti, n. 4 non andranno installati in quanto considerati di riserva;

13.1.6.2. L'installazione, la configurazione ed i test della stampante badge e dei relativi moduli per la configurazione degli stessi;

13.1.6.3. Quanto al punto 6.1.5.2 sarà eseguito anche nel caso fosse fornito esclusivamente il modulo per la configurazione del RFID;

13.1.6.4. Le attività descritte ai punti 6.1.5. dovranno essere eseguite dalla IA con la collaborazione e la supervisione degli specifici specialisti della AOSCF individuati nel PO.

Articolo 13. Collaudo, verifica di conformità ed avvio in esercizio

14.1. La IA dovrà avviare l'attività di messa in esercizio del sistema oggetto del presente appalto a partire dalla data programmata nel PO con il DEC, fermo restando, comunque, che questa dovrà avere inizio entro e non oltre i 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto. L'attività di messa in esercizio del sistema dovrà terminare entro e non oltre il termine massimo di 2 mesi naturali e consecutivi dalla suddetta data.



- 14.2. La IA dovrà prevedere, in ragione di quanto richiesto dal presente appalto, idonee misure tecniche per assicurare il pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e quant'altro previsto in materia dalla vigente normativa.
- 14.3. La verifica di conformità sul sistema di gestione e sui lettori con hardware e software installato a supporto, si svolgerà attraverso le attività di collaudo. Il Collaudo sarà svolto dalla AOSCF con il supporto della IA.
- 14.4. La fase di collaudo si svolgerà sulla base delle modalità stabilite dal Piano di Collaudo, approvato nell'ambito del Piano della Qualità, contenente l'articolazione delle prove proposte per la verifica delle funzionalità e dei requisiti delle apparecchiature offerte; le tempistiche sono definite nel PO approvato. Il collaudo si considererà superato solo se, quanto offerto, risulterà coerente con i requisiti minimi previsti nel Contratto e quelli migliorativi previsti dalla IA nella propria offerta tecnica.
- 14.5. La IA dovrà consegnare alla AOSCF, come precisato al punto 7.4., attestazioni o certificazioni dei produttori dei vari dispositivi o altra documentazione idonea ad indicarne la data di immissione sul mercato. Tali attestazioni e documenti devono essere coerenti con quanto dichiarato dal Fornitore in sede di offerta tecnica.
- 14.6. La IA dovrà effettuare tutte le attività operative necessarie alla predisposizione e gestione del collaudo sotto il coordinamento del DEC della AOSCF, nonché tutte le attività propedeutiche al collaudo stesso. La AOSCF si riserva la possibilità di effettuare il collaudo attraverso modalità e casi di verifica aggiuntivi. Le anomalie e/o i malfunzionamenti e/o i disallineamenti con la documentazione prodotta, e con i requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico e con quelli migliorativi offerti dalla IA, dovranno essere tempestivamente risolti dalla stessa, per permettere la prosecuzione delle attività di collaudo, entro comunque i tempi definiti dal PO. Nel caso si verificassero situazioni "anomale" che, a giudizio insindacabile della AOSCF, sia per numerosità, sia per gravità dei malfunzionamenti, sia per non rispetto dei tempi massimi indicati dalla AOSCF per la risoluzione delle anomalie, non consentano lo svolgimento o la prosecuzione delle attività di collaudo, provocherà la sospensione del collaudo stesso e lo slittamento del termine della fase sarà a totale carico della IA, comportando le azioni contrattuali previste.

Articolo 14. Proposte migliorative.

Le IC, discrezionalmente, potranno fornire proposte migliorative in uno specifico capitolo dell'offerta, denominato "Proposte Migliorative", facendo riferimento precisamente al punto del presente capitolato d'appalto a cui si riferiscono, e descrivendole dettagliatamente in elenco.

La commissione valuterà le proposte prodotte e, a suo insindacabile giudizio, deciderà l'effettiva consistenza delle stesse ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

Articolo 15. Sopralluogo

Le IC, attraverso propri referenti tecnici, sono tenute ad effettuare il sopralluogo per l'erogazione dei servizi e le forniture oggetto del presente capitolato, per acquisire le informazioni necessarie per un'ottimale conoscenza delle esigenze della AOSCF, nonché dei luoghi di installazione nelle dislocazioni di seguito elencate.

**Punti timbratura esistenti:**

Padiglione Malpighi n.1
Padiglione Flaiani n.1
Padiglione Maroncelli n.1
Padiglione Sala n.1
Padiglione Bassi n.1
Padiglione Cesalpino n.1
Padiglione Marchiafava n.1
Padiglione Antonini n.1
Padiglione Morgagni n.1
Padiglione Lancisi n.1
Padiglione Busi n.1
Padiglione Mensa n.1
Padiglione Piastra n.2
Padiglione Puddu n.2
Centralino n.1
Padiglione Obitorio n.1
Padiglione presso IRCCS Spallanzani n.2

Punti timbratura nuovi:

Padiglione ex asilo nido n.1
Padiglione uffici amministrativi n.1

Articolo 16. Requisiti delle Figure professionali

I servizi oggetto della presente fornitura dovranno essere erogati da personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Le IC, in sede di offerta, descriveranno le figure professionali che saranno utilizzate nell'ambito dello svolgimento della fornitura, con la specifica del livello di qualificazione professionale e le relative certificazioni possedute.

La IA della fornitura dovrà entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, comunicare al DEC quanto segue:

- 17.1. L'elenco del personale con relativo curricula professionale addetto all'erogazione dei servizi previsti nelle forme e modalità dal presente capitolato;
- 17.2. Eventuali sostituzioni o variazioni.

Articolo 17. Sicurezza e Privacy.

La IA, durante tutte le attività di installazione ed assistenza svolte in qualsiasi modalità, dovrà:

- 18.1. Adottare le misure di sicurezza previste dal Codice Privacy ed adeguarsi alle c.d. misure idonee previste dal Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR;
- 18.2. Al fine di tutelare i dati dei dipendenti, dovrà adottare misure di sicurezza idonee ed assicurare, su base permanente, la riservatezza delle informazioni specie quelle di carattere sensibile;



18.3. La IA sarà altresì responsabile:

18.3.1. Del trattamento dei dati personali;

18.3.2. Della definizione e dei successivi aggiornamenti delle politiche di sicurezza da sottoporre all'approvazione della AOSCF;

18.3.3. Della risoluzione reattiva o proattiva di incidenti di sicurezza (che possono comportare una violazione di dati personali – data breach);

18.3.4. Del trasferimento in sicurezza, ove fosse necessario, dei dati che vengono trasmessi attraverso rete geografica.