



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINIREGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE N. 0156 DEL

13 FEB. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	Centro di Costo: A0RZ21JC1S
Codice settore proponente: BSDG 5514 del 21/1/2021	
<p>Oggetto: "Nomina della Commissione incaricata dell'espletamento della Procedura negoziata, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti, per l'affidamento della fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, per un periodo di tre anni e un importo complessivo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA".</p> <p>"Il Provvedimento non comporta oneri di spesa".</p>	
L'estensore (F.to. <i>Luciana Fabrizi</i>)	IL DIRETTORE GENERALE f.f. (D.ssa <i>Francesca Milito</i>)
<p><i>Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Firma <i>[Firma]</i></p>	Data <i>23/1/2021</i>
<p><i>Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Firma <i>[Firma]</i></p>	Data <i>01/02/2021</i>
<p>Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.</p> <p style="text-align: right;">Presenza visione</p> <p>Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo: _____</p> <p>Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale: Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini</p> <p>Firma <i>[Firma]</i> Data <i>28/01/2021</i></p>	
<p>Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza</p> <p>Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farsusola)</p> <p>Firma _____ Data <i>22.02.2021</i></p> <p>Il Dirigente: (Dott. Paolo Farsusola)</p> <p>Firma _____ Data <i>22.02.2021</i></p>	

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**VISTI**

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l'art. 26 della L. n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 28 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2020;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 29 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020 - 2022;

VISTO

l'Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

PREMESSO

che, con delibera n. 1175 del 4/08/2020 è stata indetta la gara, mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione della fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, per un periodo di tre anni, invitando tutte le Ditte iscritte al bando MEPA "Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", per un periodo di 3 anni e un importo complessivo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;

che, a seguito di pubblicazione della RDO MEPA n. 2621780, ha presentato offerta, entro il termine di scadenza del 26/10/2020 ore 12:00, la sola Ditta TREXOM S.r.l.;

che, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 la nomina della Commissione Giudicatrice, incaricata dell'espletamento delle procedure relative all'aggiudicazione della gara in questione, può avvenire solo dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte;



che con nota Doc. n. 168128 del 4/12/2020 agli atti della U.O.C. proponente, il Direttore Amministrativo ha individuato la Commissione Giudicatrice, incaricata di esperire tutte le fasi relative alla aggiudicazione della presente gara, ai sensi dell'art. 77 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito riportata:

Presidente: Dr.ssa Maria Antonietta Di Mucci – Dirigente Informatico della U.O.C. Sistemi Informatici;

Componente: Dott. Alessandro Pisanu – PO Rilevazione Presenze c/o UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

Componente: Sig.ra Nadia Menichelli – Assistente Tecnico Informatico Programmatore – U.O.C. Sistemi Informatici;

svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Elio Leone Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, che sarà sostituito, in caso di impedimento, dal Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo, presso la medesima UOC;

che, ai sensi dell'art. 77 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, i commissari hanno attestato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, e 6 del medesimo Decreto, con apposita dichiarazione acquisita agli atti della U.O.C. proponente;

che la Commissione dovrà aggiudicare la gara in questione attenendosi al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

VERIFICATO

che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Azienda;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata dell'espletamento delle procedure relative all'aggiudicazione della gara a procedura negoziata tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione della fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, per un periodo di tre anni con importo triennale a base d'asta di € 50.000,00 + IVA, nella seguente composizione:

Presidente: Dr.ssa Maria Antonietta Di Mucci – Dirigente Informatico della U.O.C. Sistemi Informatici;



Componente: Dott. Alessandro Pisanu – PO Rilevazione Presenze c/o UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

Componente: Sig.ra Nadia Menichelli – Assistente Tecnico Informatico Programmatore – U.O.C. Sistemi Informatici;

svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Elio Leone Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi , che sarà sostituito, in caso di impedimento, dal Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo, presso la medesima UOC;

svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Elio Leone Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi , che sarà sostituito, in caso di impedimento, dal Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo, presso la medesima UOC;

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott. Paolo Farfusola)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTO** Part. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la nota prot. n. 36573 del 15 gennaio 2021 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con cui ha espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al Direttore Amministrativo D.ssa Francesca Milito;
- VISTA** la deliberazione n. 97 del 15 gennaio 2021;
- LETTA** la proposta di delibera "Nomina della Commissione incaricata dell'espletamento della Procedura negoziata, tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti, per l'affidamento della fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, per un periodo di tre anni e un importo complessivo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA". "Il Provvedimento non comporta oneri di spesa", presentata dal Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata dell'espletamento delle procedure relative all'aggiudicazione della gara a procedura negoziata tramite Mercato elettronico della PA (MEPA), ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione della fornitura dei prodotti e dei servizi necessari per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze/accessi integrato con sistemi di gestione del personale, comprensivo del servizio di assistenza, manutenzione e garanzia, dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, per un periodo di tre anni con importo triennale a base d'asta di € 50.000,00 + IVA, nella seguente composizione:

Presidente: Dr.ssa Maria Antonietta Di Mucci – Dirigente Informatico della U.O.C. Sistemi Informatici;

Componente: Dott. Alessandro Pisanu – PO Rilevazione Presenze c/o UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

Componente: Sig.ra Nadia Menichelli – Assistente Tecnico Informatico Programmatore – U.O.C. Sistemi Informatici;

svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Elio Leone Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi , che sarà sostituito, in caso di impedimento, dal Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo, presso la medesima UOC.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine di cui n. 1 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sit internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(D.ssa Francesca Milito)

