


DELIBERAZIONE N. 0054 DEL
14 GEN. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Centro di Costo: A0RZ21JC1S


 Codice settore proponente: **BSDG 5502/2021 del 04/01/2021**

Oggetto: "Aggiudicazione della gara a Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di supporto alla farmacia dell'Azienda Ospedaliera per la gestione dei beni sanitari e dei farmaci con realizzazione della dose unitaria, con preparazione della terapia farmacologica personalizzata, per un periodo di anni 5, più 2 di eventuale rinnovo, come previsto nel Disciplinare di gara, indetta con Deliberazione n. 1116/2019, alla Ditta Deenova S.r.l., per un importo di aggiudicazione di € 11.043.000,00 + IVA e contestuale proroga tecnica del contratto con Deenova S.r.l. a decorrere dall'1/1/2021 fino al 28/2/2021, o per il minor periodo necessario alla conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione".

 L'estensore
(F.to *Luciana Fabrizi*)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio d'Alba
Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito
 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

 Firma  Data 12.01.2021
Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi
 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

 Firma  Data 13.01.2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

 Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo: **Vedere "Allegato Assunzione Autorizzazione"**
2021
2026

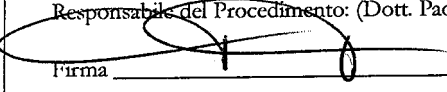
Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

 Firma  Data 08/01/2021

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farfusola)

 Firma  Data 05.01.2021

Il Dirigente: (Dott. Paolo Farfusola)

 Firma  Data 05.01.2021

14 GEN 2021

Deliberazione n. 0054 del

pag. n. 2

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTI

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

Part. 26 della L. n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 28 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2020;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 29 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020 - 2022;

VISTO

l'Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

PREMESSO

che, con delibera n. 1116 del 06/8/2019, rettificata in parte con deliberazione n. 434 del 20/03/2020, è stata indetta una gara a Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di supporto alla farmacia dell'Azienda Ospedaliera per la gestione dei beni sanitari e dei farmaci con realizzazione della dose unitaria, con preparazione della terapia farmacologica personalizzata, per un periodo di anni 5, più 2 di eventuale rinnovo, importo a base d'asta € 11.182.500 + IVA, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

che nella sopra citata Deliberazione n. 434/2020 è stato contestualmente prorogato fino al 30/09/2020 il servizio affidato a Deenova S.r.l., ex S. Lucia Pharma Apps, precedente aggiudicatario;

che con nota Prot. 34715/2020, agli atti della scrivente UOC, è stata comunicata alla Deenova S.r.l. la proroga tecnica del servizio di cui trattasi fino al 31/12/2020, per un importo totale pari ad € 515.000,00 + Iva;

che a seguito alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della U.U.E.E. con n. 2019/S 169-413448 del 03/09/2019, rettificato sulla Gazzetta Ufficiale della U.U.E.E. con n. 2020/S 064-153756 del 31/03/2020 e in data 25/05/2020, sulla GURI n. 108 del 13/09/2019, n. 41 del 08/04/2020 e n. 64 del 05/06/2020, sul sito dell'Osservatorio e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e altrettanti a diffusione locale, sono pervenute nel portale SATER e assunte nell'apposito registro entro il termine di scadenza del 15/06/2020 ore 12:00 le seguenti n. 3 offerte:

1. RTI Plurima - CBA Informatica S.r.l. – Cresme Consulting S.r.l. – Remedio S.r.l.;
2. Deenova S.r.l.;
3. Demax Depositi e Trasporti S.p.A.;

che, come si evince dall'allegato Verbale 1, in data 16/6/2020, il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica virtuale, ha proceduto, tramite il portale SATER, al controllo della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte partecipanti alla gara per l'affidamento del Servizio di cui trattasi, al fine di verificarne la rispondenza a quanto richiesto e stabilito nel Disciplinare di gara (Allegato n. 1);

che, come si evince dall'allegato Verbale n.2 il RUP Dott. Paolo Farfusola in data 25/5/2020 ha proceduto, tramite il portale SATER, al controllo della regolarità della documentazione amministrativa presentata dal RTI Plurima - CBA Informatica S.r.l. – Cresme Consulting S.r.l. – Remedio S.r.l., al quale era stato concesso il soccorso istruttorio per integrare, pena l'esclusione, la documentazione amministrativa risultata mancante e lo stesso ha presentato quanto richiesto, risultando pertanto ammesso alle successive fasi di gara (Allegato n. 2);

che con Determinazione n. 420 del 06/07/2020, l'Azienda ha autorizzato l'ammissione al prosieguo della procedura aperta di cui trattasi di tutti i concorrenti e pubblicato, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il succitato provvedimento sul profilo internet della Stazione Appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente, dandone contestualmente avviso, sul portale SATER, ai concorrenti medesimi;

che, con Deliberazione n. 1404 del 6/10/2020, e stata nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione giudicatrice, incaricata dell'espletamento della gara a Procedura Aperta telematica in questione,, nella seguente composizione:

Presidente: Dott. Paolo Farfusola – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi;
Componente: Dr.ssa Assunta Caiazza – Farmacista – UOC Farmacia;
Componente: Dott. Pierluigi Delfini, Coordinatrice Infermieristica – Padiglione Maroncelli per Intensità di cura;
Segretario verbalizzante: Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, sostituito, in caso di impedimento, dal Dott. Elio Leone – Assistente Amministrativo presso la medesima UOC;

che, come si evince dagli allegati Verbali nn. 3 e 4, la Commissione come sopra nominata, in seduta riservata, ha proseguito, tramite il portale SATER all'esame della documentazione tecnica presentata dalle Ditte partecipanti (Allegati nn. 3 e 4);

che, come si evince dall'allegato Verbale n.5, in data 04/01/2021 la Commissione, ha proposto l'aggiudicazione della procedura di gara di cui trattasi, alla Soc. Deenova S.r.l. per un importo pari ad € 11.043.000,00, come risulta dall'offerta economica caricata dalla Ditta sul portale (Allegati nn. 5 e 6);

PRESO ATTO

che occorre nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore della UOC Farmacia Dr.ssa Cinzia Monaco;

che, ai sensi dell'art. 29 co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

DATO ATTO

che l'affidamento in parola ha durata 5 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna del servizio, da certificarsi con apposito verbale sottoscritto tra le parti;

che in ordine alla suddetta aggiudicazione è necessario effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché avviare le verifiche in merito al possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del richiamato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. cui è sottoposta l'efficacia della stessa aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del citato Decreto;

che la stipula del contratto d'appalto avrà luogo in ossequio all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (*stand still*);

CONSIDERATO

che, in considerazione della decorrenza del termine sopra richiamato, e alla stipula del contratto, l'avvio del servizio avverrà verosimilmente a decorrere dal 01/03/2021, o nel minor periodo nel caso di conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione;

che, al fine di non interrompere un servizio di pubblica utilità, nelle more dell'espletamento della nuova gara, Deenova S.r.l., continuerà a svolgere il servizio di cui trattasi;

che il canone mensile, sulla base della fatturazione emessa da Deenova S.r.l. per tutta la durata del rinnovo contrattuale è pari a € 209.433,36 c/IVA;

RITENUTO

di dover formalizzare una proroga tecnica del contratto con Deenova S.r.l., dall'1/10/2020 al 28/2/2021, o per minor periodo in caso di conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione, per una spesa pari a € 858.333,33 + IVA;

CONSIDERATO

che, pertanto, la spesa relativa alla suddetta proroga pari a € 1.047.166,67 c/IVA va contabilizzata sul conto 502011604000 del piano di conti di contabilità economico-patrimoniale – Aut. 6, come di seguito specificato:

Anno 2020 – Aut. 6 sub 206: € 628.300,00 c/Iva 22%;

Anno 2021 – Aut. 6 / 2021: € 418.866,67 c/Iva 22%;

che la spesa complessiva relativa alla presente aggiudicazione di € 11.043.000,00 + IVA 22%, pari ad € 13.472.460,00 c/IVA, di competenza degli anni 2021-2026, deve essere

contabilizzata sul conto economico 502011604000 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale, come di seguito specificato:

Anno 2021 (10 mesi) – Aut. n. 6
€ 2.245.410,00 c/Iva;

Anno 2022 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2023 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2024 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2025 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2026 (2 mesi)
€ 449.082,00 c/Iva;

RITENUTO

necessario nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la D.ssa Cinzia Monaco, Direttore U.O.C. Farmacia;

PRESO ATTO

che, ai sensi dell'art. 29 co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di aggiudicare la gara a Procedura Aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione dei Servizi di supporto alla farmacia dell'Azienda Ospedaliera per la gestione dei beni sanitari e dei farmaci con realizzazione della dose unitaria, con preparazione della terapia farmacologica personalizzata, per un periodo di anni 5, più 2 di eventuale rinnovo, alla Soc. Deenova S.r.l., al prezzo offerto in sede di gara di € 11.043.000,00 + IVA;

di subordinare, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'efficacia dell'aggiudicazione al buon esito dei controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di demandare ai competenti uffici della UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda, la formalizzazione degli atti conseguenti al presente provvedimento secondo termini e modalità di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'espletamento di tutte le incombenze amministrative;

di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di gara aggiudicata, in ossequio alla normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due quotidiani a rilevanza nazionale e su due quotidiani a rilevanza locale;

di contabilizzare la spesa relativa alla presente aggiudicazione, pari complessivamente a € 11.043.000,00 + IVA 22%, per un totale di € 13.472.460,00 c/IVA, sul conto n. 502011604000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza degli anni 2021-2026, come di seguito specificato:

Anno 2021 (10 mesi) – Aut. 6
€ 2.245.410,00 c/Iva;

Anno 2022 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2023 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2024 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2025 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2026 (2 mesi)
€ 449.082,00 c/Iva;

di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui alla presente aggiudicazione, il Direttore della UOC Farmacia Dr.ssa Cinzia Monaco

di fissare la durata dell'appalto in 5 anni, decorrenti dall'1/3/2021;

di formalizzare la proroga tecnica del contratto con Deenova S.r.l. dall'1/10/2020 al 28/2/2021;

di contabilizzare la spesa relativa alla suddetta proroga, pari a € 1.047.166,67 c/IVA, sul conto 502011604000 del piano di conti di contabilità economico-patrimoniale – Aut. 6, come di seguito specificato:

Anno 2020 – Aut. 6 sub 206: € 628.300,00 c/Iva 22%;
Anno 2021 – Aut. 6 / 2021: € 418.866,67 c/Iva 22%;

di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

di corrispondere il dovuto alla Ditta aggiudicataria, nei limiti dei suddetti importi, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale.

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott. Paolo Farfusola)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTO** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTI** i Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00202 del 7 ottobre 2016 di "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini" e n. T00243 del 3 ottobre 2019 di "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale";
- VISTE** l'Ordinanza n. 1242 del 10 ottobre 2016 e la Delibera n. 1390 del 18 ottobre 2019;
- LETTA** la proposta di delibera: "Aggiudicazione della gara a Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di supporto alla farmacia dell'Azienda Ospedaliera per la gestione dei beni sanitari e dei farmaci con realizzazione della dose unitaria, con preparazione della terapia farmacologica personalizzata, per un periodo di anni 5, più 2 di eventuale rinnovo, come previsto nel Disciplinare di gara, indetta con Deliberazione n. 1116/2019, alla Ditta DEENOVA S.r.l., per un importo di aggiudicazione di € 11.043.000,00 + IVA e contestuale proroga tecnica del contratto con DEENOVA S.r.l. a decorrere dall'1/1/2021 fino al 28/2/2021, o per il minor periodo necessario alla conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione", presentata dal Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di aggiudicare la gara a Procedura Aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione dei Servizi di supporto alla farmacia dell'Azienda Ospedaliera per la gestione dei beni sanitari e dei farmaci con realizzazione della dose unitaria, con preparazione della terapia farmacologica personalizzata, per un periodo di anni 5, più 2 di eventuale rinnovo, alla Soc. Deenova S.r.l., al prezzo offerto in sede di gara di € 11.043.000,00 + IVA;

di subordinare, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'efficacia dell'aggiudicazione al buon esito dei controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di demandare ai competenti uffici della UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda, la formalizzazione degli atti conseguenti al presente provvedimento secondo termini e modalità di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e l'espletamento di tutte le incombenze amministrative;

di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di gara aggiudicata, in ossequio alla normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due quotidiani a rilevanza nazionale e su due quotidiani a rilevanza locale;

di contabilizzare la spesa relativa alla presente aggiudicazione, pari complessivamente a € 11.043.000,00 + IVA 22%, per un totale di € 13.472.460,00 c/IVA, sul conto n. 502011604000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza degli anni 2021-2026, come di seguito specificato:

Anno 2021 (10 mesi) Aut. 6
€ 2.245.410,00 c/Iva;

Anno 2022 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2023 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2024 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2025 (12 mesi)
€ 2.694.492,00 c/Iva;

Anno 2026 (2 mesi)
€ 449.082,00 c/Iva;

di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui alla presente aggiudicazione, il Direttore della UOC Farmacia Dr.ssa Cinzia Monaco

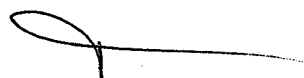
di fissare la durata dell'appalto in 5 anni, decorrenti dall'1/3/2021;

di formalizzare la proroga tecnica del contratto con Deenova S.r.l. dall'1/10/2020 al 28/2/2021;

di contabilizzare la spesa relativa alla suddetta proroga, pari a € 1.047.166,67 c/IVA, sul conto 502011604000 del piano di conti di contabilità economico-patrimoniale – Aut. 6, come di seguito specificato:

Anno 2020 – Aut. 6 sub 206: € 628.300,00 c/Iva 22%;
Anno 2021 – Aut. 6 / 2021: € 418.866,67 c/Iva 22%;

di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;



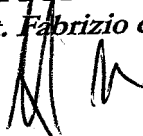
di corrispondere il dovuto alla Ditta aggiudicataria, nei limiti dei suddetti importi, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 26 pagine di cui n. 16 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sito internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)



*Area Gestione Risorse**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi*

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITÀ DEI FARMACI, CON REALIZZAZIONE DELLA DOSE UNITARIA, E DEI DISPOSITIVI MEDICI MONOUSO E IMPIANTABILI

VERBALE N. 1

L'anno 2020, il giorno 16 del mese di giugno, alle ore 10:20, presso i locali della UOC Acquisizione Beni e Servizi, il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica virtuale, procede, tramite il portale SATER, al controllo della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte partecipanti alla gara a procedura aperta, ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, indetta con deliberazione n. 1116 del 06/08/2019 e rettificata in parte con deliberazione n. 434 del 20/03/2020, per l'affidamento dei servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili, al fine di verificarne la rispondenza a quanto richiesto e stabilito nel Disciplinare di gara.

La gara, verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D. Lgs. n. 50/16, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi: Prezzo max punti 30 – Qualità max punti 70, con le modalità di attribuzione del punteggio esplicitate nel Disciplinare di gara.

Si premette che, a seguito di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della U.U.E.E. con n. 2019/S 169-413448 del 03/09/2019, rettificato sulla Gazzetta Ufficiale della U.U.E.E. con n. 2020/S 064-153756 del 31/03/2020 e in data 25/05/2020, e pubblicazione sulla GURI n. 108 del 13/09/2019, n. 41 del 08/04/2020 e n. 64 del 05/06/2020, sono pervenute nel portale SATER e assunte nell'apposito registro entro il termine di scadenza del 15/06/2020 ore 12:00 le seguenti n. 3 offerte:

N	Ragione Sociale	Registro di Sistema	Data ricezione
1	RTI PLURIMA S.P.A. – CBA INFORMATICA S.R.L. – CRESME CONSULTING S.R.L. – REMEDIO S.R.L.	PI159650-20	14/06/2020 16:54:53
2	DEENOVA S.R.L.	PI160487-20	15/06/2020 10:45:19
3	DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI SPA	PI160585-20	15/06/2020 11:22:54

La verifica sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - professionale, verrà effettuata a posteriori, verificando la capacità economico-finanziaria (art. 83, D. Lgs. n. 50/2016, all. XVII parte I) e la capacità tecnica e professionale (art. 83, D. Lgs. n. 50/2016, all. XVII parte II) delle Ditte risultate aggiudicatari e seconde migliori offerenti, qualora detti requisiti non siano stati già comprovati con la documentazione amministrativa presentata.

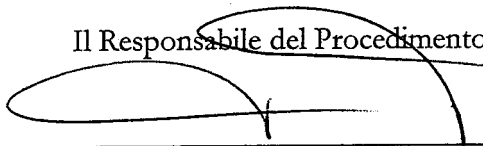
Dall'esame della documentazione amministrativa presentata, si evince quanto segue:

<p>RTI Plurima - CBA Informatica S.r.l. - Cresme Consulting S.r.l. - Remedio S.r.l.</p>	<p>Ditta CBA Informatica S.r.l.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel DGUE la Ditta ha dichiarato di non essere iscritta un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento; - mancanza del certificato di conformità del sistema di gestione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità; <p>Ditta Plurima S.p.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mancanza del certificato di conformità del sistema di gestione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità; - mancata indicazione dei servizi analoghi eseguiti nell'ultimo triennio per un importo complessivo minimo pari al valore annuale dell'appalto o dei servizi analoghi eseguiti nell'ultimo anno per un importo complessivo minimo pari al 50% del valore annuale dell'appalto
<p>Deenova S.r.l.</p>	<p>Documentazione regolare</p>
<p>Demax Depositi e Trasporti S.p.A.</p>	<p>Documentazione regolare</p>

Il RUP in data 17/06/2020, alle ore 16:07, S.p.A. procede con l'ammissione sul portale Sater delle ditte che hanno presentato documentazione regolare; il RTI Plurima - CBA Informatica S.r.l. - Cresme Consulting S.r.l. - Remedio S.r.l., non in regola con la documentazione amministrativa, viene ammesso con riserva concedendo il soccorso istruttorio tramite il portale Sater, con la richiesta di integrare e regolarizzare la documentazione entro e non oltre il 25/06/2020, ore 12:00.

Letto confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Farfusola





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

*Area Governo delle Risorse Strumentali
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Ufficio Servizi*

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA
FARMACIA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITÀ DEI FARMACI,
CON REALIZZAZIONE DELLA DOSE UNITARIA, E DEI DISPOSITIVI MEDICI
MONOUSO E IMPIANTABILI**

VERBALE N. 2

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di giugno, alle ore 12:15, il RUP Dott. Paolo Farfusola procede, tramite il portale SATER, al controllo della regolarità della documentazione amministrativa presentata dal RTI Plurima - CBA Informatica S.r.l. - Cresme Consulting S.r.l. - Remedio S.r.l., al quale è stato concesso il soccorso istruttorio per integrare, entro il termine perentorio del 25/06/2020 ore 12:00, pena l'esclusione, la documentazione amministrativa risultata mancante all'apertura del 16/06/2020.

Dall'esame della documentazione amministrativa presentata, si evince che il RTI Plurima - CBA Informatica S.r.l. - Cresme Consulting S.r.l. - Remedio S.r.l. ha presentato quanto richiesto, ed è pertanto ammesso alle successive fasi di gara.

Letto confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Procedimento: Dott Paolo Farfusola



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITÀ DEI FARMACI, CON REALIZZAZIONE DELLA DOSE UNITARIA, E DEI DISPOSITIVI MEDICI MONOUSO E IMPIANTABILI

Verbale n. 3
(Seduta riservata)

Alle ore 14.30 del giorno 22 ottobre 2020, presso l'edificio Carlo Forlanini che ospita la UOC Acquisizione Beni e Servizi sita al piano uno, si riunisce la Commissione preposta al vaglio delle offerte, nominata con Deliberazione n. 1404 del 06/10/2020. Il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione medesima che risulta essere formata dai seguenti membri:

Presidente: Dott. Paolo Farfusola – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi;
Componente: D.ssa Assunta Caiazza – Farmacista – UOC Farmacia;
Componente: Dott. Pierluigi Delfini - Coordinatore Infermieristico - Padiglione Maroncelli per Intensità di cura;

svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi.

La Commissione inizia l'esame della documentazione tecnica presentata dalle Ditte ammesse alla gara.

I punteggi riguardanti la qualità sono riportati sui relativi quadri sinottici che saranno allegati all'ultimo verbale relativo alla valutazione tecnica.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione.

Dott. Paolo Farfusola

D.ssa Assunta Caiazza

Dott. Pierluigi Delfini

Il Segretario

Dott. Andrea Scotti

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITÀ DEI FARMACI, CON REALIZZAZIONE DELLA DOSE UNITARIA, E DEI DISPOSITIVI MEDICI MONOUSO E IMPIANTABILI

Verbale n. 4
(Seduta riservata)

Alle ore 10.00 del giorno 31 dicembre 2020, presso la Palazzina Mensa dell’Ospedale San Camillo, che ospita la UOC Acquisizione Beni e Servizi sita al piano uno, si riunisce la Commissione preposta al vaglio delle offerte, nominata con Deliberazione n. 1404 del 06/10/2020. Il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione medesima che risulta essere formata dai seguenti membri:

Presidente: Dott. Paolo Farfusola – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi;
Componente: D.ssa Assunta Caiazza – Farmacista – UOC Farmacia;
Componente: Dott. Pierluigi Delfini - Coordinatore Infermieristico - Padiglione Maroncelli per Intensità di cura;

svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi.

La Commissione continua l'esame della documentazione tecnica presentata dalle Ditte ammesse alla gara.

I punteggi riguardanti la qualità sono riportati sui relativi quadri sinottici che saranno allegati all'ultimo verbale relativo alla valutazione tecnica.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione.

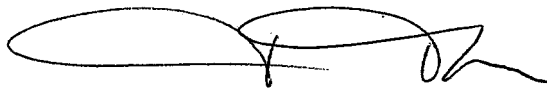
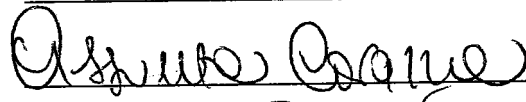

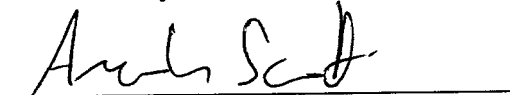
Dott. Paolo Farfusola

D.ssa Assunta Caiazza

Dott. Pierluigi Delfini

Il Segretario

Dott. Andrea Scotti



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITÀ DEI FARMACI, CON REALIZZAZIONE DELLA DOSE UNITARIA, E DEI DISPOSITIVI MEDICI MONOUSO E IMPIANTABILI

Verbale n. 5
(Seduta pubblica virtuale)

Alle ore 10.00 del giorno 4 gennaio 2021, presso la Palazzina Mensa dell'Ospedale San Camillo, che ospita la UOC Acquisizione Beni e Servizi sita al piano uno, si riunisce la Commissione preposta al vaglio delle offerte, nominata con Deliberazione n. 1404 del 06/10/2020. Il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione medesima che risulta essere formata dai seguenti membri:

Presidente: Dott. Paolo Farfusola – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi;
Componente: D.ssa Assunta Caiazza – Farmacista – UOC Farmacia;
Componente: Dott. Pierluigi Delfini - Coordinatore Infermieristico - Padiglione Maroncelli per Intensità di cura;

svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Andrea Scotti, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi.

La Commissione conclude l'esame della documentazione tecnica presentata dalle Ditte ammesse alla gara, e procede con l'assegnazione dei punteggi riguardanti la qualità, che sono riportati sui relativi quadri sinottici allegati e parte integrante del presente verbale.

La Commissione, dopo aver concluso l'esame della documentazione tecnica presentata dalle Ditte ammesse alla gara, procede, nell'ambito della piattaforma Sater, all'inserimento dei relativi punteggi, che vengono riparametrati dal sistema, ed all'apertura dell'offerta economica presentata da Deenova S.r.l., unica ditta ammessa dopo la valutazione tecnica.

Il prezzo offerto e il corrispondente punteggio, vengono riportati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale.

1 



Sulla base dei suddetti punteggi, la Commissione propone l'aggiudicazione della procedura di gara di cui trattasi alla Deenova S.r.l. per un importo totale pari ad € 11.043.000,00

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione.

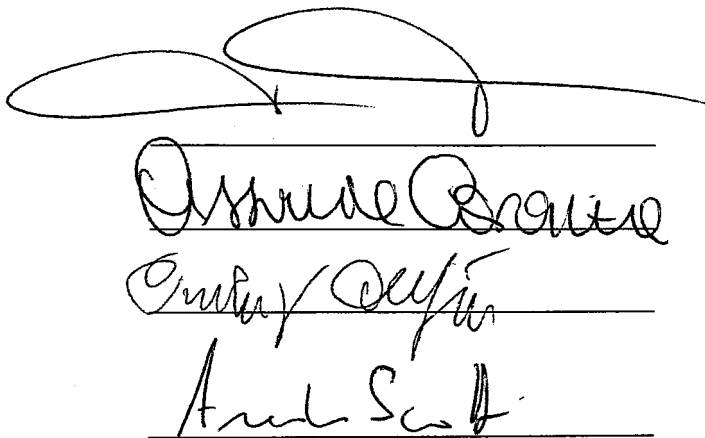
Dott. Paolo Farfusola

D.ssa Assunta Caiazza

Dott. Pierluigi Delfini

Il Segretario


Dott. Andrea Scotti





The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is the most stylized and large. The second signature is written in a cursive script. The third signature is also in a cursive script and appears to be the name of the secretary.

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITÀ DEI FARMACI, CON REALIZZAZIONE DELLA DOSE UNITARIA - PUNTEGGI QUALITÀ

DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI SPA				
Criterio	Punteggio max	GIUDIZIO	Coef.	Punteggio
Servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili				
1 Caratteristiche del sito di riconfezionamento dei farmaci in dose unitaria	15	DISCRETO	0,4	6
				<p>gli spazi dedicati al laboratorio di confezionamento appaiono limitati in relazione al volume di attività richiesto ed alla necessità di segregazione delle varie attività</p> <p>--la documentazione progettuale in nessun modo fa riferimento alle norme di buona fabbricazione (GMP) richieste dall'attività di confezionamento dei farmaci in dose unitaria; non è data evidenza di nessuna procedura riconducibile agli adempimenti discendenti da tali normative</p> <p>--non sono descritte in termini quantitativi e qualitativi le risorse dedicate al confezionamento dei farmaci in dose unitaria</p> <p>--nel complesso l'attività di preparazione delle dose unitarie è descritta dal punto di vista delle tecnologie proposte, ma fortemente carente in relazione ai processi ed alla loro sicurezza e rispondenza alle normative applicabili</p> <p>--la valutazione risultante è quindi motivata dalla particolare importanza che assume, nel complesso dell'appalto, il tema della qualità e sicurezza del confezionamento dei farmaci in dose unitaria, che deve avvenire in adeguate condizioni di sicurezza. Non è specificato se lo stabilimento è già in attività per altre realtà ospedaliere. L'esperienza progressa è importante per una garanzia di continuità di servizio.</p>
2 Modello organizzativo e tecnologie proposti per la gestione dei farmaci e l'allestimento della terapia personalizzata	15	INSUFFICIENTE	0	0
				<p>I modelli organizzativi proposti sono due ma non si adattano alle esigenze della nstra Azienda; MODELLO A: è prevista una consegna giornaliera non attuabile per elevato turnover di pazienti e terapie. MODELLO B: l'armadio non gestito in un singolo reparto ma all'interno dell'edificio creerebbe problemi logistici e di sicurezza; inoltre non consentirebbe la gestione immediata di farmaci in emergenza.</p>
3 Modello organizzativo e tecnologie proposti per la gestione della tracciabilità dei dispositivi medici fino al Paziente	15	INSUFFICIENTE	0	0
				<p>il modello proposto corrisponde parzialmente alle caratteristiche richieste: non assicurano la imputazione dei dispositivi utilizzati in C.O. tramite "cestino" e non specificano con chiarezza metodica alternativa.</p>











PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITÀ DEI FARMACI, CON REALIZZAZIONE DELLA DOSE UNITARIA - PUNTEGGI QUALITÀ

DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI SPA					
Criterio	Servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili	Punteggio max	GIUDIZIO	Coef. Punteggio	Punteggio
4	Caratteristiche dei sistemi informatici proposti	10	DISTINTO	0,8	8
5	Caratteristiche dei servizi (formazione, assistenza tecnica e manutenzione, servizi di supporto alla logistica,)	10	DISTINTO	0,8	8
6	Strumenti di reportistica e business intelligence	5	DISTINTO	0,8	4
Totale Punteggio tecnico		70			26
GIUDIZIO SINTETICO					
Il modello organizzativo e le tecnologie proposte non risponde alle esigenze della nostra Azienda Ospedaliera					

RTI PLURIMA S.P.A. - CBA INFORMATICA S.R.L. - CRESME CONSULTING S.R.L. - REMEDIO S.R.L.				
Critero	Descrizione	Punteggio max	GIUDIZIO	Coef. Punteggio
1	Gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili	15	INSUFFICIENTE	0
	Caratteristiche del sito di riconfezionamento dei farmaci in dose unitaria	15	INSUFFICIENTE	0
2	Modello organizzativo e tecnologie proposte per la gestione dei farmaci e l'attuamento della terapia personalizzata	15	INSUFFICIENTE	0

Il sito di confezionamento è descritto senza fornire elementi che consentano di verificarne l'adeguatezza secondo le norme applicabili. Non viene specificato in alcun modo se il sito di produzione è già esistente e se le specifiche tecniche risultano essere molto generiche. La tecnologia prevista nel sito, (di cui non è chiara la capacità in termini di produttività con riferimento alle esigenze dell'Ente) è in grado di confezionare solamente i solidi orali; questo riduce drasticamente il numero di tipologie di farmaci confezionabili, elemento essenziale per un ospedale per acuti che impiega ampi quantitativi di farmaci diversi da quelli orali, che dovrebbero essere gestiti dagli infermieri attraverso un secondo canale con evidenti complessità operative. Le tecnologie proposte per i farmaci solidi orali prevedono lo sconfezionamento dal confezionamento primario, in contrasto con le best practices riconosciute in Italia per la gestione dei farmaci in dose unitaria. La documentazione progettuale in nessun modo fa riferimento alle norme di buona fabbricazione (GMP) richieste dall'attività di confezionamento dei farmaci in dose unitaria; non è data evidenza di nessuna procedura riconducibile agli adempimenti disciplinati da tali normative non sono descritte in termini quantitativi e qualitativi le risorse dedicate al confezionamento dei farmaci in dose unitaria nel complesso l'attività di preparazione delle dose unitarie è descritta dal punto di vista delle tecnologie proposte, ma fortemente carente in relazione ai processi ed alla loro sicurezza e rispondenza alle normative applicabili. La valutazione risultante "insufficiente" è quindi motivata dalla particolare importanza che assume, nel complesso dell'appalto, il tema della qualità e sicurezza del confezionamento dei farmaci in dose unitaria, che deve avvenire in adeguate condizioni di sicurezza.

La soluzione proposta per la gestione della dose unitaria, che contempla il solo trattamento dei solidi orali, appare fortemente limitativa rispetto alle esigenze di un ospedale per acuti. Il modello proposto non è chiaro nelle sue specifiche. Inoltre la centralizzazione della produzione delle terapie personalizzate con l'eliminazione degli armadi di reparto non è attuabile nella realtà della nostra A.O.

RTI PLURIMA S.P.A. - CBA INFORMATICA S.R.L. - CRESME CONSULTING S.R.L. - REMEDIO S.R.L.				
Criterio	Punteggio max	GIUDIZIO	Coef. Punteggio	Punteggio
3	15	DISTINTO	0,8	12
<p>Modello organizzativo e tecnologie proposti per la gestione della tracciabilità dei dispositivi medici fino al Paziente</p> <p>sono previsti 6 mesi per l'andata a regime del nuovo sistema, ma non sono previste soluzioni per la fase in cui il nuovo sistema non sarà operativo</p> <p>etichettatura RFID</p> <p>prevista revisione delle anagrafiche</p> <p>proposti armadi Pyxis per la gestione dei dispositivi medici</p> <p>sistema Kariban Pyxis</p> <p>verchi RFID</p>				
4	10	BUONO	0,6	6
<p>Caratteristiche dei sistemi informatici proposti</p> <p>impiego di cestini RFID per i punti di consumo (per attribuzione a paziente)</p> <p>descrizione sufficiente del SW proposto per le attività di magazzino</p> <p>insufficiente descrizione del SW di prescrizione e somministrazione</p>				
5	10	BUONO	0,6	6
<p>Caratteristiche dei servizi (formazione, assistenza tecnica e manutenzione, servizi di supporto alla logistica,)</p> <p>servizi di supporto specialistico limitati (10 ore /settimana di supporto di farmacisti e project manager, 1/4 di una risorse complessivamente)</p> <p>buona descrizione delle attività di formazione</p> <p>discreta descrizione delle attività di manutenzione e dei relativi parametri di servizio</p>				
6	5	DISTINTO	0,8	4
<p>Strumenti di reportistica e business intelligence</p> <p>sistema di reportistica proposto adeguato</p>				
Totale Punteggio tecnico				28
GIUDIZIO SINTETICO				
<p>Il progetto non è stato definito nelle sue specifiche e manca (per i farmaci) di requisiti fondamentali, come il sito di produzione (ancora non individuato); propone un unico modello di terapia centralizzata personale non attuabile nella nostra azienda</p>				

PA





DEENOVA S.R.L.				
Criterio	Servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili	Punteggio max	GIUDIZIO	Coef. Punteggio
1	Caratteristiche del sito di riconfezionamento dei farmaci in dose unitaria	15	OTTIMO	1
				--sito di confezionamento progettato, realizzato e gestito secondo le norme GMP (norme di buona fabbricazione) --sistema di processi e procedure per la garanzia del rispetto delle normative e degli adempimenti di sicurezza ampiamente descritto --massimizzazione delle specialità di farmaci confezionabili in dose unitaria grazie alla possibilità di gestire automaticamente anche le confezioni che sono nativamente in forma "dose unitaria" --certificazione, oltre che secondo le GMP, anche secondo le ISO 9000, 14000, 45000, 13485, SAB000. Sito già in uso per molte realtà ospedaliere dove la nostra Azienda ha effettuato diverse visite
2	Modello organizzativo e tecnologie proposti per la gestione dei farmaci e l'allestimento della terapia personalizzata	15	DISTINTO	0,8
				Il modello proposto risponde alle esigenze della nostra A.O. Progetto di gestione dei farmaci caratterizzato da elevata automazione, in particolare la preparazione automatica delle terapie al momento di impiego mediante armadi automatici di reparto costituisce una forte automazione a sgravio delle attività richieste agli operatori sanitari (riduzione del tempo infermieristico dedicato ad attività logistiche e amministrative) garanzia tracciabilità del 100% dei farmaci rispetto alla tecnologia di automazione nota, previsto anche l'impiego di armadi informatizzati per la gestione dei farmaci non confezionabili in dose unitaria (multidose o altro) prevista una adeguata automazione del magazzino di farmacia (con carico automatico dei prodotti e allestimento automatico delle consegne ai punti di consumo) per ogni passo del flusso di lavoro sono specificate le procedure adottate, anche con specifico riferimento alle normative relative sistema kanban automatico per il riordino dei farmaci non gestiti dagli armadi automatici
3	Modello organizzativo e tecnologie proposti per la gestione della tracciabilità dei dispositivi medici fino al Paziente	15	OTTIMO	1
				Il sistema è già in uso ed interfacciato con il sistema software esistente. Soluzione per la tracciabilità del singolo dispositivo medico, e allocamento del relativo costo, fortemente automatizzata --minima attività richiesta agli operatori sanitari per garantire la tracciabilità --soluzione con strumento di tracciabilità automatica per singola sala --soluzione ampiamente sperimentata sostenuta da casi di studio --soluzioni tecnologiche differenziate in base alle caratteristiche di consumo dei reparti e differenziate per dispositivi ad alto costo e a basso costo --garanzia di integrazione con l'applicativo AREAS --servizio di codifica dei dispositivi --servizio di etichettatura RFID dei dispositivi --kanban informatizzato per il riordino semplice dei dispositivi --tecnologia per lo stoccaggio dei dispositivi medici in farmacia

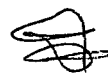
AD

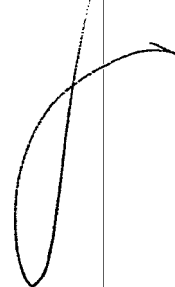
DEENOVA S.R.L.				
Descrizione	Punteggio max	GIUDIZIO	Coeff.	Punteggio
<p>Servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili</p>				
<p>4 Caratteristiche dei sistemi informatici proposti</p>	10	DISTINTO	0,8	8
				<p>proposta di aggiornamento dell'applicativo esistente presso l'Ente; l'applicativo proposto è ampiamente descritto, con buon livello di dettaglio per comprendere la completezza delle funzionalità</p> <ul style="list-style-type: none"> --applicativo di prescrizione informatizzata con integrate le funzioni per la tracciabilità logistica ed amministrativa oltre che clinica --spettro di funzioni molto ampio (inlude la gestione della Raccomandazione n.17 del Ministero della Salute per la Riconciliazione della Terapia Domiciliare, la gestione del ciclo passivo, ecc.) --funzioni specifiche per la sicurezza della terapia --tracciabilità del 100% dei materiali --amplie referenze in termini di integrazioni informatiche implementate con altri applicativi ospedalieri; integrazioni descritte e dettagliate amplamente --architettura con funzioni ridondate per garantire la disponibilità del software, la continuità di funzionamento, la sicurezza dei dati --proposto SW per la gestione delle unità ad elevata intensità di cura
<p>5 Caratteristiche dei servizi (formazione, assistenza tecnica e manutenzione, servizi di supporto alla logistica,)</p>	10	DISTINTO	0,8	8
<p>6 Strumenti di reportistica e business intelligence</p>	5	BUONO	0,6	3
				<p>come richiesto presentano implementazione dei servizi in reparto</p> <p>la reportistica fornita soddisfa parzialmente fino ad completa interfaccia con sistema informatico aziendale.</p>
	70			61
Totale Punteggio tecnico				
GIUDIZIO SINTETICO				
<p>Il progetto si presenta come un'evoluzione migliorativa rispetto all'attuale modello organizzativo. In particolare si prevede anche una riorganizzazione del magazzino con sistema automatizzati per la gestione dei farmaci e dei dispositivi medici. Inoltre si prevede la conclusione dell'interfaccia con il gestionale AREAS sia per i dispositivi medici che per i farmaci.</p>				

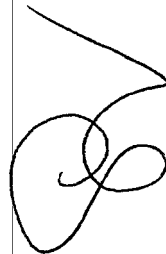
PA

Offerta economica

Servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili					
	Ditta	Punteggio Qualità Totale (riparametrato)	Prezzo Offerto	Punteggio Prezzo	Punteggio Totale
1	DEENOVA S.R.L.	70	11.043.000,00 €	30,00	100,00
2	DEMAX	Non raggiunto punteggio minimo previsto dal Disciplinare			
3	RTI PLURIMA S.P.A.	Non raggiunto punteggio minimo previsto dal Disciplinare			











AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Stazione appaltante: AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Tipo Procedura: Aperta

Titolo: Servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili e numero registro di sistema: P1260779-19

Offerta Economica

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	ONERIAZIENTALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)
0	Servizi di supporto alla farmacia ospedaliera per la gestione e la tracciabilità dei farmaci, con realizzazione della dose unitaria, e dei dispositivi medici monouso e impiantabili	BS0001065	Servizi di rilascio farmaco monodose	SERVIZIO	1	11.182.500,00	11.043.000,00	11.043.000,00	11.183,00

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA: 11.043.000,00 €

Ragione sociale del Concorrente: DEENOVA S.R.L.

VIA VITTIME DELLA STRADA 2 - 29010 Gagnano Trebbiense (Piacenza)

C.F. 01699700330 P.IVA IT01699700330

GIORGIO PAVESI
Firmato digitalmente



U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

di deliberazione : BSDG5502 / 2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2020	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile
6	12		502011604000	614.037,00	Ø	418.866,67	195.170,33
6	13		502011604000	195.170,33	Ø	195.170,33	Ø
6	206	8	502011604000	BUDGET 2020		628.300,00	
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE € :							

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
502011604000	ALTRI SERVIZI SANITARI

Data 98/01/2024Il Direttore: **Dr.ssa Miriam Piccini**

(Firma)