



DELIBERAZIONE N. 1973 DEL 31 DIC. 2020

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di Costo: A0RZ21JC1S

Codice settore proponente: BSDG 5652 del 20/11/2020

Oggetto: "Indizione della Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, per un periodo di un anno, con importo a base d'asta di € 510.000,00 esente Iva e contestuale proroga tecnica del contratto in essere a decorrere dall'1/12/2020 e fino al 30/5/2021, o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara"

L'estensore
(Luciana Fabrizi)IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio d'Alba

Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 30/12/2020

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 31.12.2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo:

Vedere "Allegato 2020-
Assunzione Autorizzazione 2021"

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma

Data

29/12/2020

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma

Data

28.12.2020

Il Dirigente: (Dott. Paolo Farfusola)

Firma

Data

28.12.2020

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**VISTI**

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l'art. 26 della L. n. 488/1999 concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";

il D.P.R. n. 445/2000 concernente "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

il D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 28 – Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2020;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 29 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020 - 2022;

VISTO

l'Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

PREMESSO

che, con Deliberazione n. 1778 del 30/12/2019 l'Azienda ha affidato, mediante contratto ponte, il servizio di trasporto degenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera a SEA S.r.l., per un periodo di 12 mesi, con decorrenza 1/12/2019 e scadenza 30/11/2020, secondo la previsione di rinnovo di cui all'art. 5 del Disciplinare di gara, di cui alla Deliberazione n. 509/2018, nelle more dell'espletamento della gara a procedura aperta per l'acquisizione dello stesso, autorizzata dalla Centrale Acquisti Regionale, per una spesa di € 274.916,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10 punto n. 15 D.P.R. 633/72;

che con Deliberazione n.885 del 15/6/2020, l'Azienda ha autorizzato l'aumento delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, così come previsto all'art. 106 co.12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., limitatamente al servizio c.d. "ambulanze a presidio", al fine di non pregiudicare lo svolgimento delle attività di servizio trasporto degenti e contestualmente le attività di diagnostica e cura dell'intera Azienda, per un periodo di 6 mesi a decorrere dall'1/6/2020 fino al 30/11/2020, per un costo di € 54.983,20 esente IVA;

TENUTO CONTO della attuale situazione di straordinaria emergenza sanitaria che crea, tra l'altro, notevoli difficoltà logistiche e lavorative con conseguenti ritardi anche nell'espletamento delle gare d'appalto;

dell'approssimarsi della scadenza del contratto relativo al servizio di cui trattasi, della necessità e urgenza di assicurare la prosecuzione dello stesso;

VISTE

la nota prot. n. 38798/2019 del 29/11/2019, agli atti della UOC proponente, con la quale la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio ha autorizzato l'espletamento di procedura di gara autonoma per l'affidamento del servizio trasporto degenti su gomma, all'interno e all'esterno dell'Azienda;

la nota prot. n. 14098 del 30/1/2020, con la quale il Direttore DIPRO ha trasmesso il Capitolato Tecnico, agli atti della UOC proponente;

la nota prot. n. 42870 del 25/3/2020, agli atti della UOC proponente, con la quale è stata richiesta l'integrazione del Capitolato trasmesso, con l'indicazione dei criteri di valutazione prezzo/qualità con i relativi punteggi e quindi la conseguente trasmissione di un nuovo Capitolato tecnico con le correzioni indicate;

la nota prot. n. 45045 del 31/3/2020, con la quale il Direttore DIPRO ha trasmesso il Capitolato Tecnico con l'indicazione dei criteri di valutazione richiesti, agli atti della UOC proponente;

che con mail del 17/11/2020 è stata trasmessa dal Direttore del DIPRO la versione definitiva del Capitolato Tecnico con l'indicazione di nuovi criteri di valutazione;

VERIFICATO

che non risultano attive iniziative afferenti tale servizio da parte della Regione Lazio o di altro Soggetto Aggregatore;

RITENUTO

pertanto, opportuno, in ragione dei principi di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione degli acquisti, procedere all'indizione di una nuova procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di cui trattasi, per un periodo di 1 anno ed un importo a base d'asta di € 510.000,00 + IVA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

PRESO ATTO

che, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura verrà interamente gestita attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del Disciplinare di gara e che, quindi, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura verranno effettuati esclusivamente attraverso il Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.L@ e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

VISTA

la documentazione di gara, accessibile sulla nuova piattaforma regionale S.TEL.L@ e sul sito Aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara, come di seguito specificato:

Disciplinare di gara e relativi allegati:

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative

- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 – Dichiarazione di offerta economica

CONSIDERATO che, alla procedura di gara sarà data pubblicità istituzionale ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e l'estratto del bando di gara sulla stampa nazionale e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sui siti internet <http://www.regione.lazio.it>; <http://www.scamilloforlanini.rm.it> e che, su quest'ultimo, saranno resi liberamente disponibili tutti gli atti di gara e pubblicate tutte le eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la presente procedura;

che le spese di pubblicità sostenute per la pubblicazione del bando di gara, integrale e per estratto rispettivamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno poste a carico della Ditta aggiudicataria, con richiesta di rimborso entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice della procedura di cui al presente provvedimento sarà nominata, con successivo atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

RITENUTO necessario nominare, quale Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

TENUTO CONTO che l'attuale contratto per l'esecuzione del servizio di cui trattasi è in scadenza il 30/11/2020, e che si rende necessario dover garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento dello stesso con la proroga tecnica del contratto con la SEA S.r.l. per 6 mesi, dal 01/11/2020 fino al 31/05/2021, o per minor periodo nel caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova procedura di gara;

CONSIDERATO che la spesa per la suddetta proroga tecnica del contratto con SEA, a decorrere dall'1/12/2020 fino al 31/5/2021, per il servizio di trasporto degenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera (€ 137.458,00 per n. 6 mesi), comprensiva anche del servizio di ambulanze a presidio di cui alla sopra citata Deliberazione n. 885/2020 (€ 54.983,20 per n. 6 mesi), pari a € 192.441,20, esente IVA ai sensi dell'art.10 punto n. 15 D.P.R. 633/72, deve essere imputata sul conto economico 502011104000 - anni 2020 -2021, del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale, come di seguito specificato:

Anno 2020 (mesi 1) € 32.073,53 esente IVA – Aut. 6;
Anno 2021 (mesi 5) € 160.367,66 esente IVA;

che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG: **81174435DF**);

RITENUTO necessario confermare il Dott. Marcello Valensise, Direttore UOC Economato, Gestione Contratti e Logistica quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto di proroga e il Dott. Stefano Salvatore, titolare della P.O. "Monitoraggio e supporto Attività DIPRO", quale Assistente al DEC;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di indire una gara a procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, per un periodo di 1 anno, del servizio di trasporto degenti all'interno e all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per un importo a base d'asta di € 510.000,00 esente Iva;

di indire la procedura di gara in oggetto, secondo le disposizioni dettate dall'art. 58, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo di mezzi telematici di negoziazione;

di adottare per la scelta del fornitore del servizio di cui trattasi, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di approvare la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:

Disciplinare di gara e relativi allegati:

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 - Dichiarazione di offerta economica

di provvedere alle pubblicazioni del Bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché sui siti internet www.regione.lazio.it, <http://simap.europa.eu/> e www.scamilloforlanini.rm.it, sul quale ultimo saranno resi liberamente disponibili tutti gli atti di gara e pubblicate tutte le eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la presente procedura;

di disporre che per la pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese sostenute per la pubblicità sui giornali quotidiani siano rimborsate dalle Ditte aggiudicatrici, entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva;

di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

di formalizzare la proroga tecnica del contratto con la Soc. SEA S.r.l. per 6 mesi, dal 01/12/2020 fino al 31/05/2021, o per minor periodo nel caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova procedura di gara, per un importo di € 192.441,20, esente IVA ai sensi dell'art. 10 punto n. 15 D.P.R. 633/72;

di confermare il Dott. Marcello Valensise, Direttore UOC Economato, Gestione Contratti e Logistica quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni



oggetto di proroga e il Dott. Stefano Salvatore, titolare della P.O. "Monitoraggio e supporto Attività DIPRO", quale Assistente al DEC;

di contabilizzare la spesa della suddetta proroga, pari a € 192.441,20 esente Iva, sul conto economico 502011104000 - anni 2020 -2021, del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale, come di seguito specificato:

Anno 2020 (mesi 1) € 32.073,53 esente IVA – Aut. 6;
Anno 2021 (mesi 5) € 160.367,66 esente IVA;

di corrispondere il dovuto alla Ditta aggiudicataria, nei limiti dei suddetti importi, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale.

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott. Paolo Farfusola)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTO** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTI** i Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00202 del 7 ottobre 2016 di "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini" e n. T00243 del 3 ottobre 2019 di "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale";
- VISTE** l'Ordinanza n. 1242 del 10 ottobre 2016 e la Delibera n. 1390 del 18 ottobre 2019;
- LETTA** la proposta di delibera "Indizione della Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini, per un periodo di un anno, con importo a base d'asta di € 510.000,00 esente Iva e contestuale proroga tecnica del contratto in essere a decorrere dall'1/12/2020 e fino al 30/5/2021, o per minor periodo in caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova gara", presentata dal Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di indire una gara a procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, per un periodo di 1 anno, del servizio di trasporto degenti all'interno e all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per un importo a base d'asta di € 510.000,00 esente Iva;

di indire la procedura di gara in oggetto, secondo le disposizioni dettate dall'art. 58, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo di mezzi telematici di negoziazione;

di adottare per la scelta del fornitore del servizio di cui trattasi, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di approvare la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:

Disciplinare di gara e relativi allegati:

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative

- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 - Dichiarazione di offerta economica

di provvedere alle pubblicazioni del Bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché sui siti internet www.regione.lazio.it, <http://simap.europa.eu/> e www.scamilloforlanini.rm.it, sul quale ultimo saranno resi liberamente disponibili tutti gli atti di gara e pubblicate tutte le eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la presente procedura;

di disporre che per la pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese sostenute per la pubblicità sui giornali quotidiani siano rimborsate dalle Ditte aggiudicatrici, entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva;

di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

di formalizzare la proroga tecnica del contratto con la Soc. SEA S.r.l. per 6 mesi, dal 01/12/2020 fino al 31/05/2021, o per minor periodo nel caso di aggiudicazione, nell'intertempo, della nuova procedura di gara, per un importo di € 192.441,20, esente IVA ai sensi dell'art.10 punto n. 15 D.P.R. 633/72;

di confermare il Dott. Marcello Valensise, Direttore UOC Economato, Gestione Contratti e Logistica quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto di proroga e il Dott. Stefano Salvatore, titolare della P.O. "Monitoraggio e supporto Attività DIPRO", quale Assistente al DEC;

di contabilizzare la spesa della suddetta proroga, pari a € 192.441,20 esente Iva, sul conto economico 502011104000 - anni 2020 -2021, del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale, come di seguito specificato:

Anno 2020 (mesi 1) € 32.073,53 esente IVA – Aut. 6;
Anno 2021 (mesi 5) € 160.367,66 esente IVA;

di corrispondere il dovuto alla Ditta aggiudicataria, nei limiti dei suddetti importi, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 65 pagine di cui n. 56 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sito internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio N'Alba)



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini

CIG: Importo a base d'asta: € 510.000,00 esente Iva

1.	PREMESSE.....	3
1.1	Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (sistema STELLA).....	3
1.2	Registrazione delle Ditte.....	3
1.3	Modalità di caricamento dei file sul sistema STELLA.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Tempistica e chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1	Durata.....	5
4.2	Opzioni e rinnovi.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI.....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	Requisiti di idoneità.....	7
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.4	Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8.	AVVALIMENTO.....	9
9.	SUBAPPALTO.....	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11.	SOPRALLUOGO.....	12
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
15.1	Domanda di partecipazione.....	14
15.2	Documento di Gara Unico Europeo.....	16
15.3	Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo.....	17
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA.....	18
16.1	Segreti tecnici e commerciali.....	19
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA.....	19
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
18.1	Criteria di valutazione dell'Offerta tecnica.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica.....	21
18.3	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
21.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	23
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, regola le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, UOC Acquisizione Beni e Servizi, la compilazione e presentazione dell'offerta; la predisposizione della documentazione da produrre a corredo della stessa; l'espletamento della procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.**

L'affidamento in oggetto è disposto con Deliberazione del Direttore generale, pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda; l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è codice NUTS: ITE 43

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Paolo Farfusola.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà individuato con apposito atto al momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

1.1 Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (sistema STELLA)

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della gara l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (in seguito sistema STELLA), accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/portale/> (in seguito Sito). Tramite il Sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema STELLA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.2 Registrazione delle Ditte

La registrazione al sistema STELLA dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

La registrazione al sistema STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del sistema STELLA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema STELLA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del sistema STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

1.3 Modalità di caricamento dei file sul sistema STELLA

Si chiede di caricare tutti i documenti richiesti sia amministrativi che tecnici in un unico file pdf (non compresso) firmato digitalmente dal rappresentante legale. La polizza fidejussoria provvisoria, firmata digitalmente oltre che dal rappresentante legale anche dall'Ente fidejussorio, potrà essere caricato separatamente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di gara

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 - Dichiarazione di Offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sistema STELLA e sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo: <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/>.

2.2 Tempistica e chiarimenti

Tempistica sul sistema STELLA:

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12.00**
- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: **ore 12.00**
- Seduta pubblica virtuale apertura Documentazione Amministrativa: **ore 10.00**

Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inviare - entro il termine sopra indicato - mediante il sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute oltre il termine sopra indicato e in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite sistema STELLA e con la pubblicazione in forma anonima sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/> nella sezione dedicata alla procedura di gara.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sistema STELLA, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il sistema STELLA all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica del concorrente, indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da 1 lotto:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini per un importo annuale a base d'asta di € 510.000,00 esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 15 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633%.

Le caratteristiche della fornitura oggetto del presente appalto sono dettagliatamente previste nel Capitolato tecnico.

L'importo complessivo a base di gara ammonta a € 510.000,00 esente Iva. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che, per il presente appalto, sono pari a € 0,00 (zero).

CPV:

CIG:

L'appalto è finanziato con risorse a carico del Bilancio aziendale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. In tali casi l'Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per un massimo di mesi 6 e per un importo massimo di € 255.000,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 765.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da

interferenze.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del Contratto sia esaurito l'importo massimo spendibile, al contraente potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Tale facoltà si applica anche nei casi di riduzione e fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con

continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in Legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione e il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta del servizio.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente nel settore di attività negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Tale requisito è richiesto in attinenza e proporzione all'oggetto dell'appalto, avuto riguardo all'interesse dell'Azienda ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti. Nello specifico, attesa la specificità delle prestazioni inerenti al servizio richiesto, il requisito di fatturato è commisurato al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nell'erogazione delle prestazioni medesime. Inoltre, avuto riguardo alla durata del contratto, il predetto requisito è stato stimato in un valore idoneo a garantire solidità ed affidabilità dell'impresa in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione. Al contempo, sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, si ritiene che il valore del requisito – corrispondente al 60% circa del valore annuo del contratto, dunque ampiamente inferiore al limite massimo individuato dall'art. 83, comma 5, D.Lgs. 50/2016 – garantisca la più ampia partecipazione alla

gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- copia dei bilanci, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui alla precedente lettera b);
- produzione di certificati rilasciati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, queste ultime rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore – con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

Il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo triennio** antecedente la data di pubblicazione del bando servizi analoghi per un importo complessivo minimo **pari al valore annuale dell'appalto**.

[In alternativa]

Il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo anno** antecedente la data di pubblicazione del bando servizi analoghi per un importo complessivo minimo **pari al 50% del valore annuale dell'appalto**.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: mediante acquisizione d'ufficio da parte della stazione appaltante dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione dell'operatore economico, da rendersi in sede di DGUE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (stazione appaltante; oggetto; importo; periodo di esecuzione).

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati: mediante presentazione da parte dell'operatore economico di originale o copia dichiarata conforme all'originale dei certificati rilasciati dal committente privato, previa indicazione dell'operatore economico medesimo, da rendersi in sede di DGUE, dei seguenti elementi: stazione appaltante; oggetto; importo; periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la

disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** e i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. b)** devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti forniti** e delle **risorse messe a disposizione dall'ausiliaria**.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, **la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria**.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un **termine congruo** per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante

(nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore complessivo posto a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA Soc.Coop. Coordinate IBAN IT80L083270323200000002000;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione del servizio e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte allegandole sul sistema STELLA in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto, ai sensi dell'art. 65 della Legge 77/2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica) deve essere effettuata sul sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per 'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul sistema STELLA entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 2.2.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul sistema STELLA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a

difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul sistema STELLA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema STELLA.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema STELLA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative e il Patto di Integrità devono essere redatti sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul sistema STELLA e sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/> nella sezione dedicata alla procedura di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta

economica e all'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul sistema STELLA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato 2 Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative.

L'utente, dopo aver effettuato il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 deve obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del versamento effettuato, costituita dal file in formato .pdf dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso sia utilizzato del servizio home banking).

Indicazioni per la compilazione del modulo F24:

CODICE TRIBUTO: 2501

CODICE UFFICIO: TJN

Per qualsiasi chiarimento sull'adempimento dell'imposta di bollo virtuale si consiglia di rivolgersi all'Agenzia delle Entrate per conoscere l'orientamento più recente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul sistema STELLA anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con a procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Azienda San Camillo Forlanini si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Si precisa che la firma digitale equivale alla firma autografa apposta sul documento cartaceo e, quindi, la sua funzione è garantire autenticità, integrità e validità dell'atto. Per tale motivo, il documento privo di firma digitale – redatto in forma analogica ma comunque sottoscritto, corredato della copia della carta d'identità e trasformato in pdf, può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1 e 2, 47, comma 1 del DPR 445/2000 e 65, comma 1 lett. c) del d.lgs. 82/2005.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul sistema STELLA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul sistema STELLA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

Il modello disponibile sulla piattaforma è utilizzabile da parte del concorrente, della mandataria, della mandante e dell'ausiliaria.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul sistema STELLA:

1. DGUE, redatto compilando il modello presente sul sistema STELLA, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del dm. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 1412.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 a) del presente Disciplinare.
2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 b) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che

- partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Con la Domanda di partecipazione di cui all'Allegato 2, ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative ivi contenute.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE e all'Allegato 2 Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative, allega sul sistema STELLA i seguenti documenti:

1. copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia (per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice);
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. la documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente Disciplinare (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice);
6. Modello F23 pagamento imposta di bollo;
7. eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La Busta "Offerta tecnica" deve essere allegata sul sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma sistema STELLA accessibili dal sito.

La Busta "Offerta tecnica" contiene la documentazione di seguito indicata:

- a) **relazione tecnica**, dei servizi offerti, che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine delle specifiche e dei criteri di valutazione indicati nel Capitolato tecnico.

La Relazione dovrà essere contenuta entro 20 facciate, foglio A4 (è escluso dal computo delle 20 facciate

l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili.

Al momento della presentazione dell'offerta tecnica sul sistema STELLA, il concorrente dovrà allegare nei campi obbligatori i relativi documenti.

I documenti costituenti l'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta economica.

16.1 Segreti Tecnici e Commerciali

Il concorrente deve dichiarare, altresì, quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare sul sistema STELLA una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali" nella sezione "Offerta tecnica", contenente dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili;
- non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "Offerta economica" contiene, a **pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma sistema STELLA accessibili dal sito.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- il valore complessivo dell'offerta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- l'indicazione della percentuale Iva da applicare.

L'Offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'aggiudicazione avviene sulla base del valore complessivo offerto, il quale non può superare il valore posto a base di gara a pena di esclusione.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Massimo 70
Offerta economica	Massimo 30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

- con la lettera "Q" vengono indicati i Criteri Quantitativi, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente sulla base delle caratteristiche del dispositivo di localizzazione e dell'anno di immatricolazione;

- con la lettera "T" vengono indicati i Criteri Tabellari, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;

- **Caratteristiche delle ambulanze – punti 20 cumulabili (T)**

- a) ambulanza con climatizzazione separata abitacolo/cella ----- punti 6
- b) ambulanza con separazione abitacolo/cella con finestra per visione—punti 3
- c) ambulanza con telecomando supplementare per chiusura porte punti 4
- d) ambulanza con cilindrata non inferiore ai 2000 cc ---- punti 7

- **Dispositivi per la localizzazione delle ambulanze – max punti 20 (Q)**

- a) Dispositivi con software integrabile con i software aziendali – punti 20
- b) Dispositivi con software autonomo – punti 10
- c) Dispositivo con applicazione per sistemi ios/android – punti 3

- **Vetustà parco macchine – max punti 30 (Q)**

- a) le ambulanze risultano immatricolate negli ultimi 3 anni – punti 30
- b) le ambulanze risultano immatricolate negli ultimi 5 anni – punti 20
- c) le ambulanze risultano immatricolate da più di 5 anni ma meno di 7-- punti 5
- d) le ambulanze risultano immatricolate da più di 7 – punti 2

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica

Quanto all'Offerta economica il punteggio di merito è attribuito tramite la formula $PE_i = (P_{min} / P_i) \times 30$

Dove:

- PE_i è il punteggio economico conseguito dal Concorrente i-esimo;
- P_i è il valore complessivo dell'offerta del Concorrente i-esimo;
- P_{min} è il valore complessivo dell'offerta più bassa tra quelle valide presentate dai Concorrenti;
- 30 è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, verificata la corrispondenza delle Offerte tecniche alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge, procede all'attribuzione del relativo punteggio tecnico e dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo della procedura.

Il punteggio è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli item per singola offerta.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il sistema STELLA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma sistema STELLA, accessibili dal sito.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato al precedente punto 2.2.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale", in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi di apertura delle buste telematiche con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste e osservazioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante sistema STELLA almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema STELLA.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la Documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della Documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto in considerazione del differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 disposto dall'ANAC con comunicato del 10 aprile 2019. In capo ai commissari non sussistono cause ostative alla

nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Trovano comunque applicazione le Linee Guida ANAC n. 5/2016 e ss.mm. e ii. nonché le ulteriori indicazioni che verranno eventualmente adottate dall'ANAC e/o dal legislatore.

21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione inserirà a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Si rappresenta che il calcolo del punteggio economico e la relativa graduatoria potrà, in ogni caso, essere effettuato/a extra sistema.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle Offerte economiche e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio di merito economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione amministrativa e Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa a seguito della riparametrazione dei punteggi. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

Il calcolo dell'anomalia dell'offerta è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla

segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, tra cui marcatura temporale del relativo documento informatico, oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese imposta di bollo e di registro.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare il contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione nonché una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara, in riferimento all'informativa di cui all'Allegato 4.

“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del Servizio di trasporto degenti all’interno e all’esterno dell’Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini”

**Allegato 1 al Disciplinare di gara
Capitolato Tecnico
CIG**

Base d’asta

510.000, 00 euro esente Iva

Indice

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 3 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVAMENTE AL PERSONALE.....	6
ART. 4 - CONTROLLO SUI MEZZI.....	8
ART. 5 – VIGILANZA E CONTROLLO.....	8
ART. 6 – INADEMPIENZE, PENALITA'	9
ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA	11
ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	12

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto è volto all'affidamento del servizio trasporto degenti, su ruote, all'interno e all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini (di seguito AOSCF). Il servizio dovrà essere erogato con mezzi ed equipaggi come di seguito dettagliati:

- **Ambulanza di tipo A:** equipaggiate con autista/barelliere e infermiere (Mezzo di Soccorso Avanzato con Infermiere);
- **Ambulanza di tipo A:** equipaggiata con autista/barelliere, infermiere e medico e/o anestesista (Mezzo di Soccorso Avanzato con Medico e/o anestesista ed Infermiere).

L'attività di trasporto, intesa quale tratta di andata e di ritorno e che ricomprende sia la movimentazione del paziente (dal letto alla barella) che l'accompagnamento (barella) all'ambulanza, dovrà essere assicurata dal lunedì alla domenica, 24 ore su 24, sia all'interno dell'Azienda Ospedaliera, tra tutte le Unità Operative dell'AOSCF, compreso il Pronto Soccorso generale, che all'esterno dell'Azienda Ospedaliera tra le UU.OO aziendali e le cliniche e/o altre strutture sanitarie, esterne all'area ospedaliera, presenti sul territorio metropolitano, cittadino, regionale ed eccezionalmente extra-regionale.

Il servizio avrà ad oggetto il trasporto di:

- Pazienti in condizioni cliniche stabili ovvero con funzioni vitali autonome, per cui è richiesta la continuità assistenziale durante il trasporto tramite la presenza di infermiere;
- Pazienti in condizioni cliniche instabili o critiche per cui è richiesta la continuità assistenziale durante il trasporto tramite la presenza di personale infermieristico e medico.

Dovrà, altresì, essere garantito il trasporto della documentazione clinica (la cartella clinica, richieste e referti di esami diagnostici che viaggiano insieme all'utente, richieste e referti di esami ematochimici e tutta la documentazione ritenuta necessaria per favorire il processo di cura del paziente) e il trasporto degli effetti personali del paziente con obbligo di assicurare la catena di custodia. Il trasporto della documentazione clinica dovrà avvenire nel pieno rispetto e garanzia dell'osservanza delle norme in materia di tutela dei dati personali.

Tutte le attrezzature/apparecchiature presenti sul mezzo all'atto della stipula del contratto potranno essere sostituite soltanto con attrezzature di caratteristiche tecniche non inferiori.

Qualora per la movimentazione ed il trasporto dell'utente siano necessari guanti monouso, camici, cuffia e/o mascherina e/o altri DPI, questi dovranno essere forniti dalla ditta Aggudicataria.

Qualora per la movimentazione ed il trasporto dell'utente siano necessari dispositivi elettromedicali e/o dispositivi specifici (barelle bariatriche e/o incubatrici e/o barelle spinali per adulti e/o pediatriche etc) previsti dalle normative vigenti e/o dalle raccomandazioni nazionali/internazionali, questi dovranno essere forniti dall'Aggudicatario senza nessun costo aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera.

L'offerta deve essere comprensiva delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, assicurazioni, carburante, personale, materiale sanitario e di qualsiasi altro onere correlato al servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo.

Il concorrente deve possedere tutte le autorizzazioni previste all'esercizio dell'attività di trasporto di che trattasi e deve essere in regola con quanto previsto da Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1 settembre 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 225 del 28 settembre 2009 (Regolamento recante disposizioni in materia di immatricolazione ed uso delle ambulanze).

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio con mezzi e personale proprio secondo le modalità si seguito indicate.

Il trasporto degenti verrà richiesto tramite l'intervento della UOSD SLOT o direttamente dalle UU.OO aziendali. I flussi di attività si sviluppano prevalentemente nella fascia oraria compresa tra le ore 7.30 e le ore 19.30 Il restante dal lunedì alla domenica, nella fascia oraria compresa tra le 19.30 e le 07.30. In relazione a ciò i trasporti andranno assicurati nelle seguenti modalità:

A) **Automezzo ed equipaggio disponibile a presidio** in idonei spazi che saranno comunicati dall'AOSCF:

1. Numero 4 Ambulanze di tipo A, presso l'Azienda San Camillo (negli spazi della UOSD SLOT) dal Lunedì al Sabato, dalle 7.30 alle ore 13.30, equipaggiate con n. 1 Autista/barelliere e n. 1 Infermiere;
2. Numero 4 Ambulanze di tipo A presso l'Azienda San Camillo (negli spazi della UOSD SLOT) dal Lunedì al Sabato, dalle 13.30 alle ore 19.30, equipaggiate con n. 1 Autista/barelliere e n. 1 Infermiere;

I mezzi e gli equipaggi verranno organizzati e coordinati dai Responsabili della UOSD SLOT, secondo le necessità aziendali.

Negli orari diurni, dalle 7.30 alle 19.30, qualora il paziente da trasportare versi in condizioni instabili, tanto da richiedere a bordo della stessa ambulanza la presenza di personale medico, quest'ultimo sarà assicurato con personale dell'Azienda Ospedaliera.

Le ambulanze che svolgono le attività a **presidio**, negli orari compresi tra le 7.30 e 19.30, ai fini dell'efficientamento del servizio aziendale, dovranno essere munite di telefono per le comunicazioni e localizzatore, che consenta, ai Responsabili della UOSD SLOT, di sapere in ogni momento la reale ubicazione delle ambulanze messe a disposizione a presidio. Il servizio oggetto del presente appalto dovrà, pertanto, assicurare alla stazione operativa della UOSD SLOT il relativo dispositivo di localizzazione.

Gli equipaggi dell'ambulanza, qualora impiegati per il trasporto pazienti all'interno dell'Azienda, su richiesta dei Responsabili SLOT, dovranno fornire ai responsabili dello SLOT, in tempo reale, tutti gli orari di esecuzione del servizio affidato, per ogni trasporto effettuato (ora trasmissione servizio, ora andata, ora arrivo in UU.OO, ora arrivo destinazione, ora fine servizio). All'esterno dell'Azienda, gli equipaggi verranno impiegati per i trasferimenti presso cliniche e/o strutture sanitarie, comprese all'interno del GRA e/o in prossimità di 15 km.

B) **Automezzi ed equipaggi disponibili a chiamata 365 giorni l'anno (festivi compresi), 24 ore al dì:**

Ambulanze di tipo A andranno equipaggiate con 1 Autista/Barelliere e 1 Infermiere e a richiesta anche con Medico e/o Anestesista. Qualora il paziente da trasportare versi in condizioni instabili sarà richiesta la presenza di personale medico e/o Anestesista.

In funzione delle specifiche esigenze si prevedono, pertanto, **tre differenti tipologie di composizione dell'equipaggio** richiesto a bordo dell'ambulanza:

- 1) Autista/Barelliere e Infermiere;
- 2) Autista/Barelliere, Infermiere e Medico;
- 3) Autista/Barelliere, Infermiere e Anestesista.

Il servizio a chiamata comprende:

1. **Trasporto di pazienti presso cliniche e strutture esterne all'AOSCF, all'interno del GRA, e/o in prossimità di 15 km, dalle ore 19.30 alle ore 7.30, domenica e festivi compresa la fascia oraria dalle 7.30 alle 19.30:** le richieste di trasporto verranno inoltrate dallo SLOT e, in via del tutto eccezionale e in caso di documentata criticità, dal Team Management (bed manager). Nei casi suddetti, la ditta aggiudicataria dovrà inviare equipaggio ed ambulanza entro 30' minuti dall'inoltro della richiesta;
2. **Trasporto di pazienti presso cliniche e strutture all'esterno del GRA e/o in prossimità di 15 km nel raggio di 300 Km dall'AOSCF:** le richieste di trasporto dovranno essere inoltrate, dalle singole UU.OO aziendali all'appaltatore, a mezzo posta elettronica e/o fax, almeno 12 ore prima dell'orario previsto per il trasferimento. L'appaltatore dovrà trasmettere all'Azienda, al fine di certificare la regolare esecuzione del servizio, la richiesta inoltrata dalla UU.OO, completa dei dati relativi alla struttura di destinazione, ai Km previsti per il trasporto e alla tipologia dell'equipaggio impiegato. Gli orari di arrivo degli equipaggi e dell'ambulanza andranno tracciati dalle UU.OO richiedenti;
3. **Trasporto di pazienti presso cliniche e strutture oltre i 300 Km dall'AOSCF:** le richieste dovranno essere inoltrate, nelle stesse modalità sopra dette, 24 ore prima dell'orario previsto per il trasferimento. Nelle richieste, preventivamente autorizzate dalla Direzione Sanitaria, andranno precisati i Km di percorrenza, la composizione dell'equipaggio e data e ora di trasporto. In questi casi gli orari di arrivo degli equipaggi e dell'ambulanza andranno tracciati dalle UU.OO richiedenti. Ai fini della certificazione del servizio, la richiesta redatta dalle UU.OO. andrà trasmessa, a cura della ditta aggiudicataria, all'Azienda Ospedaliera (nelle modalità suddette).

In riferimento alle tipologie di trasporto di cui alle lettere A) e B) viene di seguito riportato il numero presuntivo di corse distinto per tipologia di *equipe* richiesta a bordo. I quantitativi indicati sono meramente presuntivi e calcolati sulla base dell'utilizzo storico del servizio.

Destinazione Corse	Tipo di Trasporto	N° corse anno
Trasporti pazienti all'esterno dell'Azienda entro il GRA con ambulanze a Presidio	Autista / Barelliere e Infermiere	2800
Trasporti pazienti all'esterno dell'Azienda entro il GRA con ambulanza a Chiamata	Autista / Barelliere e Infermiere	330
	Autista / Barelliere, Infermiere e Medico	5
	Autista / Barelliere, Infermiere e Anestesista	5
Trasporto di pazienti presso cliniche e strutture esterne all'AOSCF, all'esterno del GRA nel raggio di 300 Km dall' AOSCF (km medi calcolati 500)	Autista / Barelliere e Infermiere	180
	Autista / Barelliere, Infermiere e Medico	15
	Autista / Barelliere, Infermiere e Anestesista	12

In riferimento al trasporto di pazienti presso cliniche e strutture all'esterno del GRA oltre i 300 Km dall' AOSCF si precisa che il numero presuntivo di corse è pari a 27 con Km medi di percorrenza pari a 750 (di cui 4000 km con equipaggio composta da 1 autista/barelliere + 1 infermiere; 9000 km con equipaggio composta da, 1 autista/barelliere + 1 infermiere + 1 medico; 7000 km con equipaggio composto da, 1 autista/barelliere + 1 infermiere + 1 anestesista).

L'Azienda si riserva la possibilità di disdire le richieste a "chiamata" (a mezzo fax/mail) qualora dovesse cessare l'esigenza di trasporto.

Per le richieste a "chiamata" entro e/o nel raggio di 15 km dal GRA:

- in caso di disdette comunicate prima del decimo minuto antecedente l'orario concordato, alcun costo sarà riconosciuto all'Appaltatore per il servizio oggetto di disdetta;
- per le disdette comunicate dal decimo minuto antecedente l'orario concordato, ivi comprese le disdette comunicate all'arrivo dell'equipaggio presso l'Unità Operativa richiedente, l'Azienda Ospedaliera riconoscerà all'Appaltatore il 50% della tariffa stabilita per la corsa oggetto della richiesta.

Per le richieste a "chiamata" dei trasporti programmati (12-24 ore):

- in caso di disdetta comunicata prima del sessantesimo minuto antecedente l'orario concordato, alcun costo sarà riconosciuto all'Appaltatore per il servizio oggetto di disdetta;
- per tutte le disdette comunicate dal sessantesimo minuto antecedente l'orario concordato, ivi comprese le disdette comunicate all'arrivo dell'equipaggio presso l'Unità Operativa richiedente, l'Azienda Ospedaliera riconoscerà all'Appaltatore il 15% della tariffa stabilita per la corsa oggetto della richiesta, fermo restando l'esigenza di dimostrare la mancata erogazione della prestazione mediante l'apposito modulo debitamente compilato.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVAMENTE AL PERSONALE

Al fine di assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore dovrà avvalersi, sotto la propria esclusiva responsabilità, di proprio personale qualificato. L'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle leggi, regolamenti e contratti di lavoro vigenti in materia o che potranno essere emanati in corso di espletamento del servizio.

Il personale sanitario impiegato nel servizio deve essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

Personale medico:

BLS
ACLS

Personale infermieristico:

BLS
PBL

Personale autista/barelliere:

BLS
GUIDA SICURA

L'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini si riserva di verificare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale e, ove disattese, di risolvere il contratto per inadempimento.

L'aggiudicatario dovrà garantire sotto la sua esclusiva responsabilità che il personale impiegato nell'appalto sia in numero sufficiente e idoneo ad assicurare la regolarità del servizio e l'esatto

adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Il personale impiegato nell'appalto, ove richiesto, dovrà essere in possesso dei titoli di iscrizione all'Albo professionale nonché di tutti i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio ed in particolare:

- idoneo alla mansione specifica;
- capace e fisicamente idoneo per l'esecuzione del servizio;
- istruito preventivamente sul servizio da svolgere;
- sottoposto a controlli sanitari ed alle vaccinazioni d'obbligo previsti dalla normativa vigente da effettuarsi a carico dell'impresa medesima;
- dotato di adeguati mezzi di prevenzione antinfortunistica rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dal D.Lgs. n 81/2008.

L'Appaltatore ed il suo personale dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'AOSCF, attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro (in particolare D.Lgs. 81/2008) nei luoghi di lavoro oggetto del servizio.

Il personale dell'aggiudicatario è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà curare che il proprio personale:

- indossi la divisa idonea allo svolgimento del servizio;
- sia munito ed esponga apposito tesserino di riconoscimento conforme alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008;
- sia adeguatamente informato ed addestrato sul corretto espletamento del servizio in tutte le sue fasi;
- rispetti tutte le disposizioni normative applicabili.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie spese, alla fornitura, al mantenimento in perfetto stato, al lavaggio ed alla sostituzione delle divise, degli accessori di abbigliamento previsti e di quant'altro necessario all'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire all'AOSCF l'elenco completo del personale (compresi i sostituti) da impiegarsi nel servizio in oggetto svolto presso l'Azienda e, relativamente a ciascuna unità di personale, dovrà formalmente dichiarare, oltre al possesso dei requisiti previsti nel presente articolo: cognome e nome, qualifica professionale rivestita, titolo di studio, regolare iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi e copertura infortunistica INAIL, a norma delle vigenti direttive, i rispettivi numeri di posizione INPS e INAIL, il rispettivo numero di matricola, l'avvenuta comunicazione obbligatoria on line degli adempimenti aziendali presso il Centro per l'Impiego, il possesso della certificazione di idoneità alla mansione specifica rilasciata ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, depositata agli atti della Ditta aggiudicataria, l'eventuale appartenenza a categoria disabili

Con riferimento alle eventuali variazioni a detto elenco, relative alle unità di personale già

impiegate nel servizio ovvero ad ulteriori unità di personale da utilizzare in sostituzione di quelle già impiegate, l'Appaltatore, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, dovrà aggiornare tempestivamente e comunque non oltre 2 giorni dalla modifica, l'elenco nominativo, già presentato in sede di adempimenti preliminari, rispettando le medesime procedure formali richieste in tale fase.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo ed i recapiti di un responsabile, che dovrà garantire la propria reperibilità, cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere nella gestione dell'appalto.

ART. 4 - CONTROLLO SUI MEZZI

Gli automezzi dovranno essere mantenuti, con oneri a carico dell'Aggiudicatario, in condizioni di perfetta efficienza e conservazione, con garanzia di interventi di pulizia e sanificazione sia ordinari che straordinari (i tempi dedicati alla sanificazione non possono interrompere le attività di trasporto). Pertanto in caso di interventi di sanificazione urgenti, la ditta dovrà garantire mezzi ed equipaggi sostitutivi, per non incorrere nella fattispecie di interruzione di pubblico servizio).

Nel caso di automezzi disponibili a presidio, le sanificazioni da effettuare tra un trasporto e l'altro e a fine giornata, all'interno della cellula sanitaria e/o abitacolo, dovranno essere eseguite, secondo le procedure convalidate dalla Direzione Sanitaria Aziendale, dal personale. Resta inteso che la sanificazione (giornaliera) di fondo a fine giornata (fine servizio), interna ed esterna all'ambulanza, dovrà essere effettuata al di fuori dell'Azienda Ospedaliera e al di fuori delle fasce orarie di attività specifiche con oneri a carico dell'Aggiudicatario. L'Azienda si riserva di richiedere in qualsiasi momento il registro delle sanificazioni giornaliere.

Gli automezzi, inoltre, dovranno essere dotati di apposito registro riportante tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Tali registri dovranno essere esibiti entro 2 (due) giorni su richiesta insindacabile dell'Azienda Ospedaliera. Del pari dovrà essere garantita, con oneri a carico dell'Aggiudicatario, la manutenzione e la gestione, secondo il manuale di uso e manutenzione, di tutte le attrezzature in dotazione alle ambulanze. L'Appaltatore si obbliga a fornire all'Azienda Ospedaliera, entro 2 (due) giorni dalla relativa richiesta, ogni documentazione atta ad accertare la tracciabilità della suddetta manutenzione sulle attrezzature.

Le ambulanze dovranno essere coperte da tutte le garanzie assicurative previste dalle legge.

ART. 5 – VIGILANZA E CONTROLLO

All'Azienda compete la regolare esecuzione degli adempimenti scaturenti dal presente appalto e l'effettuazione di tutti i controlli che necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni richieste. Per la corretta azione di vigilanza e controllo sull'applicazione di quanto richiesto e previsto dal presente Capitolato Tecnico l'Azienda dovrà, nello specifico:

- ✓ verificare, giornalmente, le modalità esecutive del servizio e nel caso di eventi avversi compilare le schede di segnalazione di non conformità;
- ✓ verificare, periodicamente, la formazione degli operatori addetti al trasporto in merito all'utilizzo delle attrezzature ed alle procedure di trasporto.

Le segnalazioni appropriate di non conformità, derivanti da entrambe le verifiche delle attività sopra descritte, verranno trasmesse all'Appaltatore il quale dovrà dare un riscontro alle medesime che sarà oggetto di valutazione ad opera dell'Azienda. L'Azienda Ospedaliera, conclusa l'istruttoria, in base alla gravità dell'evento deciderà se contestarlo formalmente all'Appaltatore. Le azioni correttive e preventive individuate dall'Appaltatore dovranno essere comunicate alle strutture aziendali segnalatrici dell'evento avverso. Periodicamente verranno programmate delle

riunioni con l'Appaltatore in merito al confronto tra le risultanze del controllo di qualità effettuato dall'Azienda e dell'autocontrollo dello stesso Appaltatore. I dati oggetto di confronto derivano da una check list condivisa con l'Appaltatore. L'esito dei confronti individua le azioni di miglioramento da intraprendere. Ogni sei mesi è previsto un audit sull'andamento del servizio con la UOSD DIPRO.

ART. 6 – INADEMPIENZE, PENALITA'

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del presente appalto, il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà alla contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiarerà risolto il contratto.

Ove ne ricorrano i presupposti l'Azienda potrà applicare le seguenti penali:

Ritardo nell'intervento di richiesta a chiamata	Per un ritardo dal 21° minuto al 40° minuto verrà applicata una penale di € 200,00. Dal 41° minuto al 60° minuto verrà applicata una penale di € 350,00. Oltre il 61° minuto verrà applicata una penale pari a € 500,00. L'Azienda, inoltre, a partire dal 61° minuto si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza previa comunicazione all'Appaltatore, di procedere all'invio della richiesta ad altro operatore del mercato e a procedere all'acquisto in danno senza corrispondere alcuna somma per il caso di autoambulanze giunte nel luogo di partenza del trasferimento.
Ritardo nell'intervento di richiesta a presidio	Per un ritardo dal 21° minuto al 60° minuto verrà applicata una penale di € 350,00. Oltre il 61° minuto verrà applicata una penale pari a € 500,00. L'Azienda, inoltre, a partire dal 61° minuto si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza previa comunicazione all'Appaltatore, di procedere all'invio della richiesta ad altro operatore del mercato e a procedere all'acquisto in danno senza corrispondere alcuna somma per il caso di autoambulanze giunte nel luogo di partenza del trasferimento.
Mancata localizzazione dell'equipaggio	Per un ritardo fino al 30° minuto verrà applicata una penale di € 350,00. Oltre il 31° minuto verrà applicata una penale pari a € 500,00.
Mancato o inadeguato svolgimento del servizio (es. indisponibilità anche di un solo mezzo a presidio tra quelli previsti anche per un solo giorno)	Penale di 500,00 per ogni giorno per ogni mezzo
Indisponibilità, qualora necessario, di dispositivo elettromedicale specifico per il trasporto del paziente (barella bariatrica, ossigeno ecc.)	Per ogni contestazione una penale di € 500,00
Inadempienze da parte dell'equipaggio presente all'interno dell'ambulanza a presidio	Per allontanamento dall'Azienda una penale di € 400,00; per mancata comunicazione al call-center dello SLOT una penale di € 500,00
Mancata consegna della documentazione relativa ai mezzi utilizzati (es. manutenzione mezzi, foglio di marcia giornaliero per ogni trasporto effettuato, tracciabilità manutenzione attrezzature)	In caso di consegna superiore ai due giorni dalla data di richiesta per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale di € 500,00

Mancata sanificazione dell'ambulanza a presidio	Per ogni evento una penale di € 500,00
Violazione degli obblighi di riservatezza o segretezza dei dati in special modo di quelli riguardanti i pazienti assistiti a bordo dei mezzi e di quelli ricoverati	Penale di € 500,00 per ogni contestazione
Mancata comunicazione modifica elenco personale	In caso di comunicazione oltre due giorni per ogni giorno verrà applicata una penale di € 500,00

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del presente Contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda San Camillo di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso Appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AOSCF ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile, nei seguenti casi:

- a) qualora durante il periodo di esecuzione del Servizio si verificano più di n. 3 (tre) contestazioni formali per difformità qualitative o irregolarità nell'esecuzione del servizio che abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo;
- b) per arbitrario abbandono del servizio da parte della Società appaltatrice;
- c) per inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme in materia di collocamento obbligatorio ed in materia di sicurezza sul lavoro;
- d) per accertata grave violazione, da parte degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, degli obblighi di condotta di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), estesi per quanto compatibili agli stessi operatori;
- e) per mancato reintegro del deposito cauzionale in caso di escussione;
- f) per accertata frode o grave negligenza da parte della Società;
- g) per sub-appalto non autorizzato;
- h) per cessione del contratto;
- i) per cessazione dell'attività, fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. In caso di fallimento il contratto si intende risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. L'AOSCF conserva verso il fallimento piene ed intere

- le sue ragioni di credito e di indennizzo spettanti per qualsiasi titolo nonché per l'anticipata risoluzione, con privilegio sulla cauzione depositata dalla Società a garanzia del contratto, sulle somme ancora da pagare, etc.;
- j) per perdita dei requisiti soggettivi per l'esercizio delle attività, ivi comprese le autorizzazioni, attestazioni e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione del servizio di cui al presente affidamento, nonché accertamento dell'insussistenza in capo alla Società e/o al subappaltatore di requisiti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - k) per inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
 - l) per violazione della clausola anticorruzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti.

ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore dovrà procedere all'accensione delle polizze assicurative di seguito descritte preliminarmente alla stipulazione del contratto:

1) Polizza di Responsabilità civile verso terzi, personale dipendente e a rapporto libero professionale a garanzia degli eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

Detta polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini:

Massimale Sezione RCT Euro 2.000.000,00 per sinistro con il limite di:

- Euro 2.000.000,00 per danni a persone
- Euro 2.000.000,00 per danni a cose

Massimale Sezione RCO Euro 2.000.000 per sinistro con il limite di

- Euro 500.000 per dipendente infortunato

Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale.

La polizza dovrà prevedere, tra le altre, le seguenti clausole:

Novero dei terzi: è considerata nel "novero dei terzi" l'AOSCF, verso la quale la Società, in caso di sinistro, non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli Artt. 1892 e 1893 CC fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa della Società.

Trasmissione di denuncia di sinistro.

Qualora l'AOSCF fosse chiamata a rispondere per evento dannoso ascrivibile per legge all'Assicurato è data alla stessa la facoltà di trasmettere direttamente la denuncia di sinistro alla Società.

2) Polizza RC Professionale volta a garantire l'Aggiudicatario di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi, incluso il committente dell'attività, in conseguenza di un Atto Illecito Professionale commesso nell'esercizio dell'Attività indicata nella descrizione del rischio assicurato.

Massimale Euro 2.000.000 per sinistro e per anno.

Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'operatore economico aggiudicatario, qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi.

Copia delle suddette polizze dovrà essere depositata presso l'Azienda, prima dell'avvio del servizio.

Con riguardo alle coperture assicurative di cui sopra l'aggiudicatario si impegna:

A. A dare immediato avviso scritto all'AOSCF, con raccomandata AR, di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto ai contratti presentati in sede di aggiudicazione, nonché comunicazione della naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

B. A consegnare il documento comprovante l'avvenuto pagamento dei premi di rinnovo secondo le scadenze previste dalla polizza stessa.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, l'Appaltatore si trovasse nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri obblighi, dovrà comunicarlo tempestivamente alla Stazione Appaltante.

L'AOSCF è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere al personale dell'Aggiudicatario nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamata a rispondere l'AOSCF, che fin d'ora si intende sollevata e indenne a ogni pretesa o molestia.

L'Appaltatore si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata in un unico lotto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri per la valutazione verranno distribuiti come segue:

Qualità: punteggio massimo 70 punti;
Prezzo: punteggio massimo 30 punti.

La documentazione presentata dalle Ditte partecipanti sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice per verificare la rispondenza delle modalità di svolgimento del servizio previste dal Capitolato ai criteri di qualità richiesti.

Con riguardo ai criteri sotto indicati, si precisa che:

- con la lettera "Q" vengono indicati i Criteri Quantitativi, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente sulla base delle caratteristiche del dispositivo di localizzazione e dell'anno di immatricolazione;

- con la lettera "T" vengono indicati i Criteri Tabellari, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;

- Caratteristiche delle ambulanze – punti 20 cumulabili (T)

- a) ambulanza con climatizzazione separata abitacolo/cella ----- punti 6
- b) ambulanza con separazione abitacolo/cella con finestra per visione—punti 3
- c) ambulanza con telecomando supplementare per chiusura porte punti 4
- d) ambulanza con cilindrata non inferiore ai 2000 cc ---- punti 7

- **Dispositivi per la localizzazione delle ambulanze – max punti 20 (Q)**
 - a) Dispositivi con software integrabile con i software aziendali – punti 20
 - b) Dispositivi con software autonomo – punti 10
 - c) Dispositivo con applicazione per sistemi ios/android – punti 3

- **Vetustà parco macchine – max punti 30 (Q)**
 - a) le ambulanze risultano immatricolate negli ultimi 3 anni – punti 30
 - b) le ambulanze risultano immatricolate negli ultimi 5 anni – punti 20
 - c) le ambulanze risultano immatricolate da più di 5 anni ma meno di 7– punti 5
 - d) le ambulanze risultano immatricolate da più di 7 – punti 2

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini

ALLEGATO 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e _____ legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, indirizzo PEC _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di accettare il patto di integrità dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini allegato alla documentazione di gara (art.1, comma 17, della l. 190/2012);
3. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;
4. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 6 mesi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
5. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
6. che questa Impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, che allega alla presente dichiarazione;

7. (in caso di partecipazione in forma consortile) che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.)
che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

8. (in caso di avvalimento) di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;

9. (in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi):

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consorzziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consorzziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

a. (inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

10. che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

pari al 1% dell'importo complessivo del lotto,

ovvero

pari allo _____ dell'importo complessivo del lotto.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara: _____;

11. (in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001):

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

12. ~~dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di~~

~~ovvero~~

~~Dichiaro di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di~~

13. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;
14. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
15. che questa Impresa non presenterà offerta per il/i Lotto/i in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
16. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
17. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
18. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
19. qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
 - autorizza l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al lotto

oppure

- non autorizza l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

~~20. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalle Aziende sanitarie/Amministrazioni attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;~~

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa,* iscrizione Albo nazionale cooperative

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, tel. _____,
fax _____, e-mail _____,
PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante



Allegato 3

PATTO DI INTEGRITÀ

(art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Patto di Integrità costituisce parte integrante del Bando di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione - tra l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in qualità di Stazione Appaltante e l'operatore economico concorrente che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura in parola (di seguito, anche il "Fornitore") - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e il Fornitore si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

Il presente Patto di Integrità è accettato ad ogni effetto dal Fornitore mediante dichiarazione espressa resa in sede di gara.

Art. 2 - Ambito di applicazione e validità

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e del Fornitore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto di appalto.

Art. 3 - Obblighi del Fornitore

Il Fornitore, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto di appalto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e alla Pubblica Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto di appalto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto di appalto.

Il Fornitore avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti.
Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

Art. 4 - Obblighi dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla Legge n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto di appalto, secondo quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione adottato.

Art. 5 - Sanzioni

Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, può comportare l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a. esclusione dalla procedura di gara con escussione della garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- b. risoluzione del Contratto di appalto ex art. 1456 codice civile nonché escussione della garanzia definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 codice civile: (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, codice penale; (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5 lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- c. segnalazione del fatto all'ANAC e alle competenti Autorità giudiziaria.

Art. 6 - Autorità competente in caso di controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Data _____

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

L'Impresa

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Allegato 4 al Disciplinare di Gara

“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del Servizio di trasporto degenti all’interno ed all’esterno dell’Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini”

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine. Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, come ad es. il controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. n. 445/2000) o altri controlli e verifiche imposte dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Modalità e logica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 – Roma.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile di riferimento è il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi: Telefono 06/55551 (centralino) PEC aoscamilloforlanini_benieservizi@pec.it.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere alla suddetta Amministrazione per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Nomina del Responsabile del trattamento

L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale ogni singola Azienda è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato art. 28.

Allegato 6

Dichiarazione di Offerta Economica

Spett. le Azienda Ospedaliera
San Camillo Forlanini
Circonvallazione Gianicolense, 87
00152 ROMA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto degenti all'interno ed all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.

Il/la sottoscritto/a

_____ nato a _____ (____), il _____
residente a _____ (____), Via _____, n. _____
in nome del concorrente _____
con sede legale in _____ (____),
Via _____, n. _____, CAP _____, Tel _____,
Fax _____, e-mail _____, Codice Fiscale _____
_____, Partita IVA _____

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - costituito
 - non costituito;

- Mandataria di un consorzio ordinario;
 - costituito
 - non costituito;
- GEIE;

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e ed allegati ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna e che l'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- ✓ che il valore offerto è comprensivo di ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara;

OFFRE

Prezzo omnicomprensivo offerto IVA esclusa	€ _____
Percentuale Iva da applicare	_____

Dichiara, altresì, che

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- ✓ i propri costi della manodopera incidenti sull'appalto sono pari a € _____;
- ✓ i propri costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA sono pari a € _____;

Data

Timbro e firma Legale Rappresentante

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della Società concorrente e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta da un "procuratore/i" dovrà essere allegata alla Documentazione Amministrativa copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

di deliberazione : BSDG 5652 / 2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2020	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile
6	30A		502011104000	/	/	32.073,53	/
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE						€ : 32.073,53	

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
502011104000	SERVIZI TRASPORTO DA PRIVATO

Data 29/12/20

Il Direttore: **Dr.ssa Miriam Piccini**

(Firma)