

CHIARIMENTI RDO 2596696

Quesiti:

- 1) a) **Ci confermate che dalla base d'asta è escluso il budget advertising?**
- b) **Per quali e quanti canali social media si chiede la gestione?**

Risposta:

- a) la base d'asta si riferisce alle attività richieste nell'Allegato 1.
- b) i canali social da seguire attualmente sono tre: Facebook, Twitter e Instagram, con previsione di incremento a breve.

2) Ho letto la lettera d'invito relativa. Vorrei sapere se in quanto libero professionista (giornalista professionista), e non titolare di impresa, posso partecipare come iscritto all'ordine professionale (nel caso specifico, quello dei giornalisti), ma non iscritto alla Camera di commercio.

Risposta: E' possibile partecipare come iscritto all'ordine professionale dei giornalisti.

3) In merito alla documentazione amministrativa da caricare vorremmo sapere:

- a) **se il documento da creare "documento possesso dei requisiti di ordine generale" e "dichiarazione requisiti di ordine speciale e mezzi di prova" va scritto *ex novo* dall'operatore economico o c'è un *fac simile* da poter utilizzare;**
- b) **il pagamento del versamento ANAC va effettuato dalle microimprese?**
- c) **tutti i documenti amministrativi:- all. 1- informativa-patto integrità- anac – passoe - comunicazione indirizzo pec - dgue vanno inseriti in questo ordine in un unico file firmato digitalmente?**

Risposta:

- a) I requisiti vanno inseriti nel DGUE; per quelli non previsti nello stesso va creato un documento *ex novo*;
- b) il pagamento del versamento ANAC non è dovuto;
- c) si conferma

4) E' possibile che a fare l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale e economico-finanziaria sia un socio della cooperativa con la sua esperienza personale pregressa in qualità di lavoratore dipendente per un'altra società?

Risposta: E' possibile, adempiendo a tutti gli obblighi previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5) Si richiede un chiarimento riguardante una delle attività facente parte delle "attività richieste" da allegato 1:

- a) tra le attività richieste è compresa la produzione di contenuti grafici/video da inserire all'interno del piano editoriale per la gestione dei social media?
- b) Quanti canali social si intende dare in affidamento per la gestione?

Risposta:

- a) le attività richieste sono quelle riportate nell'Allegato 1, eventuali integrazioni verranno concordate durante lo svolgimento del servizio;
- b) i canali social da seguire attualmente sono tre: Facebook, Twitter e Instagram, con previsione di incremento a breve.

6) Leggendo la lettera di invito non abbiamo riscontrato le modalità di fatturazione: si conferma che avverrà in unica soluzione all'attivazione del servizio?

Risposta: la fatturazione avverrà a cadenza mensile.

7) E' possibile candidarsi avendo la società come codice ATECO 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale?

Risposta: Si conferma. Ai fini della partecipazione alla presente RdO rileva solo l'iscrizione al Bando Mepa **“ Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing”**.

8) In merito alla gara in oggetto si chiedono i seguenti chiarimenti:

- a) delucidazioni sulla modalità di produzione dei contenuti;
- b) se comunque gli stessi prima di essere pubblicati vengono visti e autorizzati da un responsabile interno della comunicazione;
- c) quali sono i canali social da gestire.

Risposta:

- a) le attività richieste sono quelle riportate nell'Allegato 1, eventuali integrazioni verranno concordate durante lo svolgimento del servizio;
- b) i contenuti dovranno essere visti e autorizzati dal Portavoce del Direttore Generale;
- c) i canali social da seguire attualmente sono tre: Facebook, Twitter e Instagram, con previsione di incremento a breve.

9) Dove trovo la Documentazione amministrativa (A,2,6) da allegare?

Risposta: la documentazione da allegare è quella richiesta nella lettera di invito; i requisiti vanno inseriti nel DGUE; per quelli non previsti nello stesso va creato un documento *ex novo*.

10) Vorrei sapere se il lavoro deve essere svolto presso la vostra sede, da remoto o in entrambi i modi.

Risposta: il lavoro dovrà essere svolto esclusivamente da remoto.

11) Vorremmo sapere se questa gara è riservata a chi ha ricevuto un invito alla partecipazione (noi non l'abbiamo ricevuta) oppure è aperta a tutti coloro che hanno i requisiti del bando?

Risposta: l'RdO è aperta a tutti coloro che sono iscritti al Bando Mepa "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing".

12) Per poter formulare la ns. migliore offerta per quanto richiesto nel bando, ci servono gentilmente maggiori informazioni:

- a) Numero dei canali da seguire e gestire;
- b) post richiesti per settimana;
- c) la pubblicazione in "tempo reale" è intesa all'interno del normale orario di lavoro o anche fuori orario?

Risposta:

- a) i canali social da seguire attualmente sono tre: Facebook, Twitter e Instagram, con previsione di incremento a breve.
- b) Il numero di post da pubblicare è legato all'attività dell'Azienda, alle urgenze che possono insorgere e da comunicare. Comunque non meno di 7-10 a settimana;
- c) La pubblicazione dei post va collegata alle scadenze e alle evenienze dell'Azienda ed è sempre legata al "tempo reale" senza nessuna previsione di orario normale di lavoro.

13) Qual è il criterio di valutazione? solo economico ?

Risposta: l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore della Ditta che offrirà il minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara.

14) E' possibile avere il dettaglio di gara in un altro formato dal rar?

Risposta: No. Se si ha difficoltà ad estrarre i singoli file, è necessario scaricare l'ultima versione (gratuita) di winrar

15) Si chiede conferma che, per la procedura in oggetto, non sia dovuto il contributo a favore di ANAC, come da applicazione di quanto previsto dall'art. 65 del Decreto Rilancio n. 34/2020, in cui si evince che i concorrenti sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all' Autorità stessa.

Risposta: si conferma

16) Con riferimento all'articolo 4 della Lettera di Invito, in particolare al punto 4.4), si chiede se la presentazione del codice Passoe sia obbligatoria pena l'esclusione dalla procedura, considerando quanto riportato nell'Art. 83 del D.Lgs 50/2016 comma 8: "I bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle

previste dal presente codice e da altre disposizioni di legge vigenti. Dette prescrizioni sono comunque nulle”, dal quale, pertanto, si evince che la mancata presentazione di tale codice non possa essere motivo di esclusione.

Risposta: per questa procedura l’acquisizione del Passoe non è prevista;

17) Con la presente si richiedono i seguenti chiarimenti:

- a) premesso che al punto 3.3. B della Lettera di Invito da Voi pubblicata si tratta dei requisiti da dichiarare (di capacità tecnica e professionale), ossia di aver svolto dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo non inferiore alla metà dell’importo posto a base d’asta, è possibile, come previsto dalla normativa e dalla giurisprudenza in materia, ricorrere all’avvalimento tramite altro operatore economico per ovviare alla mancanza dei requisiti di cui sopra?
- b) In merito alla gestione della comunicazione, a quali e a quanti canali social ci si sta riferendo nello specifico?
- c) In merito alla gestione di commenti e rimozione di messaggi ritenuti offensivi etc, esiste una policy a riguardo? Ci sarà un format? Creiamo noi delle linee guida? Come verrà gestito nello specifico?
- d) Per quanto attiene la redazione di specifici report e feedback di risultato a cadenza periodica (attività di social media analytics), che cadenza si prevede? Mensile? Trimestrale? Settimanale? Chi provvede ai tool di monitoraggio e ai loro correlati costi?
- e) Sono previste sponsorizzazioni? Se sì, con che budget? Chi lo fornisce?
- f) Qual è la cadenza prevista per l’aggiornamento dei canali? La decide la Ditta Aggiudicataria?
- g) Quale la cadenza delle pubblicazioni dei post e dei contenuti?
- h) Le notizie da pubblicare verranno fornite dall’Azienda Ospedaliera o dall’impresa aggiudicataria?
- i) è prevista/richiesta la realizzazione di contenuti? Di che genere? anche di contenuti video?
- j) La Vostra Azienda dispone di un ufficio stampa?

Risposta:

- a) E’ possibile, adempiendo a tutti gli obblighi previsti dall’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) i canali social da seguire attualmente sono tre: Facebook, Twitter e Instagram, con previsione di incremento a breve;
- c) la policy della nostra pagina Facebook è già stata scritta e pubblicata sulla pagina FB. La gestione dei messaggi avviene su input dell’Azienda ospedaliera (nella persona del Portavoce del Direttore Generale) alla quale vanno sottoposti i messaggi con caratteristiche di urgenza, critica e denuncia e che valuta di volta in volta le azioni da intraprendere. Non esiste un format specifico;
- d) report e feedback di risultato devono avere cadenza settimanale. Costi e scelta dei tool di monitoraggio rientrano nei compiti del social media manager;
- e) non sono previste sponsorizzazioni trattandosi di canali social di pubblica amministrazione. Ogni cambiamento sarà in capo all’Azienda Ospedaliera;
- f) i canali devono essere aggiornati quotidianamente;
- g) la cadenza delle pubblicazioni è quotidiana;

- h) i contenuti arrivano dall'Azienda ospedaliera che può accogliere ed approvare segnalazioni e suggerimenti dal social media manager;
- i) è richiesta la realizzazione di contenuti redazionali, grafici e video su tematiche attinenti le specifiche attività dell'Azienda ospedaliera. In particolare per quanto concerne l'attività medico-scientifica, la convegnistica, eventi aperti al pubblico con coinvolgimento di figure istituzionali;
- j) L'Azienda Ospedaliera dispone della figura del "Portavoce del Direttore Generale e responsabile dei rapporti con i media" al quale vanno sottoposti per approvazione tutti i contenuti utilizzati dei canali social. La stessa figura ha il compito di visionare e coordinare il materiale utilizzato dal social media manager così come la realizzazione di contenuti, post e lavori di infografica.