



DELIBERAZIONE N. 0843 DEL

11 GIU. 2020

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Centro di Costo: A0RZ21JC1S

Codice settore proponente: BSDG 5552/2020

Oggetto: "Revoca in autotutela, ai sensi dell'art. 21-*quiquies* della L. 241/90, della Deliberazione n. 519 del 27/3/2020 di aggiudicazione della "Gara a Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno" e contestuale nuova indizione; presa d'atto e proroga del servizio affidato a Eco Eridania S.p.A., giusta Deliberazione n. 405 del 25/3/2019".

L'estensore
(F.to Luciana Fabrizi)IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio d'Alba

Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

1/6/2020

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

09.06.2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del conto economico/ Patrimoniale su cui si imputa l'importo: _____

Vedere "Allegato
Assunzione Autorizzazioni"

Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:

Direttore UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini

Firma

Data

29/05/2020

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza

Responsabile del Procedimento: (Dott. Paolo Farrusola)

Firma

Data

22.05.2020

Il Dirigente: (Dott. Paolo Farrusola)

Firma

Data

22.05.2020

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTI

il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421;

l’art. 26 della L. n. 488/1999 concernente “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)”;

il D.P.R. n. 445/2000 concernente “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, c. 32, della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

il D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 28 – Legge di stabilità regionale per l’esercizio 2020;

la Legge Regionale Lazio 27 dicembre 2019 n. 29 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020 - 2022;

VISTO

l’Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell’Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;

PREMESSO

che, con deliberazione n. 146 del 01/02/2019, è stato formalizzato il Recepimento dell’aggiudicazione al RTI Eco Eridania S.p.A. / Maio.com S.r.l. / Saste S.r.l., disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determina n. G07212 del 5/6/2018, della procedura aperta finalizzata all’acquisizione del servizio di raccolta, trasporto e conferimento a impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivante da attività sanitarie dei Presidi delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, per un periodo di 48 mesi, dal 01/03/2019 al 28/02/2023;

che la gara centralizzata prevede l’effettuazione di un servizio diverso rispetto a quello attualmente in corso e non comprende il trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione (U.U.OO., ambulatori, laboratori, ecc.) al luogo di deposito temporaneo all’interno dell’Azienda Ospedaliera;

che lo svolgimento di tale attività è previsto nell’ambito della gara centralizzata delle pulizie, di cui non si conoscono ancora i tempi di attivazione;

che, con Deliberazione n. 405 del 25/3/2019, è stata formalizzata la proroga tecnica a Eco Eridania S.p.A. del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti speciali, per la parte relativa al trasporto dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo

all'interno dell'Azienda Ospedaliera, dall'1/03/2019 al 31/12/2019, salvo il minor tempo in caso di attivazione della gara centralizzata delle pulizie da parte della Regione Lazio;

che con Deliberazione n. 1690 del 12/12/2019 questa Azienda Ospedaliera ha indetto una gara a procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno, nella more della gara centralizzata delle pulizie da parte della Regione Lazio, per un importo a base d'asta di € 390.000,00 + IVA;

con Deliberazione n. 519 del 27/3/2020, l'Azienda Ospedaliera S.Camillo-Forlanini ha aggiudicato la gara di cui trattasi, alla Ditta Italia Solutions S.r.l., per un periodo di un anno a decorrere dall'1/5/2020, per un importo complessivo totale di € 351.263,30 + IVA 22%;

che in data 2/4/2020 Eco Eridania S.p.A., secondo aggiudicatario, ha richiesto l'accesso agli atti di gara;

che in data 20/4/2020 Eco Eridania S.p.A., con nota prot. n. 14227 agli atti della UOC proponente, ha evidenziato che, secondo quanto dichiarato da Italia Solutions S.r.l. nel DGUE presentato in sede di gara, risultano mancanti i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 7 del Disciplinare di gara e in particolare il requisito di "*capacità economica e finanziaria*" di cui al 7.2 e di "*capacità tecnica e professionale*" di cui al seguente 7.3;

che questa Amministrazione, in seguito ad una attenta riesamina della documentazione amministrativa presentata dall'aggiudicatario provvisorio, ha accertato la effettiva carenza dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario provvisorio della gara di cui trattasi;

che, nel contempo, da attenta riesamina della documentazione a corredo della sopra citata Deliberazione di indizione ed in particolare del Disciplinare di gara, è emerso all'Art.4.1 un errore materiale nell'indicazione della durata dell'appalto, fissata nello stesso in 24 mesi anziché 12;

che da tale errore, discende, conseguentemente, l'errata pubblicazione della durata dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nell'estratto del bando di gara pubblicato sulla stampa nazionale e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sul sito internet <http://www.regione.lazio.it>; <http://www.scamilloforlanini.rm.it>;

CONSIDERATA

pertanto, l'esigenza di apportare la modifica in questione nel Disciplinare di gara e, conseguentemente, provvedere ad una rinnovata procedura concorrenziale;

RAVVISATI

quindi, i presupposti che legittimano la revoca in autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/90, dell'aggiudicazione della procedura di gara di cui alla Deliberazione n. 519/2020, stante l'errata indicazione di un elemento essenziale ai fini della validità della procedura di gara;



RITENUTO

pertanto di dover indire una nuova procedura di gara a procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno, nelle more della gara centralizzata delle pulizie da parte della Regione Lazio;

PRESO ATTO

che la scrivente Azienda non ha inserito la gara di cui trattasi nella Pianificazione 2018/2020, nell'imminenza della aggiudicazione della Gara Comunitaria Centralizzata;

che, conseguentemente, con nota prot. n. 38165/2019 del 26/11/2019, agli atti della U.O.C. proponente, è stata formalizzata la richiesta alla Centrale Acquisti Regionale, di autorizzazione a procedere con una nuova gara autonoma per l'acquisizione del servizio sopra descritto, per un importo a base d'asta di € 390.000,00 + IVA;

RITENUTO

pertanto, opportuno, in ragione dei principi di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione degli acquisti, procedere all'indizione di una nuova procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di cui trattasi, per un periodo di un anno ed un importo a base d'asta di € 390.000,00 + IVA, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;

PRESO ATTO

che, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura verrà interamente gestita attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del Disciplinare di gara e che, quindi, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura verranno effettuati esclusivamente attraverso il Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.L@ e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

VISTA

la documentazione di gara, parte integrante della presente delibera, così costituita:

Disciplinare di gara

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 - Modulo per attestazione bollo;
- ✓ Allegato 6 - DUVRI;
- ✓ Allegato 7 - Dichiarazione di Offerta Economica;

CONSIDERATO

che, alla procedura di gara sarà data pubblicità istituzionale ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e l'estratto del bando di gara sulla stampa nazionale e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sui siti internet <http://www.regione.lazio.it>; <http://www.scamilloforlanini.rm.it> e che, su quest'ultimo, saranno resi liberamente



disponibili tutti gli atti di gara e pubblicate tutte le eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la presente procedura;

che le spese di pubblicità sostenute per la pubblicazione del bando di gara, integrale e per estratto rispettivamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno poste a carico della Ditta aggiudicataria, con richiesta di rimborso entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

RITENUTO

necessario nominare, quale Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

pertanto opportuno, in considerazione dell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di gara, al conseguente avvio dell'appalto e alla stipula del contratto, fissare la decorrenza del servizio verosimilmente al 1° settembre 2020, o per il minor periodo nel caso di conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione;

CONSIDERATO

che la spesa dell'indizione pari a € 390.000,00 + IVA, per un totale di € 475.800,00 c/IVA, va contabilizzata sul conto economico 502020109 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale di competenza degli anni 2020-2021, come di seguito riportato:

anno 2020 (4 mesi) € 130.000,00 s/IVA - € 158.600,00 c/IVA;
anno 2021 (8 mesi) € 260.000,00 s/IVA - € 317.200,00 c/IVA

che, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Eco Eridania S.p.A. ha continuato a svolgere il servizio di cui trattasi senza soluzione di continuità dall'1/1/2020 a tutt'oggi;

RITENUTO

pertanto necessario prendere atto del servizio reso da Eco Eridania S.p.A., di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno della stessa, dal 01/01/2020 al 30/04/2020, per un importo di € 130.000,00 + IVA;

RITENUTO

necessario, altresì, prorogare il servizio in questione dall'1/5/2020 al 31/8/2020, o per minor periodo, in caso di conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione, per un importo di € 130.000,00 + IVA;

CONSIDERATO

che la spesa complessiva della presa d'atto e proroga tecnica di cui trattasi è pari a € 260.000,00 + IVA, per un totale di € 317.200,00 c/IVA, va contabilizzata sul conto 502020109 del piano di conti di contabilità economica patrimoniale - Anno 2020 - Aut. 6;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;



PROPONE

di revocare in autotutela, ai sensi dell'art. 21-*quinquies* della L. 241/90, la Deliberazione n. 519 del 27/3/2020 di "Aggiudicazione della gara a Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno", nonché il Disciplinare di gara e tutti i relativi allegati;

di indire una nuova Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.4 del Codice dei Contratti;

di indire la procedura di gara in oggetto, secondo le disposizioni dettate dall'art. 58, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo di mezzi telematici di negoziazione;

di adottare per la scelta del fornitore del servizio di cui trattasi, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;

di approvare la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:

Disciplinare di gara

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 – Modulo per attestazione bollo;
- ✓ Allegato 6 – DUVRI;
- ✓ Allegato 7 – Dichiarazione di Offerta Economica;

di provvedere alle pubblicazioni del Bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché sui siti internet www.regione.lazio.it, <http://simap.europa.eu/> e www.scamilloforlanini.rm.it, sul quale ultimo saranno resi liberamente disponibili tutti gli atti di gara e pubblicate tutte le eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la presente procedura;

di indire la procedura di gara in oggetto che, relativamente ai mezzi di comunicazione elettronica e in deroga alle disposizioni dettate dall'art. 40, co. 2, del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., verrà espletata secondo le previsioni di cui all'art. 52, co. 1, del medesimo Codice Appalti e quindi mediante l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;

di disporre che le spese sostenute per la pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle per la pubblicità sui giornali quotidiani, siano rimborsate dalle Ditte aggiudicatrici, entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva;

di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi.



di fissare la decorrenza dell'affidamento, presumibilmente, all'1/9/2020;

di contabilizzare la spesa dell'indizione pari a € 390.000,00 + IVA, per un totale di € 475.800,00 c/IVA, sul conto economico 502020109 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale di competenza degli anni 2020-2021, come di seguito riportato:

anno 2020 (4 mesi) € 130.000,00 s/IVA - € 158.600,00 c/IVA;

anno 2021 (8 mesi) € 260.000,00 s/IVA - € 317.200,00 c/IVA

di prendere atto dell'espletamento, da parte di Eco Eridania S.p.A., della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno della Azienda Ospedaliera S.Camillo-Forlanini, senza soluzione di continuità, a decorrere dall'1/1/2020 fino al 30/4/2020 per un importo di € 130.000,00 + IVA;

di prorogare il servizio in questione dall'1/5/2020 al 31/8/2020, o per minor periodo, in caso di conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione, per un importo di € 130.000,00 + IVA;

di contabilizzare la spesa complessiva della presa d'atto e proroga tecnica di cui trattasi, per un importo complessivo pari a € 260.000,00 + IVA, corrispondente in € 317.200,00 c/IVA, sul conto 502020109 del piano di conti di contabilità economica patrimoniale - Anno 2020 - Aut. 6;

di annullare l'autorizzazione n.6 sub 213 dell'anno 2020, assunta sul conto 502020109 con la citata deliberazione n.519/2020;

di dare atto che il CIG riferito alla proroga è 635041503E, già codice CIG del precedente affidamento;

di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il Responsabile UOSD Igiene e Tecnica Ospedaliera Dott.ssa Cesira Piscioneri;

di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

di corrispondere il dovuto alla suddetta Ditta, nei limiti dell'importo indicato, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di apposito documento contabile, conforme alla vigente normativa fiscale.

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott. Paolo Farfusola)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTO** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTI** i Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00202 del 7 ottobre 2016 di "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini" e n. T00243 del 3 ottobre 2019 di "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale";
- VISTE** l'Ordinanza n. 1242 del 10 ottobre 2016 e la Delibera n. 1390 del 18 ottobre 2019;
- LETTA** la proposta di delibera: "Revoca in autotutela, ai sensi dell'art. 21-*quinquies* della L. 241/90, della Deliberazione n. 519 del 27/3/2020 di aggiudicazione della "Gara a Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno" e contestuale nuova indicazione; presa d'atto e proroga del servizio affidato a Eco Eridania S.p.A., giusta Deliberazione n. 405 del 25/3/2019", presentata dal Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di revocare in autotutela, ai sensi dell'art. 21-*quinquies* della L. 241/90, la Deliberazione n. 519 del 27/3/2020 di "Aggiudicazione della gara a Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno", nonché il Disciplinare di gara e tutti i relativi allegati;

di indire una nuova Procedura Aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dall'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, limitatamente all'espletamento della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno dell'Azienda Ospedaliera, per un periodo di un anno, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.4 del Codice dei Contratti;

di indire la procedura di gara in oggetto, secondo le disposizioni dettate dall'art. 58, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo di mezzi telematici di negoziazione;



di adottare per la scelta del fornitore del servizio di cui trattasi, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;

di approvare la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:

Disciplinare di gara

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 - Modulo per attestazione bollo;
- ✓ Allegato 6 - DUVRI;
- ✓ Allegato 7 - Dichiarazione di Offerta Economica;

di provvedere alle pubblicazioni del Bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché sui siti internet www.regione.lazio.it, <http://simap.europa.eu/> e www.scamilloforlanini.rm.it, sul quale ultimo saranno resi liberamente disponibili tutti gli atti di gara e pubblicate tutte le eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la presente procedura;

di indire la procedura di gara in oggetto che, relativamente ai mezzi di comunicazione elettronica e in deroga alle disposizioni dettate dall'art. 40, co. 2, del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., verrà espletata secondo le previsioni di cui all'art. 52, co. 1, del medesimo Codice Appalti e quindi mediante l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;

di disporre che le spese sostenute per la pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle per la pubblicità sui giornali quotidiani, siano rimborsate dalle Ditte aggiudicatrici, entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva;

di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Paolo Farfusola, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi.

di fissare la decorrenza dell'affidamento, presumibilmente, all'1/9/2020;

di contabilizzare la spesa dell'indizione pari a € 390.000,00 + IVA, per un totale di € 475.800,00 c/IVA, sul conto economico 502020109 del piano dei conti di contabilità economica patrimoniale di competenza degli anni 2020-2021, come di seguito riportato:

anno 2020 (4 mesi) € 130.000,00 s/IVA - € 158.600,00 c/IVA;
anno 2021 (8 mesi) € 260.000,00 s/IVA - € 317.200,00 c/IVA

di prendere atto dell'espletamento, da parte di Eco Eridania S.p.A., della parte di servizio relativa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali dai luoghi di produzione al luogo di deposito temporaneo all'interno della Azienda Ospedaliera S.Camillo-Forlanini, senza soluzione di continuità, a decorrere dall'1/1/2020 fino al 30/4/2020 per un importo di € 130.000,00 + IVA;

di prorogare il servizio in questione dall'1/5/2020 al 31/8/2020, o per minor periodo, in caso di conclusione, nell'intertempo, degli adempimenti post aggiudicazione, per un importo di € 130.000,00 + IVA;



di contabilizzare la spesa complessiva della presa d'atto e proroga tecnica di cui trattasi, per un importo complessivo pari a € 260.000,00 + IVA, corrispondente in € 317.200,00 c/IVA, sul conto 502020109 del piano di conti di contabilità economica patrimoniale - Anno 2020 - Aut. 6;

di annullare l'autorizzazione n.6 sub 213 dell'anno 2020, assunta sul conto 502020109 con la citata deliberazione n.519/2020;

di dare atto che il CIG riferito alla proroga è 635041503E, già codice CIG del precedente affidamento;

di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il Responsabile UOSD Igiene e Tecnica Ospedaliera Dott.ssa Cesira Piscioneri;

di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

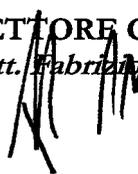
di corrispondere il dovuto alla suddetta Ditta, nei limiti dell'importo indicato, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di apposito documento contabile, conforme alla vigente normativa fiscale.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 44 pagine di cui n. 33 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all'Albo Aziendale nel sito internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ~~Fabrizio~~ d'Alba)





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI**



**REGIONE
LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per il Servizio di raccolta interna dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivanti da attività sanitaria, dai luoghi di produzione all'area di deposito temporaneo interno per la durata di 12 mesi.

CIG:

Importo annuo a base d'asta: € 390.000,00 + IVA 22%

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1 <i>Documenti di gara</i>	3
2.2 <i>Tempistica e chiarimenti</i>	4
2.3 <i>Comunicazioni</i>	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
4.1 <i>Durata</i>	5
4.2 <i>Opzioni e rinnovi</i>	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6. REQUISITI GENERALI.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
7.1 <i>Requisiti di idoneità</i>	7
7.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	7
7.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	8
7.4 <i>Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i> ..	8
7.5 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	8
8. AVVALIMENTO	9
9. SUBAPPALTO.....	9
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
11. SOPRALLUOGO	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
15.1 <i>Domanda di partecipazione</i>	14
15.2 <i>Documento di Gara Unico Europeo</i>	15
16. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA	18
17. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA	18
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	19
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	19
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	19
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	20
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	21
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	21

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, regola le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, UOC Acquisizione Beni e Servizi, la compilazione e presentazione dell'offerta; la predisposizione della documentazione da produrre a corredo della stessa; l'espletamento della procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **Servizio di raccolta interna dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivanti da attività sanitaria, dai luoghi di produzione all'area di deposito temporaneo interno.**

L'affidamento in oggetto è disposto con Deliberazione del Direttore generale, pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda; l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è codice NUTS: ITE 43

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Paolo Farfusola.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà individuato con apposito atto al momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

1.1 Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (sistema STELLA)

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della gara l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (in seguito sistema STELLA), accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/portale/> (in seguito Sito). Tramite il Sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema STELLA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.2 Registrazione delle Ditte

La registrazione al sistema STELLA dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

La registrazione al sistema STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del sistema STELLA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema STELLA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del sistema STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara

- ✓ Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- ✓ Allegato 3 - Patto di integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- ✓ Allegato 4 - Informativa trattamento dati;
- ✓ Allegato 5 – Modulo per attestazione bollo;
- ✓ Allegato 6 – DUVRI
- ✓ Allegato 7 - Dichiarazione di Offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sistema STELLA e sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo: <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/>.

2.2 Tempistica e chiarimenti

Tempistica sul sistema STELLA:

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12.00**
- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: **ore 12.00**
- Seduta pubblica virtuale apertura Documentazione Amministrativa: **ore 10.00**

Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inviare - entro il termine sopra indicato - mediante il sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute oltre il termine sopra indicato e in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite sistema STELLA e con la pubblicazione in forma anonima sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/> nella sezione dedicata alla procedura di gara.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sistema STELLA, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il sistema STELLA all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica del concorrente, indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti i

subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'importo annuo a base di gara ammonta a € 390.000,00 + IVA 22%. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che, per il presente appalto, sono pari a € 3.000,00.

CPV: 90511000-2

CIG:

L'appalto è finanziato con risorse a carico del Bilancio aziendale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei contratti.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. In tali casi l'Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per un massimo di mesi 6 e per un importo massimo di € 195.000,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € **585.000,00 al netto** di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del Contratto sia esaurito l'importo massimo spendibile, al contraente potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Tale facoltà si applica anche nei casi di riduzione e fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il

consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in Legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione e il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta del lotto per cui si partecipa.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente nel settore di attività negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Tale requisito è richiesto in attinenza e proporzione all'oggetto dell'appalto, avuto riguardo all'interesse dell'Azienda ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti. Nello specifico, attesa la specificità delle prestazioni inerenti al servizio richiesto, il requisito di fatturato è commisurato al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nell'erogazione delle prestazioni medesime. Inoltre, avuto riguardo alla durata del contratto, il predetto requisito è stato stimato in un valore idoneo a garantire solidità ed affidabilità dell'impresa in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione. Al contempo, sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, si ritiene che il valore del requisito – corrispondente al 60% circa del valore annuo del contratto, dunque ampiamente inferiore al limite massimo individuato dall'art. 83, comma 5, D.Lgs. 50/2016 – garantisca la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- copia dei bilanci, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui alla precedente lettera b);
- produzione di certificati rilasciati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, queste ultime rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore – con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

Il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo triennio** antecedente la data di pubblicazione del bando servizi analoghi per un importo complessivo minimo **pari al valore annuale dell'appalto**.

[In alternativa]

Il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo anno** antecedente la data di pubblicazione del bando servizi analoghi per un importo complessivo minimo **pari al 50% del valore annuale dell'appalto**.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: mediante acquisizione d'ufficio da parte della stazione appaltante dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione dell'operatore economico, da rendersi in sede di DGUE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (stazione appaltante; oggetto; importo; periodo di esecuzione).

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati: mediante presentazione da parte dell'operatore economico di originale o copia dichiarata conforme all'originale dei certificati rilasciati dal committente privato, previa indicazione dell'operatore economico medesimo, da rendersi in sede di DGUE, dei seguenti elementi: stazione appaltante; oggetto; importo; periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** e i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. b)** devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore complessivo posto a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente

risultati affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA Soc.Coop. Coordinate IBAN IT80L0832703232000000002000;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione del servizio e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte allegandole sul sistema STELLA in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC da ultimo vigente pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti

di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica) deve essere effettuata sul sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per 'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul sistema STELLA entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 2.2.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul sistema STELLA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul sistema STELLA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema STELLA.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema STELLA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative e il Patto di Integrità devono essere redatti sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul sistema STELLA e sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/> nella sezione dedicata alla procedura di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica e all'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul sistema STELLA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato 2 Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul sistema STELLA anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con a procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Azienda San Camillo Forlanini si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Si precisa che la firma digitale equivale alla firma autografa apposta sul documento cartaceo e, quindi, la sua funzione è garantire autenticità, integrità e validità dell'atto. Per tale motivo, il documento privo di firma digitale – redatto in forma analogica ma comunque sottoscritto, corredato della copia della carta d'identità e trasformato in pdf, può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1 e 2, 47, comma 1 del DPR 445/2000 e 65, comma 1 lett. c) del d.lgs. 82/2005.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul sistema STELLA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul sistema STELLA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

Il modello disponibile sulla piattaforma è utilizzabile da parte del concorrente, della mandataria, della mandante e dell'ausiliaria.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul sistema STELLA:

1. DGUE, redatto compilando il modello presente sul sistema STELLA, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del dm. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 1412.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende

subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 a) del presente Disciplinare.
2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 b) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Con la Domanda di partecipazione di cui all'Allegato 2, ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative ivi contenute.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE e all'Allegato 2 Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative, allega sul sistema STELLA i seguenti documenti:

1. copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia (per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice);
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. la documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente Disciplinare (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice);
6. Modello F23 pagamento imposta di bollo;
7. eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura

privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

Non previsto.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma sistema STELLA accessibili dal sito.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- il valore complessivo dell'offerta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- l'indicazione della percentuale Iva da applicare.

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'aggiudicazione avviene sulla base del valore complessivo offerto, il quale non può superare il valore posto a base di gara **a pena di esclusione**.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il sistema STELLA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma sistema STELLA, accessibili dal sito.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato al precedente punto 2.2.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale", in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi di apertura delle buste telematiche con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste e osservazioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante sistema STELLA almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema STELLA.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la Documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della Documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è costituita dal RUP/seggio di gara.

21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà, in una seduta pubblica virtuale successiva, allo sblocco delle Offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP/seggio di gara procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP/seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP/seggio di gara procederà all'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione amministrativa e Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP/seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa a seguito della riparametrazione dei punteggi. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

Il calcolo dell'anomalia dell'offerta è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca

dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, tra cui marcatura temporale del relativo documento informatico, oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese imposta di bollo e di registro.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare il contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione nonché una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara, in riferimento all'informativa di cui all'Allegato 4.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI**



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO SPECIALE

Servizio di raccolta interna dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivanti da attività sanitaria, dai luoghi di produzione all'area di deposito temporaneo interno.

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

INDICE

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto.....	Pag.3
Articolo 2 - Durata e ammontare dell'appalto.....	Pag.3
Articolo 3 - Caratteristiche del servizio.....	Pag.3
Articolo 4 - Responsabilità e obblighi dell'Impresa	Pag.5
Articolo 5 - Personale addetto	Pag.6
Articolo 6 - Controllo del servizio	Pag.7
Articolo 7 - Referente dell'impresa	Pag.7
Articolo 8 - Subappalto	Pag.8
Articolo 9 - Inadempienze e penalità	Pag.8
Articolo 10 - Risoluzione del contratto	Pag.9
Articolo 11 - Sospensione del servizio	Pag.10
ALLEGATO "A".....	Pag.11

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di raccolta interna, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivanti da attività sanitaria (come previsti dalla Determina n.G07212 del 05.06.2018 disposta dalla Centrale Acquisti Regionale) e trasporto dai luoghi di produzione dei diversi contesti sanitari presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera al deposito temporaneo della medesima struttura.

ART.2 DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il contratto ha durata di 12 mesi, salvo minor tempo in caso di attivazione della gara centralizzata del servizio di pulizie in appalto della Regione Lazio, che prevede lo svolgimento di tale attività.

La base d'asta è fissata in € 390.000,00, IVA esclusa. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che, per il presente appalto, sono pari a € 3.000,00.

ART.3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto secondo quanto previsto dal D. Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e dal Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari DPR 15 luglio 2003, n. 254.

Il servizio prevede la consegna giornaliera dei contenitori e di tutto il materiale necessario alla raccolta e al confezionamento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi dall'area di deposito interno all'Ospedale S. Camillo a tutti i punti di produzione, degenze, Blocchi operatori, Ambulatori, Day Hospital, Laboratori, ecc. I contenitori da consegnare ai luoghi di produzione devono essere già provvisti di etichetta adesiva di tracciabilità.

Il ritiro giornaliero dei contenitori pieni di rifiuti sanitari a rischio infettivo presso le singole UU.OO. e Servizi dovrà essere effettuato tutti i giorni, festivi compresi. Gli Operatori addetti dovranno trascrivere sull'etichetta adesiva i dati relativi alla tracciabilità (nominativo della U.O./Servizio di produzione e la data di chiusura del contenitore). Il ritiro dovrà avvenire con l'utilizzo di carrelli facilmente sanificabili.

Il ritiro dei contenitori pieni di rifiuti sanitari a rischio infettivo dei punti di produzione a maggior impatto sanitario, indicati nell'**Allegato A**, dovrà essere effettuato **due volte al giorno** (il secondo ritiro giornaliero deve essere effettuato nella fascia oraria pomeridiana).

Per le altre tipologie di rifiuti speciali pericolosi e di rifiuti speciali il ritiro dovrà avvenire da ogni punto di produzione esistente sul territorio aziendale ospedaliero e comunque dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla legge. La raccolta e ritiro dovrà tener conto dei tempi di produzione dei rifiuti, pertanto la cadenza del ritiro non dovrà essere inferiore a tre volte a settimana e comunque al bisogno (su chiamata entro 24 ore).

Il ritiro degli altri rifiuti speciali dai punti di produzione dovrà essere effettuato sotto la vigilanza e il controllo diretto dei Responsabili Tecnici/Infermieristici e di altro personale referente di UU.OO./Servizi/Uffici dei contesti organizzativi aziendali. Per il ritiro dovrà essere rilasciata una copia del modulo di movimentazione interna, firmato dall'addetto al ritiro e dal referente aziendale del punto di produzione dei rifiuti. Una seconda copia dello stesso modello di movimentazione dovrà essere allegata alla copia del FIR del produttore prima del trasporto esterno verso l'impianto di destinazione.

L'incremento del numero dei punti di raccolta, così pure la modifica della frequenza di ritiro dalle UU. OO e dai Servizi dell'Azienda Ospedaliera non dovrà comportare alcun onere economico aggiuntivo per l'Azienda stessa.

Il trasporto interno dei rifiuti speciali raccolti fino all'area di deposito temporaneo interno all'Ospedale San Camillo, dovrà essere effettuato con automezzi a basso impatto ambientale o con carrelli elettrici.

L'attività richiesta dovrà essere effettuata utilizzando un numero adeguato di personale, di automezzi e di attrezzature e tale da assicurare la realizzazione a perfetta regola d'arte del servizio. Le attrezzature, gli utensili ed il materiale necessario all'esecuzione del servizio dovranno essere sempre tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotati di tutti i dispositivi ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore da eventuali infortuni.

E' inoltre di competenza dell'impresa la gestione interna e la manutenzione dell'area di deposito temporaneo dell'Ospedale S. Camillo, nonché la pulizia giornaliera e periodica e il mantenimento dei requisiti igienici.

Per ogni singola tipologia di rifiuti speciali pericolosi e speciali le attività richieste sono:

- La consegna dei contenitori specifici per tipologia di rifiuto, presso le singole UU.OO. e Servizi.
- La raccolta presso i punti di produzione (singole UU.OO e Servizi) dislocate nei diversi Padiglioni e Fabbricati dell'Azienda Ospedaliera.
- Il servizio di facchinaggio e movimentazione dei rifiuti all'interno delle strutture ospedaliere.
- Il deposito temporaneo nell'area messa a disposizione che non deve superare i limiti di tempo previsti dalla vigente normativa.
- Il conteggio puntuale dei contenitori pieni di rifiuti in deposito. Si specifica al riguardo che per i rifiuti sanitari a rischio infettivo il deposito non deve di norma superare i cinque giorni.
- Il controllo radiometrico, con l'ausilio di idonea apparecchiatura, dei contenitori pieni sul punto di produzione. Quanto sopra al fine di prevenire eventuali erronei conferimenti presso impianto di destinazione di rifiuti sanitari a rischio infettivo contaminati da residui di sostanze radioattive.
- Il rispetto di tutti i percorsi stabiliti dall'Azienda appaltante all'interno delle aree ospedaliere e, nello specifico, dei viali di collegamento tra i Padiglioni/Fabbricati, dei corridoi interni ai Padiglioni, degli ascensori. Non è consentita la sosta incustodita degli automezzi nelle aree antistanti ai Padiglioni.
- L'utilizzo distinto degli automezzi adibiti alla consegna dei contenitori vuoti puliti, da quelli utilizzati per la raccolta dei contenitori pieni.
- La manutenzione ordinaria e periodica di tutti gli automezzi utilizzati per la movimentazione interna.
- La sanificazione periodica (quindicinale) del vano di carico degli automezzi in uso per la movimentazione interna e la consegna puntuale all'Azienda Ospedaliera, UOSD Igiene e

Tecnica Ospedaliera, della relativa documentazione cartacea in cui dovranno essere indicati gli automezzi sanificati, le targhe identificative, la firma del referente della ditta appaltatrice.

- La consegna all'Azienda Ospedaliera, UOSD Igiene e Tecnica Ospedaliera, di report settimanali sulle quantità di contenitori di rifiuti sanitari a rischio infettivo ritirati in tutti i punti di produzione della struttura ospedaliera.

Il servizio offerto deve, in ogni caso, prevedere un'organizzazione flessibile e capace di identificare e soddisfare con assoluta continuità tutti i bisogni o problematiche contingenti e urgenti correlati al servizio, che si possano determinare all'interno della struttura ospedaliera, come il ritiro dei contenitori adibiti a raccolta di rifiuti a rischio infettivo, anche vuoti, o altro materiale di origine sanitaria (dispositivi medici) abbandonati impropriamente e rinvenuti in aree comuni.

ART.4 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Azienda Ospedaliera dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad osservare ed applicare scrupolosamente la normativa vigente in materia, i regolamenti interni aziendali, le leggi e le disposizioni riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose e la prevenzione degli infortuni. In particolare si assume tutti gli oneri e le responsabilità di adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche di propria competenza, esonerando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità in merito.

L'impresa aggiudicataria avrà inoltre, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire all'Azienda Ospedaliera ed ai terzi i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio affidato.

Per quanto sopra, l'impresa aggiudicataria esonera l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevarla da ogni azione proposta contro di essa.

L'impresa aggiudicataria si impegna alla stipulazione, con una primaria compagnia di assicurazioni, di apposita polizza per la copertura di disastro ecologico, per un massimale di almeno € 1.549.000,00 e di polizza di responsabilità civile per danni arrecati contro terzi nello svolgimento del servizio (R.C.T.) per un massimale minimo di almeno € 1.549.000,00

Le clausole regolanti le polizze di assicurazione dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione dell'Azienda. La mancata stipulazione delle polizze entro un mese dalla comunicazione formale dell'aggiudicazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità dello svolgimento del servizio; eventuali problematiche emergenti dovranno essere ratificate alla UOSD Igiene e Tecnica Ospedaliera - Direzione Sanitaria Aziendale per le misure operative eventualmente necessarie.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, comunque, comunicare tempestivamente alla Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera qualsiasi anomalia, impedimento dipendente da cause di forza maggiore o situazioni di emergenza non dipendenti da dolo e/o negligenza imputabili all'impresa stessa che impediscono l'esecuzione del servizio stesso.

ART.5 PERSONALE ADDETTO

L'impresa aggiudicataria deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio previsti nel presente Capitolato e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria in particolare, dovrà:

- essere adeguatamente formato sulla prevenzione dei rischi, in particolare del rischio biologico e chimico inerenti l'attività
- essere in possesso di patentino ADR in corso di validità, per il trasporto interno di materiali pericolosi;
- svolgere il servizio nelle fasce orarie prestabilite (non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate);
- indossare divisa idonea, differenziata da quelle del personale dell'Azienda Ospedaliera o di altri operatori addetti ad alte mansioni;
- essere munito di cartellino di riconoscimento con fotografia e qualifica come previsto dalla normativa vigente;
- rispettare le consuete norme di educazione, proprie di un comportamento civile, e di correttezza nel lavoro;
- uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda Ospedaliera
- rispettare le attività previste nel capitolato, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite, della normativa vigente e attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni operative (orari, percorsi, tempi di ritiro) impartite dalla Direzione Sanitaria;
- essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze al presente Capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai propri dipendenti.

Per le attività di consegna contenitori e raccolta interna dei rifiuti all'interno delle strutture ospedaliere e conferimento al deposito temporaneo l'impresa aggiudicataria dovrà garantire un numero minimo di otto unità impiegate a tempo pieno.

L'impresa dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale dovrà in particolare essere assicurato contro infortunio e danni a terzi e dovrà essere reso edotto sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, pertanto, il diritto di chiedere in visione all'impresa aggiudicataria, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge, nonché di verificare il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza dei lavoratori.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda Ospedaliera o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'impresa appaltatrice e pertanto l'Azienda Ospedaliera potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente alla somma dovuta per l'adempimento degli obblighi in questione, fino a quando non sarà ufficialmente accertata l'estinzione del debito verso i lavoratori, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'impresa non potrà opporre eccezione né avanzare pretese di risarcimento danno.

Dal momento dell'aggiudicazione del servizio l'impresa dovrà fornire all'Azienda l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito, compresi i sostituti, la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali e le copie dei patentini ADR (D.M. 4.11.96).

Tale elenco dovrà essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle persone non gradite che non rispettano le consuete norme di educazione e correttezza nel lavoro, nonché i regolamenti aziendali vigenti a vario titolo; in tal caso l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione avviata dall'Azienda Ospedaliera.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà essere sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente e sottoposto a vaccinazioni d'obbligo da effettuarsi entrambi a carico dell'impresa aggiudicataria e dovrà operare dotato di adeguati mezzi di prevenzione antinfortunistica (D. Lgs. n.81/08).

L'impresa aggiudicataria è tenuta in caso di infortunio biologico del proprio personale ad effettuare la sorveglianza post infortunio, con "follow-up" clinico diagnostico secondo i propri protocolli.

ART.6 CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Azienda Ospedaliera esercita il controllo del servizio effettuato, per garantirne la regolare esecuzione attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La mancata o carente esecuzione del servizio determina l'applicazione delle penalità da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Azienda Ospedaliera si ritiene estranea ai compiti organizzativi demandati all'impresa aggiudicataria, che dovrà, in ogni caso, attraverso la propria organizzazione, garantire l'esecuzione del servizio stesso nelle forme, periodicità e modalità previste dal capitolato.

ART.7 REFERENTE DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà nominare il proprio Referente che, per nome e conto della stessa, sarà responsabile delle attività svolte e degli adempimenti previsti dal presente Capitolato e sarà incaricato di mantenere un contatto diretto con i Referenti dell'Azienda Ospedaliera preposti alla gestione e controllo dei rifiuti, assicurando la reperibilità, anche fuori dall'orario di servizio.

Il Responsabile referente dovrà essere munito di un apparecchio di telefonia mobile il cui numero dovrà essere notificato ai Referenti dell'Azienda Ospedaliera preposti alla gestione e controllo dei rifiuti all'inizio dell'affidamento dell'appalto.

ART.8 SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere ad altri il contratto e di subappaltare in tutto o in parte il servizio.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, l'impresa aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'Azienda Ospedaliera che eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme e disposizioni del presente Capitolato compiute dall'impresa subappaltatrice.

Nei casi di qualsiasi forma di subappalto o di cessione totale/parziale del contratto, l'Azienda Ospedaliera incamererà la cauzione depositata, oltre a dichiarare risolto l'impegno contrattuale e fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

ART.9 INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso di inosservanza delle norme e prescrizioni del presente Capitolato, ovvero di svolgimento del servizio per qualità e/o quantità insufficiente rispetto ai contenuti e alla modalità di erogazione concordate e codificate all'atto di stipula del contratto di affidamento, l'Azienda appaltante si riserva l'applicazione delle seguenti sanzioni:

1. Richiamo verbale e scritto
2. Riduzione del compenso a titolo di penale
3. Risoluzione del rapporto contrattuale

La sanzione di cui al punto 1. può essere comminata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, anche in assenza di contraddittorio, con assegnazione di dieci giorni per le controdeduzioni scritte. Tale sanzione è prevista per lievi irregolarità che comunque non incidano sulla opportunità di proseguire nell'impegno contrattuale, ovvero non espongano l'Azienda a responsabilità derivanti dall'inosservanza di prescrizioni di cui alla normativa generale.

La sanzione di cui al punto 2. può essere comminata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto; consiste nella decurtazione del compenso dovuto sul primo pagamento di fattura utile di una somma compresa tra € 500,00 (cinquecento) e € 2.000,00 (duemila) in relazione all'entità del ritardo e al tipo di mancato assolvimento dei compiti, anche in assenza di contraddittorio, come da esemplificazione di seguito riportata, salvo le altre sanzioni anche penali previste dalla normativa vigente:

- | | |
|--|------------|
| • sosta nell'area di deposito temporaneo dei contenitori dei rifiuti sanitari
o a rischio infettivo pieni oltre i tempi previsti (5 giorni) | € 2.000,00 |
| • trasporto interno promiscuo sporco-pulito | € 1.000,00 |
| • mancato ritiro delle diverse tipologie di rifiuti speciali pericolosi
o e speciali non pericolosi dai punti di produzione | € 500,00 |

- mancata/ritardata sanificazione automezzi adibiti alla movimentazione interna € 500,00
- sosta prolungata e incustodita degli automezzi nelle aree antistanti ai Padiglioni € 500,00
- contenitori sprovvisti di etichetta di tracciabilità € 500,00
- mancato rispetto dei percorsi stabiliti dall'Azienda € 500,00
- sosta dei rifiuti al di fuori delle aree consentite € 500,00
- mancata consegna dei report periodici relativi alle quantità € 500,00
 - di contenitori ritirati nei singoli punti di produzione
- tenuta igienica della divisa, comportamenti e cartellino di riconoscimento € 500,00
- degli operatori addetti non conforme a quanto previsto

La risoluzione per inadempimento del vincolo contrattuale con l'impresa aggiudicataria di cui al punto 3. provoca, altresì, l'immediata perdita del deposito cauzionale ed il completo risarcimento dei danni diretti e indiretti, nonché il rimborso delle maggiori spese per l'espletamento del servizio nel residuo periodo contrattuale.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della Azienda Ospedaliera, che in ogni caso non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con l'impresa appaltatrice.

Si dichiara espressamente che le penalità e le sanzioni previste nel presente Capitolato e prescritte nel presente articolo sono assunte dall'Azienda Ospedaliera senza formalità giudiziaria o particolari pronunzie del magistrato e sono da intendersi esecutive ancorché soggette a gravame dinanzi all'Autorità Giudiziaria e fino ad eventuali decisioni della stessa.

ART.10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, oggetto del presente appalto, potrà essere risolto «ipso iure» a giudizio dell'Azienda Ospedaliera ove ricorrano speciali motivi di inadempienza dell'impresa previsti dalla normativa vigente.

In particolare sarà risolto:

- ove l'impresa addivenga al subappalto, anche parziale;
- in caso di fallimento dell'impresa;
- in caso di gravi inadempienze sulla regolare esecuzione del servizio;
- sistematica violazione e/o mancata applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di categoria;
- in caso di mancata stipulazione delle polizze assicurative per la copertura dei rischi di danno ecologico e di responsabilità civile;
- in caso di aggiudicazione di gara regionale avente l'oggetto del contratto

Il contratto verrà automaticamente risolto anche a seguito di assunzione, da parte dell'Autorità Tutoria, di eventuali provvedimenti con i quali venga pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la

sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni di legge rilasciate all'impresa. Tali provvedimenti e quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni necessarie all'impresa per l'espletamento della propria attività dovranno essere immediatamente portati a conoscenza dell'Azienda Ospedaliera, a cura e responsabilità dell'impresa stessa.

L'impresa riconosce fin d'ora il diritto dell'Azienda Ospedaliera, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di interrompere «ipso iure» il corso dell'intero contratto mediante comunicazione da notificarsi a mezzo di lettera A.R. al domicilio eletto dall'impresa medesima.

In caso di fallimento dell'impresa, tale comunicazione interrompe senz'altro il contratto dal giorno della notifica e la liquidazione dei crediti dell'impresa avverrà per parti proporzionali fino a tutta la mezzanotte del giorno antecedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'impresa aggiudicataria, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Azienda Ospedaliera dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale. All'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale per il solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

ART.11 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni non dovranno essere sospese dall'impresa appaltatrice neanche in caso di controversie inconciliabili tra le parti, le quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

La sospensione arbitraria del servizio o di parte di esso da parte dell'impresa aggiudicataria comporterà, oltre alle sanzioni previste all'art.9, l'addebito alla stessa delle spese sostenute dall'Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del servizio tramite altra impresa specializzata e autorizzata.

ALLEGATO A

Punti di produzione di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (CER 18.01.03) dove effettuare due ritiri giornalieri

Ospedale San Camillo

- Blocco Operatorio Polispecialistico (Puddu)
- UCRI (Puddu)
- U.T.I.C. (Puddu)
- Chirurgia Polispecialistica Long e Week (Puddu)
- Emodinamica (Puddu)
- Radiologia interventistica (Puddu)
- S.T.I.R.S. (Marchiafava)
- Blocco Operatorio Neurochirurgia (Lancisi)
- T.I. Neurochirurgia (Lancisi)
- UOC di Neurochirurgia (Lancisi)
- IVG Legge n.194 (Sala)
- Blocco Operatorio Ginecologia (Sala)
- Blocco Parto (Sala)
- T.I. Patologia Neonatale (Sala)
- Pronto Soccorso Ostetrico-Ginecologico (Sala)
- Laboratorio Analisi (Malpighi)
- Laboratorio Produzione e Validaz. Emocomponenti (Cesalpino)
- Centro Trasfusionale (Cesalpino)
- Laboratorio Crioconservazione e Tratt. Cellule Staminali (Cesalpino)
- UOC Ematologia (Cesalpino)
- Cardiocirurgia +Sub Intensiva (Baccelli)
- Cardiocirurgia (Baccelli)
- Chirurgia Toracica (Baccelli)
- Chirurgia Vascolare (Baccelli)
- UOSD Shock e Trauma- CR1 (Piastra)
- UOC Rianimazione Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare- CR2 (Piastra)
- UOC Anestesia e Rianimazione- CR3 (Piastra)
- UOC Anestesia e Rianimazione- CR4 (Piastra)
- Blocco Operatorio Elettivo (Piastra)
- Blocco Operatorio DEA (Piastra)
- U.O.C Chirurgia Generale e d'Urgenza (Piastra)
- U.O.C Medicina d'Urgenza (Piastra)
- Pronto Soccorso Adulti (Piastra)
- Pronto Soccorso Pediatrico (Piastra)

Contesti dislocati presso INMI Osp.le Spallanzani

- Blocco operatorio di Chirurgia generale e dei Trapianti
- U.O.C di Chirurgia dei Trapianti



U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

-Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

di deliberazione : BSDG 5552 / 2020

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Scheda Budget N°	SUB N°	Mod N°	Conto	Budget 2020	Utilizzato	Presente prenotazione	Residuo disponibile
6	261		502020108	662.827,91	520663,61	122.184,27	0
6	213		RILEVATA ECONOMICA				
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE € :							

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
502020108	SMALT. RIF. SPEC

Data 29/05/2020

Il Direttore: Dr.ssa Miriam Piccini

(Firma)