

AREA DEL GOVERNO DEI PROCESSI ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE
U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

COMUNICATO

Si comunica che questa Azienda ha indetto un Avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direzione di Struttura Semplice "UOS Follow – up Trapianto Rene, riservato ai Dirigenti Medici.

Detto avviso è pubblicato sul sito aziendale – Informazioni di servizio e Avviso procedure comparative e sponsorizzazioni - in data 01/09/2021 con scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 21/09/2021.

Si rende noto che i candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione al seguente indirizzo e-mail: protocollo.personale@scamilloforlanini.rm.it

Direttore dell'UOC
(D.ssa Francesca Puglia)



**Indizione Avviso interno per il conferimento di
un incarico Dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice**

U.O.S. Follow – up Trapianto Rene

Riservato ai Dirigenti Medici

Ai sensi del CCNL 2016 – 2018 Area Sanità e del Regolamento Aziendale per l'affidamento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, approvato con deliberazione n. 570 del 06/04/2021, è indetto un avviso interno per il conferimento di un incarico di Responsabile di struttura semplice U.O.S. Follow – up Trapianto Rene incardinata nella U.O.C. Nefrologia, Dialisi e Trapianto Rene nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Trapianti di durata quinquennale.

Per la partecipazione all'avviso, per lo specifico incarico di struttura semplice i candidati, nel rispetto dell'Area e della Disciplina di inquadramento cui si riferisce l'incarico da attribuire, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) anzianità con almeno cinque anni di servizio nel S.S.N. nel profilo di Dirigente Medico;
- 2) specializzazione in nefrologia ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. o affine ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
- 3) valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui al vigente C.C.N.L.;
- 4) appartenenza alla Struttura Complessa cui afferisce l'incarico di direzione di struttura semplice da assegnare.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di Avviso interno.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, su proposta scritta e motivata del Direttore di Struttura Complessa di appartenenza previa acquisizione del parere documentato del Direttore del Dipartimento, nel rispetto del Regolamento e del vigente C.C.N.L..

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – D.ssa Francesca Puglia (per il successivo inoltro al Direttore della Struttura Complessa cui afferisce la Struttura Semplice), entro il 20[^] (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale nelle sezioni “Informazioni di servizio” e “Avviso procedure comparative e sponsorizzazioni”.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, esclusivamente via e mail all'indirizzo: protocollo.personale@scamilloforlanini.rm.it, corredata di valido documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum professionale, datato e firmato, nonché di ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

Il Direttore della Struttura Complessa, acquisite le domande dei candidati, elaborerà le schede individuali di valutazione degli aspiranti e formulerà la proposta di incarico, come previsto dal Regolamento e dal vigente C.C.N.L. vigente, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dal vigente C.C.N.L.;
- b. natura e caratteristiche delle funzioni ed attività da svolgere;
- c. professionalità richiesta;
- d. attitudini personali e capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f. valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale.


I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità

gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Sulla base dell'analisi comparativa e preordinata di tali criteri ed elementi il Direttore di Struttura Complessa formula la proposta di incarico la quale unitamente alle schede di valutazione individuali e al parere documentato del Direttore del Dipartimento sarà trasmessa al Direttore Generale, così come previsto dal Regolamento Aziendale nonché dal vigente C.C.N.L..

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(D.ssa Francesca Milito)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Milito', written over the typed name of the General Director.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore U.O.C.
Politiche e Gestione delle
Risorse Umane
D.ssa Francesca Puglia
SEDE

Il/La sottoscritt... ..
nat_ a..... il dipendente a
tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini in qualità di
Dirigente nella disciplina di _____
presso la Struttura complessa _____
Dipartimento _____

CHIEDE

di essere ammess... all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Struttura semplice
U.O.S. Follow – up Trapianto Rene incardinata nella U.O.C. Nefrologia, Dialisi e Trapianto Rene
nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Trapianti.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni
penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai
sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, allega un curriculum formativo e professionale.

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale
fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Data _____

Firma per esteso
