



DELIBERAZIONE

N.

1583

3 NOV. 2020 DEL

Struttura proponente: UOC Affari Istituzionali		Centro di Costo: AORZ57JC1S	
Codice settore proponente: AIDG <u>282</u> /2020			
Oggetto: Assegnazione di una Borsa di Studio ad un Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia, per lo svolgimento delle attività di cui al progetto: "Misure afferenti alla Prevenzione, Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum", presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda.			
Gli estensori Sig.ra <u>Laura Piccini</u> / Sig.ra <u>Fiorella Iacomini</u>		IL DIRETTORE GENERALE <u>Dot. Fabrizio d'Alba</u>	
Parere del Direttore Amministrativo: Dott.ssa Francesca Milito			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE		<input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)	
Firma <u>[Firma]</u>		Data <u>27/10/2020</u>	
Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE		<input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)	
Firma <u>[Firma]</u>		Data <u>28.10.2020</u>	
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico aziendale.			
Voce del conto Economico/Patrimoniale su cui si imputa l'importo: _____		Vedere "Allegato <u>2020</u> <u>2021</u> Assunzione Autorizzazione	
Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale: Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione Dr.ssa Miriam Piccini			
Firma <u>[Firma]</u>		Data <u>22/10/2020</u>	
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.			
Responsabile del Procedimento: (D.ssa Crocifissa Gagliano)			
Firma <u>[Firma]</u>		Data <u>21-10-2020</u>	
Il Dirigente: (D.ssa Crocifissa Gagliano)			
Firma <u>[Firma]</u>		Data <u>21-10-2020</u>	

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI**VISTI**

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;

il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

il vigente Atto Aziendale;

PREMESSO

che con deliberazione n. 1702 del 12 dicembre 2019 l'Azienda ha approvato le modifiche e integrazioni al nuovo Regolamento per il conferimento di Borse di Studio, adottato con deliberazione n. 1447 del 31 ottobre 2019;

che con deliberazione n. 827 dell'11 giugno 2020 è stata indetta una selezione per l'assegnazione di una Borsa di Studio ad un Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia, per lo svolgimento delle attività di cui al progetto: "Misure afferenti alla Prevenzione, Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum", presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda;

che il bando di selezione per la suddetta borsa di studio, è stato pubblicato sul sito internet Aziendale in data 23 giugno 2020 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata al 07 luglio 2020 e successivamente, al fine di garantire la massima partecipazione e consentire maggiore visibilità vista la particolare contingenza, si è proceduto alla riapertura dei termini del suddetto bando in data 15 luglio 2020 con scadenza per la presentazione delle domande, fissata per il giorno 29 luglio 2020;

che con determinazione dirigenziale n. 43, reg. az. n. 506 del 07 agosto 2020 si è proceduto all'ammissione dei due candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;

che con deliberazione n. 1208 del 10 agosto 2020 è stata nominata la commissione valutatrice per l'espletamento delle procedure di selezione, per titoli, per l'assegnazione di una Borsa di Studio, per l'attuazione del progetto: "Misure afferenti alla Prevenzione, Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum";

DATO ATTO

che con verbale del 13 ottobre 2020, in atti, la commissione valutatrice, riunita in call conference, stabilito i criteri per l'attribuzione dei punteggi, valutato i curricula formativi e professionali dei due candidati D.ssa Stefania Cappello e Dr. Stefano Rotolo, ha ritenuto idonea all'assegnazione della Borsa di Studio la D.ssa Stefania Cappello, prima classificata in graduatoria;

che l'assegnazione della borsa di studio di cui trattasi non incorre nei limiti previsti in materia di personale del Servizio Sanitario Regionale dall'art. 21 della L.R. n.27 del 28/12/2006, non costituendosi tra la borsista e l'Azienda un rapporto di lavoro dipendente, ma trattasi di erogazioni attribuite a sostegno dell'attività di studio, ricerca scientifica, specializzazione, progetti a favore di frequentatori delle strutture sanitarie coinvolte;

RITENUTO

pertanto di approvare la seguente graduatoria di merito:

- 1) D.ssa Stefania Cappello;
- 2) Dr. Stefano Rotolo;



e conseguentemente di assegnare la Borsa di Studio per il progetto: "Misure afferenti alla Prevenzione, Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum", alla D.ssa Stefania Cappello, della durata di 6 mesi, a decorrere dal 01 novembre 2020, stabilendo fin d'ora che l'attività oggetto della borsa di studio verrà definita secondo l'allegato schema di contratto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stabilendo fin d'ora che l'attività oggetto della borsa di studio verrà definita secondo quanto disposto dal Regolamento Aziendale vigente, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

BORSISTA	Importo lordo	INAIL a carico dell'Azienda 1,20 %	IRAP a carico dell'Azienda 8,50 %	Costo Complessivo
D.ssa Stefania Cappello	€ 6.381,04	€ 76,57	€ 542,39	€ 7.000,00

CALCOLATO

di contabilizzare la somma complessiva di € 7.000,00 facendo riferimento al codice progetto n. F074, come di seguito ripartita:

€ 2.152,54 sul conto n. 502011511 relativo al personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2020, autorizzazione n. 38 2020;

€ 180,80 sul conto n. 901020101 relativo all' IRAP del personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2020, autorizzazione n. 38 /2020;

€ 4.305,07 sul conto n. 502011511 relativo al personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2021, autorizzazione n. _____/2021;

€ 361,59 sul conto n. 901020101 relativo all' IRAP del personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2021, autorizzazione n. _____/2021

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di approvare la seguente graduatoria di merito:

- 1) D.ssa Stefania Cappello;
- 2) Dr. Stefano Rotolo;

e conseguentemente di assegnare la Borsa di Studio alla D.ssa Stefania Cappello per l'espletamento del progetto: "Misure afferenti alla Prevenzione, Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum", presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia, della durata di 6 mesi, a decorrere dal 01 novembre 2020, stabilendo fin d'ora che l'attività oggetto della borsa di studio verrà definita secondo l'allegato schema di contratto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'attività oggetto della borsa di studio verrà definita secondo quanto disposto dal Regolamento Aziendale vigente, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

BORSISTA	Importo lordo	INAIL a carico dell'Azienda 1,20 %	IRAP a carico dell'Azienda 8,50 %	Costo Complessivo
D.ssa Stefania Cappello	€ 6.381,04	€ 76,57	€ 542,39	€ 7.000,00

di contabilizzare la somma complessiva di € 7.000,00 facendo riferimento al codice progetto n. F074, come di seguito ripartita:

€ 2.152,54 sul conto n. 502011511 relativo al personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2020, autorizzazione n. 38 /2020;

€ 180,80 sul conto n. 901020101 relativo all' IRAP del personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2020, autorizzazione n. 38 /2020;

€ 4.305,07 sul conto n. 502011511 relativo al personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2021, autorizzazione n. _____/2021;

€ 361,59 sul conto n. 901020101 relativo all' IRAP del personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2021, autorizzazione n. _____/2021

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI

(D.ssa Crocifissa Gagliano)

Crocifissa Gagliano

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** i Decreti del Presidente della Regione Lazio n. T00202 del 7 ottobre 2016 di "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini" e n. T00243 del 3 ottobre 2019 di "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale";
- VISTE** l'Ordinanza n. 1242 del 10 ottobre 2016 e la Delibera n. 1390 del 18 ottobre 2019;
- LETTA** la proposta di delibera: "Assegnazione di una Borsa di Studio ad un Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia, per lo svolgimento delle attività di cui al progetto: Misure afferenti alla Prevenzione, Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum, presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda" presentata dal Direttore della UOC Affari Istituzionali;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di approvare la seguente graduatoria di merito:

- 1) D.ssa Stefania Cappello;
- 2) Dr. Stefano Rotolo;

e conseguentemente di assegnare la Borsa di Studio alla D.ssa Stefania Cappello per l'espletamento del progetto: "Misure afferenti alla Prevenzione, Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum", presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia, della durata di 6 mesi, a decorrere dal 01 novembre 2020, stabilendo fin d'ora che l'attività oggetto della borsa di studio verrà definita secondo l'allegato schema di contratto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'attività oggetto della borsa di studio verrà definita secondo quanto disposto dal Regolamento Aziendale vigente, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;



BORSISTA	Importo lordo	INAIL a carico dell'Azienda 1,20 %	IRAP a carico dell'Azienda 8,50 %	Costo Complessivo
D.ssa Stefania Cappello	€ 6.381,04	€ 76,57	€ 542,39	€ 7.000,00

di contabilizzare la somma complessiva di € 7.000,00 facendo riferimento al codice progetto n. F074, come di seguito ripartita:

€ 2.152,54 sul conto n. 502011511 relativo al personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2020, autorizzazione n. _____/2020;

€ 180,80 sul conto n. 901020101 relativo all' IRAP del personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2020, autorizzazione n. _____/2020;

€ 4.305,07 sul conto n. 502011511 relativo al personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2021, autorizzazione n. _____/2021;

€ 361,59 sul conto n. 901020101 relativo all' IRAP del personale borsista, del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale di competenza dell'anno 2021, autorizzazione n. _____/2021

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 10 pagine di cui n. 3 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)



CONTRATTO PER BORSA DI STUDIO

Progetto: “Misure afferenti alla Prevenzione , Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum”, da espletarsi presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia, Responsabile D.ssa Maria Giovanna Salerno.

L’Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini (nel proseguo denominata Azienda), con sede in Roma Circonvallazione Gianicolense, n. 87 Codice Fiscale e Partita Iva 04733051009, in persona del legale rappresentante il Direttore Generale Dr Fabrizio d’Alba, per la carica in detta sede domiciliato.

E

La D.ssa Cappello Stefania nata a..... ,il....., residente a..... in....., Codice Fiscale.....;

RICHIAMATO lo specifico Regolamento aziendale approvato con delibera n. 1702 del 12 dicembre 2019;

VISTA la deliberazione n..... del.....;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

L’Azienda conferisce alla D.ssa Cappello Stefania, una Borsa di Studio, presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia relativa all’attività del progetto “Misure afferenti alla Prevenzione , Diagnosi, Cura e Assistenza Sindrome Depressiva Post-Partum”.

Art. 2

L’attività oggetto della presente Borsa di Studio avrà durata di 6 mesi e avrà decorrenza dal 01 novembre 2020.

Le ore di attività settimanali previste sono 24 secondo i programmi concordati con il Responsabile dell’attività di studio, individuato nella D.ssa Maria Giovanna Salerno.

Con il presente contratto viene autorizzato l’utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprietà dell’Azienda da parte del Borsista, con le modalità da concordare con il Responsabile suddetto.

Art. 3

Per l’attività prestata sarà corrisposto alla D.ssa Cappello Stefania l’importo di € 7.000,00, al lordo delle ritenute previste dalla normativa vigente.

L’importo verrà erogato in ratei mensili, previa conferma, da parte del Responsabile, dell’effettivo svolgimento delle attività previste.

Art. 4

Le parti prendono atto che il conferimento della Borsa di Studio non dà luogo a rapporto d’impiego, né conseguentemente, fa sorgere in capo all’Azienda obblighi previdenziali, ma solo di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La Borsista dovrà mantenere il segreto e non potrà quindi dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del conferimento della Borsa di Studio, quando da ciò possa derivare un danno per l’Azienda, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi, anche in osservanza e ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

I testi e ogni altra realizzazione prodotta nell'ambito delle attività previste rimangono di esclusiva proprietà dell'Azienda.

Art. 5

Alla Borsista spetta l'accesso alla mensa e agli ambienti dell'Azienda, in misura pari a quella prevista per il personale dipendente.

Art. 6

La Borsista sarà sottoposta a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento delle attività richieste a cura del Medico Competente dell'Azienda. Il Borsista, frequentatore di aree esposte a rischio specifico (biologico, radiologico, vdt, chemioterapici ecc.) dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

La mancata acquisizione dell'idoneità lavorativa, entro i termini assegnati, comporta la decadenza della Borsa di Studio.

Alla Borsista viene consegnato il materiale illustrativo relativo alla documentazione sui rischi specifici, ai sensi del D.L.vo 81/2008.

Il Borsista si impegna, prima dell'effettivo inizio attività a presentare le polizze assicurative, stipulate a proprie spese, per infortuni connessi alla frequenza in qualità di borsista con i seguenti massimali:

- responsabilità civile contro terzi € 500.000,00
- infortuni connessi alla frequenza in qualità di Borsista € 50.000,00

Art. 7

In caso di inadempienza da parte della Borsista, l'Azienda avrà facoltà di interrompere immediatamente il rapporto, con comunicazione scritta e motivata, a mezzo lettera raccomandata.

La Borsista potrà recedere dal presente contratto dandone preavviso almeno 15 (quindici) giorni, ovvero 7 (sette) giorni prima al Direttore Generale con lettera raccomandata o pec. In tale caso, saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto.

L'Azienda ha facoltà di recesso negli stessi termini.

Art. 8

Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/72.

Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/86 e ove ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che ritenesse necessario tale adempimento.

Art. 9

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 1341, comma 2° comma, del codice civile, le parti dichiarano di approvare espressamente e specificatamente le clausole di cui agli art. 2, 4, 7 e 9, le quali devono intendersi espressamente riportate e trascritte.

Letto, approvato in ogni sua parte e sottoscritto

Roma,

La Borsista

Il Direttore Generale



U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

di deliberazione : AIDG 282 / **2020**

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Autoriz. N°	SUB N°	Mod. N°	Codice Progetto	Conto	Anno 2020	Presente prenotazione
38	25		F074	502011511		2152,54
38	25		F074	90620101		180,80

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
502011511	ALTRE COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI DI LAVORO
90620101	IRAP

Data 26/01/2020Il Direttore: **Dr.ssa Miriam Piccini**

(Firma)