



DELIBERAZIONE N. 0523 DEL 1 APR. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane	
Codice settore proponente: RUDG 214/2021	Centro di Costo:
Oggetto: Affidamento di un incarico libero professionale ad un Laureato in Giurisprudenza per le esigenze del Comitato Etico Lazio 1.	
L'estensore Sig.ra Laura Palumbo	IL DIRETTORE GENERALE f.f. (D.ssa Francesca Milito)
Parere del Direttore Amministrativo: Dott.ssa Francesca Milito <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Firma _____ Data 30/3/2021	
Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Daniela Orazi <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Firma _____ Data 30.03.2021	
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico aziendale.	
Voce del conto Economico/Patrimoniale su cui si imputa l'importo: Vedere "Allegato Assunzione Autorizzazione"	
Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale: Direttore U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dott.ssa Miriam Piccini Firma _____ Data 29/03/2021	
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.	
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Renata Valassina Firma _____ Data 22/03/2021	
Il Dirigente: Dott.ssa Francesca Puglia Firma _____ Data 27/03/2021	

Il Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

- VISTI** il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la deliberazione 14 novembre 2019 n. 1547 con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale di diritto privato dell'azienda pubblicato sul BURL n. 02 del 07/01/2020;
- PREMESSO** che con deliberazione n. 525 del 18/04/2017, questa Azienda ha modificato il Regolamento finalizzato a disciplinare le modalità di conferimento di incarichi di collaborazione esterna in applicazione della normativa vigente;
- che detto regolamento prevede che per il conferimento di incarichi esterni debba essere attuata una procedura comparativa tramite pubblicazione sull'Albo Aziendale e sul sito internet aziendale dei bandi;
- che, con nota dell'11 gennaio 2021, il Presidente del Comitato Etico Lazio 1 Prof.ssa Paola Grammatico, a seguito dell'intercorsa proroga del Comitato medesimo fino al 31 dicembre 2021, come da Deliberazione n. 1814 del 11/12/2020, ha chiesto l'attivazione delle procedure amministrative per l'affidamento di un incarico libero professionale ad un Laureato in Giurisprudenza per le esigenze della Segreteria Tecnico Scientifica;
- ATTESO** che con la medesima nota il Presidente del Comitato Etico Lazio 1 ha specificato che il summenzionato incarico sarà interamente finanziato con i fondi per il funzionamento del Comitato stesso, codice progetto F006;
- VERIFICATA** con la UOC Programmazione Strategica e Controllo di Gestione la necessaria capienza del fondo F006;
- TENUTO CONTO** che, in ossequio all'art. 2 del Regolamento aziendale, in data 21 gennaio 2021 è stato pubblicato sul sito intranet dell'Azienda, sezione informazioni di servizio, apposita locandina interna per verificare la sussistenza della figura professionale avente le caratteristiche richieste e l'eventuale disponibilità, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 30 gennaio 2021;
- dell'assenza, alla scadenza della pubblicazione di detto avviso interno, di domande da parte di personale dipendente;
- ATTESO** che, conseguentemente, in data 8 febbraio 2021 è stato pubblicato sul Sito internet aziendale l'avviso pubblico per la procedura comparativa finalizzata all'assegnazione di detto incarico, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 22 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** del verbale del 03 marzo 2021 come successivamente integrato in data 12 marzo 2021, in atti, con il quale la Prof.ssa Paola Grammatico ha inoltrato l'esito delle valutazioni compiute per il conferimento dell'incarico in questione, specificando che hanno fatto richiesta nei modi e nei tempi stabiliti nell'avviso sopra citato n. 2 candidati e che, dall'analisi dei curricula, visti i titoli e le esperienze professionali ha ritenuto idonea la Dr.ssa Arianna Pompei;
- CONSIDERATO** altresì che l'assegnazione di detto incarico non ha effetti sul risultato economico d'esercizio;

RITENUTO

pertanto di conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, il predetto incarico libero professionali con decorrenza 01 aprile 2021 e scadenza fissata al 31 dicembre 2021, alla Dr.ssa Arianna Pompei, secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di contratto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CALCOLATO

di dover contabilizzare la somma complessiva di € 30.000,00 sul conto n. 502011504000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale, codice progetto F006, autorizzazione n. 38/2021 ;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

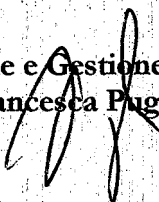
PROPONE

di conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, un incarico libero professionale alla Dr.ssa Arianna Pompei, da svolgersi presso la Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico Lazio 1 per la valutazione degli aspetti di tipo giuridico, amministrativo e assicurativo nell'ambito delle sperimentazioni cliniche, con decorrenza dal 01/04/2021 e scadenza fissata al 31/12/2021 secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

di corrispondere alla Dr.ssa Arianna Pompei il compenso previsto per detto incarico pari ad € 30.000,00 lordi onnicomprensivi, dietro presentazione di fattura in regola con la normativa fiscale vigente;

di dover contabilizzare la somma complessiva di € 30.000,00 sul conto n. 502011504000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale, codice progetto F006, di competenza anno 2021, autorizzazione n. 38/2021.

Il Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
(Dott.ssa Francesca Puglia)



IL DIRETTORE GENERALE f.f.

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** Part. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché Part. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la nota prot. N. 36573 del 15 gennaio 2021 della Direzione Generale Salute e Integrazione Sociosanitaria con cui ha espresso parere favorevole, all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al direttore Amministrativo D.ssa Francesca Milito;
- VISTA** la deliberazione n.97 del 15 gennaio 2021;
- LETTA** la proposta di delibera: "Affidamento di un incarico libero professionale ad un Laureato in Giurisprudenza per le esigenze del Comitato Etico Lazio 1" presentata dal Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, un incarico libero professionale alla Dr.ssa Arianna Pompei, da svolgersi presso la Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico Lazio 1 per la valutazione degli aspetti di tipo giuridico, amministrativo e assicurativo nell'ambito delle sperimentazioni cliniche, con decorrenza dal 01/04/2021 e scadenza fissata al 31/12/2021 secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

di corrispondere alla Dr.ssa Arianna Pompei il compenso previsto per detto incarico pari ad € 30.000,00 lordi onnicomprensivi, dietro presentazione di fattura in regola con la normativa fiscale vigente;

di dover contabilizzare la somma complessiva di € 30.000,00 sul conto n. 502011504000 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale, codice progetto F006, di competenza anno 2021, autorizzazione n. 38 /2021.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(D.ssa Francesca Milito)



Rep. n.

del _____

REGIONE DEL LAZIO**AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO – FORLANINI****OGGETTO: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE****TRA**

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini (nel proseguo denominata Azienda), con sede in Roma Circonvallazione Gianicolense, n. 87 Codice Fiscale e Partita Iva 04733051009, in persona del legale rappresentante il Direttore Generale f.f. D.ssa Francesca Milito, per la carica in detta sede domiciliato

E

Il/La Dr., Codice Fiscale, P.IVA, nato a, il, residente in

PREMESSO

che l'Azienda Ospedaliera con deliberazione n. _____ del _____, da intendersi qui integralmente trascritta, ha disposto il conferimento di un incarico libero professionale, ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 alla/al Dr. _____, per le esigenze della Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico Lazio 1.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**ART. 1**

L'Azienda conferisce al/alla Dr. _____, un incarico libero professionale con emissione di fattura, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 2

Il/La Dr. _____ collaborerà con il Comitato Etico Lazio 1 e la Segreteria Tecnico-Scientifica per la valutazione degli aspetti di tipo giuridico, amministrativo e assicurativi nell'ambito delle sperimentazioni cliniche.

Il conferimento dell'incarico libero professionale in argomento non costituisce tra il professionista e l'Azienda un rapporto di lavoro dipendente

ART. 3

Il/La Dr. _____ si impegna a prestare la propria attività, secondo la tempistica e le modalità concordate con la Prof.ssa Paola Grammatico in qualità di Presidente del Comitato etico Lazio 1.

ART. 4

A fronte dell'attività prestata l'Azienda corrisponderà al/ alla Dr. _____ un compenso onnicomprensivo complessivo per l'intera durata del contratto pari ad € 30.000,00.

La somma sopra indicata sarà corrisposta, previa presentazione della nota relativa all'attività professionale svolta nel periodo di riferimento da parte del Presidente e di fattura in regola con la normativa fiscale vigente.

ART. 5

L'incarico in questione ha decorrenza dal 01/04/2021 e scadenza fissata al 31/12/2021.

L'incarico potrà essere revocato in caso di eccezionali gravi motivi.

Il rapporto di collaborazione cesserà con la scadenza del termine sopra indicato, ma potrà essere risolto anticipatamente dalle parti nei seguenti casi: inadempimento, sopravvenuta impossibilità

della prestazione, negli altri casi previsti dalla legge, nonché in caso di mancato rispetto dei patti contrattuali anche da parte della Azienda.

Nel caso in cui l'Azienda, a seguito della verifica dell'autenticità delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici da parte del candidato - l'articolo 8 - conferimento dell'incarico del vigente regolamento - riscontrasse come mendaci anche una delle dichiarazioni rilasciate, l'Azienda medesima, trasmetterà gli atti alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e, sia il provvedimento di ammissione all'elenco di che trattasi che il presente incarico si riterrebbero risolti "*ipso jure*".

La violazione da parte del professionista degli obblighi, dei doveri e dei comportamenti previsti sia dal Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (13G00104) pubblicato sulla GU n. 129 del 04/06/2013 che dal Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione n.11 gennaio 2017 n. 11, darà luogo alla risoluzione dell'incarico.

Inoltre il professionista è tenuto al rispetto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 6

Tutti gli oneri ed i rischi relativi all'assunzione ed allo svolgimento dell'incarico sono esclusivamente a carico del/della Dr. _____ . Il professionista è edotto che l'Azienda si trova in regime di autoassicurazione per i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera.

ART. 7

Il/ La Dr. _____, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e al D.Lgs. 196/03 e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico, soprattutto quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Lazio, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

ART. 8

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e le spese conseguenti saranno a carico della parte richiedente.

ART. 9

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Azienda e del Professionista, previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come segue:

Roma, il

Il Professionista
Dr./ Dr.ssa _____

L'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini
Il Direttore Generale f.f.
D.ssa Francesca Milioto

Per accettazione, in particolare, dell'art. 5
Il Professionista
Dr./Dr.ssa _____

U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

di deliberazione : RUD 6244 / 2021

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale

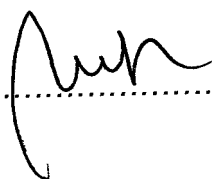
Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Autoriz. N°	SUB N°	Mod. N°	Codice Progetto	Conto	Anno 2021	Presente prenotazione
38	12	7006		5020450100		30.000,00

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
5020450100	AUTOGESTIONE

Data 29/3/2021

Il Direttore: **Dr.ssa Miriam Piccini**



(Firma)