



DELIBERAZIONE N. 0457 DEL 23 MAR. 2021

Struttura proponente: U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane	
Codice settore proponente RUDG <u>237</u> /2021	Centro di Costo:
Oggetto: Conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/2001; da affidare ad un professionista in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia o Allergologia e Immunologia Clinica per lo svolgimento del progetto dal titolo: "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi sistemica" da espletarsi presso la UOC di Reumatologia.	
L'estensore Sig.ra <u>Laura Palumbo</u>	IL DIRETTORE GENERALE f.f. (D.ssa <u>Francesca Milito</u>)
Parere del Direttore Amministrativo: Dr.ssa Francesca Milito <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Firma <u>[Firma]</u> Data <u>19/3/2021</u>	
Parere del Direttore Sanitario: Dr.ssa Daniela Orazi <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Firma <u>[Firma]</u> Data <u>22-03-2021</u>	
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico aziendale.	
Vedere "Allegato Assunzione Autorizzazione"	
Voce del conto Economico/Patrimoniale su cui si imputa l'importo: _____	
Visto del Dirigente addetto al controllo del budget economico aziendale:	
Direttore U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione - Dr.ssa Miriam Piccini	
Firma <u>[Firma]</u>	Data <u>16/03/2021</u> <u>2021</u> <u>2023</u>
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.	
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Renata Valassina	
Firma <u>[Firma]</u>	Data <u>16/03/2021</u>
Il Dirigente: Dr.ssa Francesca Puglia	
Firma <u>[Firma]</u>	Data <u>16/03/2021</u>

Il Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

- VISTI** il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la deliberazione 1547 del 14 novembre 2019 pubblicata sul BURL n.2 del 07 gennaio 2020 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale di diritto privato;
- PREMESSO** che con deliberazione n. 525 del 18/04/2017, questa Azienda ha modificato il Regolamento finalizzato a disciplinare le modalità di conferimento di incarichi di collaborazione esterna in applicazione della normativa vigente;
- che detto regolamento prevede che per il conferimento di incarichi esterni debba essere attuata una procedura comparativa tramite pubblicazione sull'Albo Aziendale e sul sito internet aziendale dei bandi;
- VISTA** la richiesta avanzata in data 22 gennaio 2021 dal Dr. Gian Domenico Sebastiani, UOC Reumatologia, di indizione di avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di 24 mesi da affidare ad un professionista in possesso di Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in Reumatologia o Allergologia e Immunologia Clinica per l'espletamento del progetto "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi Sistemica", secondo i termini e le modalità indicati nella scheda progettuale allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- VERIFICATA** con la UOC Programmazione e Controllo di Gestione la capienza dei fondi destinati, derivanti dai fondi codice progetto C188 (euro 9.300) e C101 (euro 2.700);
- PRESO ATTO** del N.O. apposto dal Direttore Sanitario in data 22 gennaio 2021;
- TENUTO CONTO** che, in ossequio dell'art. 2 del nuovo regolamento aziendale, in data 2 febbraio 2021 è stata pubblicata sul sito intranet aziendale, sezione informazioni di servizio, apposita locandina interna per verificare la sussistenza della figura professionale avente le caratteristiche richieste e l'eventuale disponibilità, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 11 febbraio 2021;
- VERIFICATA** alla scadenza della pubblicazione di detto avviso interno, l'assenza di domande da parte di personale dipendente;
- ATTESO** che, conseguentemente in 18 febbraio 2021 è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda l'avviso pubblico per la procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico sopra citato con scadenza, per la presentazione delle domande, fissata al 04 marzo 2020;
- PRESO ATTO** del verbale del 09/03/2021, in atti, con il quale il Dr. Gian Domenico Sebastiani ha trasmesso l'esito delle valutazioni compiute per il conferimento dell'incarico in questione, specificando che ha fatto richiesta nei modi e nei tempi stabiliti nell'avviso sopra citato un'unica candidata, Dr.ssa Claudia Canofari e che la stessa, dall'analisi del curriculum e visti i titoli e le esperienze professionali, è stata ritenuta idonea;
- CONSIDERATO** che l'affidamento di detto incarico non ha effetti sul risultato economico d'esercizio;

Il Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

RITENUTO

pertanto di conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, il predetto incarico libero professionale della durata di 24 mesi con decorrenza 1 aprile 2021, alla Dr.ssa Claudia Canofari, secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di contratto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CALCOLATO

di dover contabilizzare la somma complessiva di € 12.000,00 sul conto n. 502011504 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale nel modo seguente:

€ 4.500,00 di competenza anno 2021, autorizzazione n. 38 /sub 11 2021 codice progetto C188;

€ 4.800,00 di competenza anno 2022, autorizzazione n. /sub 2022 codice progetto C188;

€ 1.200,00 di competenza anno 2022, autorizzazione n. /sub 2022 codice progetto C101;

€ 1.500,00 di competenza anno 2023, autorizzazione n. /sub 2023 codice progetto C101;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, un incarico libero professionale alla Dr.ssa Claudia Canofari per l'espletamento del progetto "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi Sistemica", della durata di mesi 24 a decorrere dal 1 aprile 2021, secondo lo schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di corrispondere alla Dr.ssa Claudia Canofari il compenso previsto per detto incarico pari a € 12.000,00 lordi onnicomprensivi, dietro presentazione di fattura in regola con la normativa fiscale vigente;

di dover contabilizzare la somma complessiva di € 12.000,00 sul conto n. 502011504 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale nel modo seguente:

€ 4.500,00 di competenza anno 2021, autorizzazione n. 38 /sub M 2021 codice progetto C188;

€ 4.800,00 di competenza anno 2022, autorizzazione n. /sub 2022 codice progetto C188;

€ 1.200,00 di competenza anno 2022, autorizzazione n. /sub 2022 codice progetto C101;

€ 1.500,00 di competenza anno 2023, autorizzazione n. /sub 2023 codice progetto C101.

Il Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
(**Dr.ssa Francesca Puglia**)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la nota prot. 36573 del 15 gennaio 2021 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con cui ha espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al Direttore Amministrativo D.ssa Francesca Milito;
- VISTA** la Deliberazione n. 97 del 15 gennaio 2021;
- LETTA** la proposta di delibera: "Conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/2001, da affidare ad un professionista in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia O Allergologia E Immunologia Clinica per lo svolgimento del progetto dal titolo: "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi sistemica" da espletarsi presso la UOC di Reumatologia." presentata dal Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 DLgs 165/2001, un incarico libero professionale alla Dr.ssa Claudia Canofari per l'espletamento del progetto "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi Sistemica", della durata di mesi 24 a decorrere dal 1 aprile 2021, secondo lo schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; di corrispondere alla Dr.ssa Claudia Canofari il compenso previsto per detto incarico pari a € 12.000,00 lordi onnicomprensivi, dietro presentazione di fattura in regola con la normativa fiscale vigente; di dover contabilizzare la somma complessiva di € 12.000,00 sul conto n. 502011504 del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale nel modo seguente:

€ 4.500,00 di competenza anno 2021, autorizzazione n. 38/sub 11 2021 codice progetto C188;

€ 4.800,00 di competenza anno 2022, autorizzazione n. /sub 2022 codice progetto C188;

€ 1.200,00 di competenza anno 2022, autorizzazione n. /sub 2022 codice progetto C101;

€ 1.500,00 di competenza anno 2023, autorizzazione n. /sub 2023 codice progetto C101.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati nei termini indicati.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(D.ssa Francesca Milito)



Rep. n.

del _____

REGIONE DEL LAZIO

AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO – FORLANINI

OGGETTO: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

TRA

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini (nel proseguo denominata Azienda), con sede in Roma Circonvallazione Gianicolense, n. 87 Codice Fiscale e Partita Iva 04733051009, in persona del legale rappresentante il Direttore Generale Dr. Fabrizio d'Alba, per la carica in detta sede domiciliato

E

La Dr.ssa Claudia Canofari, Codice Fiscale _____, P.IVA _____, nata a _____ il 00/00/0000 residente in _____

PREMESSO

che l'Azienda Ospedaliera con deliberazione n. XXX del 00/00/2021, da intendersi qui integralmente trascritta, ha disposto il conferimento di un incarico libero professionale, ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 alla Dr.ssa Claudia Canofari per lo svolgimento del progetto "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi Sistemica" presso la UOC di Reumatologia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'Azienda conferisce alla Dr.ssa Claudia Canofari, un incarico libero professionale con emissione di fattura, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 2

La Dr.ssa Claudia Canofari collaborerà con la UOC di Reumatologia per lo svolgimento del progetto "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi sistemica"

Il conferimento dell'incarico libero professionale in argomento non costituisce tra il professionista e l'Azienda un rapporto di lavoro dipendente.

ART. 3

La Dr.ssa Claudia Canofari si impegna a prestare la propria attività, secondo la tempistica e le modalità stabilite dal Dr. Gian Domenico Sebastiani in qualità di Responsabile/Coordinatore del progetto in questione, attività che si configura in previsti 3 accessi a settimana con circa 3 ore per singolo accesso.

ART. 4

A fronte dell'attività prestata l'Azienda corrisponderà alla Dr.ssa Claudia Canofari un compenso omnicomprendivo complessivo pari ad € 12.000,00.

La somma sopra indicata sarà corrisposta previa presentazione della nota relativa all'attività professionale svolta nel periodo di riferimento da parte del Responsabile del Progetto, e di fattura in regola con la normativa fiscale vigente.

ART. 5

L'incarico in questione, della durata di 24 mesi, ha decorrenza dal 01/04/2021 e con scadenza il 31/03/2023.

L'incarico potrà essere revocato in caso di eccezionali gravi motivi.

Il rapporto di collaborazione cesserà con la scadenza del termine sopra indicato, ma potrà essere risolto anticipatamente dalle parti nei seguenti casi: inadempimento, sopravvenuta impossibilità della prestazione, negli altri casi previsti dalla legge, nonché in caso di mancato rispetto dei patti contrattuali anche da parte della Azienda.

Nel caso in cui l'Azienda, a seguito della verifica dell'autenticità delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici da parte del candidato - l'articolo 8 - conferimento dell'incarico del vigente regolamento - riscontrasse come mendaci anche una delle dichiarazioni rilasciate, l'Azienda medesima, trasmetterà gli atti alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e, sia il provvedimento di ammissione all'elenco di che trattasi che il presente incarico si riterrebbero risolti "ipso jure".

La violazione da parte del professionista degli obblighi, dei doveri e dei comportamenti previsti sia dal Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (13G00104) pubblicato sulla GU n. 129 del 04/06/2013 che dal Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione n.11 gennaio 2017 n. 11, darà luogo alla risoluzione dell'incarico.

Inoltre il professionista è tenuto al rispetto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 6

Tutti gli oneri ed i rischi relativi all'assunzione ed allo svolgimento dell'incarico sono esclusivamente a carico della Dr.ssa Claudia Canofari. Il professionista è edotto che l'Azienda si trova in regime di autoassicurazione per i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera.

ART. 7

La Dr.ssa Claudia Canofari, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla L. 241/90, al D.Lgs. 196/03, al D.Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico, soprattutto quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Lazio, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

ART. 8

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e le spese conseguenti saranno a carico della parte richiedente.

ART. 9

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Azienda e del Professionista, previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come segue:

Roma, il

Il Professionista
Dr.ssa Claudia Canofari

L'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini
Il Direttore Generale f.f.
D.ssa Francesca Milito

Per accettazione, in particolare, dell'art. 5
Il Professionista

Dr.ssa Claudia Canofari _____

TITOLO DEL PROGETTO: "Ottimizzazione gestione dei pazienti affetti da Sclerosi Sistemica "
ENTE : Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

Circonvallazione Gianicolense,87-00152 Roma - Telefono 06 58701 / 06 55551 - Fax 06 55552507

PROPONENTE/RESPONSABILE

 Dr.....Gian Domenico Sebastiani.....
 In qualita' diDirettore.....
 In servizio presso ...UOC Reumatologia.....
 Telefono 06 58703448.....
 indirizzo e-mail: gsebastiani@scamilloforlanini.rm.it

TIPOLOGIA

Da identificare tra quelle previste dal presente Regolamento (Contributo liberale / Convenzione/ Donazione/ ecc)

.....Fondi provenienti da contributi liberali.....

RIPARTIZIONE

(quote di ripartizione del contributo - alla luce dell'identificazione dalla fattispecie di cui sopra)

 12000 euro destinati all'oggetto del finanziamento,
 - 9.300 (novemilatrecento) euro dal fondo C188
 - 2.700 (duemilasettecento) euro dal fondo C101

FINANZIATORE E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

 Ente finanziatore: Fondi provenienti da contributi liberali
 Per un importo di €12000.....
 Modalita' di finanziamento: provenienti dalla quota 93%

DURATA PREVISTA TEMPI DI REALIZZAZIONE

 Inizio1 aprile 2021
 Fine prevista31 marzo 2023

Sommario:

CONTESTO

DESCRIZIONE (Attività da sviluppare)

OBIETTIVI

INDICATORI (di struttura, di processo, di risultato)

RISULTATI ATTESI

FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE AL PROGETTO

BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO

CONTESTO	Presso la UOC Reumatologia è attivo un ambulatorio dedicato alla diagnosi e al trattamento dei pazienti affetti da Sclerosi Sistemica. In questa malattia è molto importante ai fini prognostici la diagnosi precoce. Riconoscerla nella fase iniziale permette di instaurare un tempestivo trattamento e ciò si traduce in un successo prognostico, modifica del decorso naturale della malattia, prevenzione e limitazione dell'invalidità, ottimizzazione e riduzione delle risorse economiche impiegate.
DESCRIZIONE	Implementare la gestione dell'ambulatorio dedicato alla Sclerosi Sistemica utilizzando una figura di medico specialista in Reumatologia o in Allergologia e Immunologia Clinica con incarico libero professionale. Questa figura dovrà occuparsi di: <ul style="list-style-type: none"> a) Esecuzione valutazioni clinimetriche b) Organizzazione del percorso diagnostico c) Gestione data base elettronico d) Capillaroscopia peiungueale
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Descrizione degli obiettivi generali del progetto</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dati • Esecuzione clinimetria • Incremento numero prestazioni erogate • Incremento capillaroscopie eseguite
INDICATORI <i>(di struttura, di processo, di risultato)</i>	<p><i>Indicatori qualitativi e/o quantitativi che consentano di misurare il raggiungimento degli obiettivi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero visite erogate • Numero esami clinimetrici eseguiti • Numero pazienti inseriti in data-base elettronico • Numero di capillaroscopie eseguite
RISULTATI ATTESI	<p><i>Risultati verificabili da raggiungere al termine del progetto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento del 5% delle visite erogate • Incremento del 5% degli esami clinimetrici • Incremento del 5% dei dati inseriti nel data-base • Incremento del 5% delle capillaroscopie eseguite

FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE AL PROGETTO

TEAM	SPECIALIZZAZIONE	NUMERO	IMPEGNO
MEDICI	<i>Reumatologia o Allergologia e Immunologia Clinica</i>	uno	n. 24 mesi/uomo
INFERMIERI	<i>Esperienza nel settore .....</i>	.....	n. ....mesi/uomo
PSICOLOGO	<i>Esperienza nel settore .....</i>	.....	n. ....mesi/uomo
BIOLOGO	<i>Esperienza nel settore .....</i>	.....	n. ....mesi/uomo

BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO

VOCI DI SPESA	Totale
Personale a contratto: <i>(collaborazione professionale, collaborazione a progetto)</i> un medico con contratto libero-professionale.....	.....12000.....
Missioni: 1)..... 2)..... 3).....	.....
Materiale di consumo: <i>(fotocopie, carta cancelleria, spese postali):</i> 1)..... 2).....	.....
Materiale inventariabile: 1)..... 2)..... 3).....	.....
Pubblicazioni/organizzazioni/convegni, ecc.: 1)..... 2)..... 3).....	.....
Elaborazione dati ecc.:	.....
Altro (specificare): .....	.....12000.....
TOTALE COSTI	.....12000.....

**U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione****ALLEGATO " ASSUNZIONE AUTORIZZAZIONI "**

Il presente Allegato costituisce parte integrante della proposta

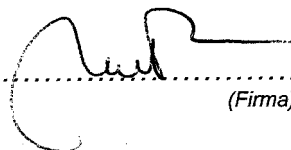
di deliberazione : RUDG 232 / **2021**

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale

Voce del Conto Economico / Patrimoniale su cui si imputa la spesa:

Autoriz. N°	SUB N°	Mod. N°	Codice Progetto	Conto	Anno 2021	Presente prenotazione
38	11		C188	502011504000		4.500,00

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
502011504000	ALTRE CONS. SANITARIE

Data 14/03/2021Il Direttore: **Dr.ssa Miriam Piccini**


(Firma)